
低碳建筑认证规则

目录

0 引言.....	2
1 适用范围.....	2
2 认证依据标准.....	3
3 对认证机构的要求.....	6
4 对认证人员的要求.....	6
5 认证模式.....	6
6 认证单元划分.....	7
7 认证委托.....	7
8 认证实施.....	8
9 获证后监督.....	11
10 再认证程序.....	13
11 暂停或撤销认证证书.....	13
12 认证证书.....	16
13 认证标志.....	17
14 收费.....	18
15 认证责任.....	18
16 认证实施细则.....	18

0 引言

本规则由北京中建协认证中心有限公司发布，版权归北京中建协认证中心有限公司所有，任何组织及个人未经北京中建协认证中心有限公司，不得以任何形式全部或部分使用。

本规则的颁布实施是为了方便《低碳建筑认证》的快速落实和使用。本规则的主要编写单位为北京中建协认证中心绿建中心。

1 适用范围

本规则适用于住宅与社区建筑和公共与商业建筑。住宅与社区建筑中，住宅建筑包括三层及三层以下的独栋别墅、联排别墅和四层及四层以上的单元住宅楼；社区开发包括若干住宅组团、集中开发的住宅小区、城市规划中集中用作居民区的各类社区形式。

公共与商业建筑包含办公建筑（包括写字楼、城市综合体和政府部门办公楼等）、商业建筑（如百货商场、购物中心和金融建筑等）、旅游建筑（如酒店旅馆、度假会所和娱乐场所等），科教文卫建筑（包括文化、教育、科研、医疗、卫生、体育建筑等），通信建筑（如邮电、通讯、广播用房）以及交通运输类建筑（如机场、高铁站、火车站、汽车站等）。

由于法律法规或相关产品标准、技术、产业政策等因素发生变化所引起的使用范围调整，应以北京中建协认证中心有限公司发布的修改意见为准。

2 认证依据标准

1	《城市道路和建筑物无障碍设计规范》 JGJ 50 – 2001
2	《生活垃圾处理技术规范》
3	《城市环境卫生设施规划规范》
4	《The McGraw-Hill Recycling Handbook》
5	《民用建筑电气设计规范》（ JGJ16—2008 ）
6	《建筑照明设计规范》（ GB50034-2004 ）
7	《居住建筑节能设计标准》（ DGJ08-205-2011 ）
8	《城市道路设计照明标准》（ CJJ45-2006 ）
9	《建筑师技术设计指南：采暖、降温、照明》
10	《室外给水设计规范》
11	《全国民用建筑工程设计技术措施 给水排水》
12	《民用建筑采暖通风与空气调节设计规范》（ GB 50019-2011 ）
13	《民用建筑节能设计标准》（ JGJ26-95 ）
14	《公共建筑节能设计标准》（ GB 50189-2005 ）
15	《绿色生态住宅小区建设要点与技术认证标准》
16	《居住区环境景观设计认证标准》
17	《城市夜景照明设计规范》
18	《北京绿色建筑设计标准》
19	《民用建筑采暖通风设计技术措施》
20	《汽车库建筑设计规范》
21	《工业建筑设计卫生标准》 TT36 - 79
22	《广东省城市绿地养护技术规范》
23	《上海市园林植物养护技术规程》

24	《绿色建筑技术认证标准》
25	《绿色建筑认证技术细则》
26	《绿色建筑设计规范》
27	《城市居住区规划设计规范》（2002版）
28	《城市绿地设计规范》
29	《全国民用建筑工程设计技术措施-景观》
30	《水景喷泉工程技术规程》
31	《天津城市园林绿化养护管理标准》
32	《建筑采光设计标准》
33	《中国生态住宅技术评估技术手册》
34	《全国民用建筑工程设计技术措施手册 给水排水》
35	《地面辐射供暖技术规程》
36	《全国民用建筑工程设计技术措施 电气》
37	《居住区智能化系统配置与技术要求》
38	《建筑给水排水设计规范》
39	《建筑同层排水系统技术规程》
40	《蒙特利尔条约》
41	《民用建筑工程室内环境污染控制规范》（GB50325-2006）
42	《BREEAM International Bespoke 2010》
43	《LEED Reference Guide for Green Building Design & Construction》（2009）
44	《建筑外门窗气密、水密、抗风压性能分级及检测方法》GB/T 7106-2008
45	《城市居民生活用水量标准》GB/T 50331
46	《民用建筑节水设计标准》GB50555-2010
47	《建筑中水设计规范》GB50336-2002
48	《当前国家鼓励发展的节水设备》
49	《节水型生活用水器具》CJ164
50	《节水型产品技术条件与管理通则》GB/T 18870
51	《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》GB18580

52	《室内装饰装修材料溶剂型木器涂料中有害物质限量》 GB18581
53	《室内装饰装修材料内墙涂料中有害物质限量》 GB18582
54	《室内装饰装修材料内墙涂料中有害物质限量》 GB18582
55	《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》 GB1858448
56	《室内装饰装修材料壁纸中有害物质限量》 GB18585
57	《室内装饰装修材料聚氯乙烯卷材地板中有害物质限量》 GB18586
58	《室内装饰装修材料地毯、地毯衬垫及地毯用胶粘剂中有害物质 释放限量》 GB18587
59	《混凝土外加剂中释放氨限量》 GB18588
60	《建筑材料放射性核素限量》 GB6566
61	《建设部节能省地型建筑推广应用技术目录》
62	《绿色施工认证标准》，建设部2007印发
63	《绿色施工管理规程》 DB11/513-2008
64	《污水综合排放标准》 GB12523
65	《建筑施工现场环境与卫生标准》
66	《施工现场环境控制规程》
67	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级GB21454- 2008》
68	《单元式空调能效等级GB19576-2004》
69	《通风机能效限定值及能效等级GB 19761-2009》
70	《安全防范工程技术规范》 GB50348
71	《室内装饰装修材料内墙涂料中有害物质限量》
72	《国家住宅装饰装修工程施工规范》
73	《建筑涂饰工程施工及验收规程》
74	《West Berkshire Council Car Share Code of Practice》
75	《LEED for Homes》
76	《园林植物病虫害防治技术操作标准》
77	《地震应急避难场所 场址及配套设计》
78	《江苏省城市应急避难场所建设技术标准》

79	《全国民用建筑工程设计技术措施-建筑》
80	《住区智能建筑标准》

3 对认证机构的要求

3.1具有审核员人数超过10人，同时从事的低碳建筑认证活动符合法律法规及技术标准的规定。

3.2建立内部制约、监督和责任机制，实现受理、培训（包括相关增值服务）、审核和作出认证决定等环节的相互分开。

4 对认证人员的要求

4.1认证人员应当取得国家认监委确定的认证人员注册机构颁发的审核员注册资格。

4.2认证人员应当遵守与从业相关的法律法规，对认证活动及作出的认证审核报告和认证结论的真实性承担相应的法律责任。

5 认证模式

住宅与社区建筑和公共与商业建筑产品认证的基本认证模式为：设计图纸验收+运营期间检测+获证后监督；上述获证后监督是指获证后的跟踪检查与现场实地抽取样品间检测或者检查两种方式任选其一。

认证机构应对建筑实施分类管理，并结合分类管理结果在基

本认证模式的基础上酌情增加建筑围护结构性能和机械设备性能检查等相关要素，对获证后监督各方式进行组合，以确定认证委托人所能适用的认证模式。

6 认证单元划分

独栋建筑认证划分，应按建筑类别、结构型式、建筑规模、使用功能等的不同划分申请单元。项目认证范围建议以项目红线为准。

当认证单元为整个建筑中的部分（如塔楼+裙房）形式，应该按照结构受力对区域进行划分，相对应的停车空间、室外空间、室内水、电、燃气等的消耗应按照认证范围按比例进行划分。认证机构应依据国家认监委发布的相关规定文件，结合建筑分类管理，在认证实施细则中明确单元划分具体要求。

7 认证委托

7.1 认证委托的提出与受理

认证委托人需以适当的方式向认证机构提出认证委托，认证机构应对认证委托进行处理，并按照认证实施细则中的时限要求反馈受理或不予受理的信息。

不符合国家法律法规及相关政策要求时，认证机构不得受理相关认证委托。

7.2 申请资料

认证机构应根据法律法规、标准及认证实施的需要，在认证实施细则中明确申请资料清单（应至少包括认证申请书或合同、认证委托人/建筑所有者的注册证明等）。

对认证实施中未涉及建筑围护结构性能和机械设备性能检查的建筑，认证机构还可要求认证委托人提交一份该建筑围护结构性能和机械设备性能检查的自我评估报告。

认证委托人应按认证实施细则中申请资料清单的要求提供所需资料。认证机构负责审核、管理、保存、保密有关资料，并将资料审核结果告知认证委托人。

7.3 实施安排

认证机构应与认证委托人约定双方在认证实施各环节中的相关责任和安排，并根据建筑实际和分类管理情况，按照本规则及认证实施细则的要求，确定认证实施的具体方案并告知认证委托人。

8 认证实施

8.1.1 设计图纸验收

认证委托人将项目全套施工图纸提交给认证机构，认证机构通过《低碳建筑认证》标准内容对现有设计图纸内容，进行形式

核查。形式核查主要针对施工图纸中的设计依据、设计说明文件及施工图进行核查，确认项目是否符合《低碳建筑认证》设计认证标准。

8.1.2 设计图纸验收报告

认证机构待设计图纸进行验收后，应及时向认证委托人出具验收结果。如项目通过设计图纸验收，则可以进行设计阶段低碳建筑认证证书的制作流程；如项目未通过设计图纸验收，则认证机构应及时将反馈及整改意见以报告形式发给认证委托人，认证委托人有且仅有一次整改机会，整改期限上限为60天。如项目委托人未按时提交设计图纸整改方案，则视为自动放弃认证；如项目设计图纸整改方案依旧不满足要求，则视为认证不合格。

8.1.3 认证评价与决定

认证机构对有关资料/信息进行综合评价，做出认证决定。对符合认证要求的，颁发认证证书。对最终判定存在不合格因素的，认证机构不予批准认证委托，认证终止。

8.1.4 认证时限

认证机构应对认证各环节的时限做出明确规定，并确保相关工作按时限要求完成。认证委托人须对认证活动予以积极配合。一般情况下，自受理认证委托起 90 天内向认证委托人出具认证证

书。

8.2.1 运营期间检测

认证委托人将项目所需所有现场检测报告及运营数据提交给认证机构，认证机构根据《低碳建筑认证》标准内容对项目运营报告及检测报告进行核查。认证检测主要内容为室内空间质量、室内背景噪声、场地噪声、室内采光系数、雨水系统、给水水质、排水水质、空调系统运营状况、供暖和燃气系统等运营情况等。

8.2.2 运营检测结果报告

认证机构待运营检测及运营数据进行验收后，应及时向认证委托人出具验收结果。如项目通过运营验收，则可以进行运营阶段低碳建筑认证证书的制作流程；如项目未通过运营验收，则认证机构应及时将反馈及整改意见以报告形式发给认证委托人，认证委托人有且仅有一次整改机会，整改期限上限为60天。如项目委托人未按时提交运营验收相关整改方案，则视为自动放弃认证；如项目运营验收整改方案依旧不满足要求，则视为认证不合格。

8.2.3 认证评价与决定

认证机构对有关资料/信息进行综合评价，做出认证决定。对符合认证要求的，颁发认证证书。对最终判定存在不合格因素的

，认证机构不予批准认证委托，认证终止。

8.2.4 认证时限

认证机构应对认证各环节的时限做出明确规定，并确保相关工作按时限要求完成。认证委托人须对认证活动予以积极配合。一般情况下，自受理认证委托起 90 天内向认证委托人出具认证证书。

8.3 运营期间检测

认证委托人将项目所需的现场检测报告及运营数据提交给认证机构，认证机构根据《低碳建筑认证》标准内容对项目运营报告及检测报告进行核查。认证检测主要内容为室内空间质量、室内背景噪声、场地噪声、室内采光系数、雨水系统、给水水质、排水水质、空调系统运营状况、供暖和燃气系统等运营情况等。

9 获证后监督

获证后监督是指认证机构对获证建筑及其运营单位实施的监督。认证机构应结合运营单位管理和实际情况，在认证实施细则中明确获证后监督方式选择的具体要求。

9.1 获证后的跟踪检查

9.1.1 获证后的跟踪检查原则

认证机构应在运营单位管理的基础上，对获证建筑及其运营

单位实施有效的跟踪检查，以验证运营单位的质量保证能力持续符合认证要求、确保获证建筑持续符合标准要求。

获证后的跟踪检查应在认证建筑正常运营过程中进行。检查当天，认证委托人安排相关人员陪同认证机构检查人员对项目实际运营情况进行检查。

9.1.2 获证后的跟踪检查内容

检查内容与运营检测内容一样，目的是为了确定项目可以长期保持《低碳建筑认证》的高标准要求。

9.2 获证后监督的频次和时间

认证机构在项目获得低碳建筑运营认证证书后，每年对项目进行一次监督审查。

9.3 获证后监督的记录

认证机构应当对获证后监督全过程予以记录并归档留存，以保证认证过程和结果具有可追溯性。

9.4 获证后监督结果的评价

认证机构对跟踪检查的结论和有关资料等信息进行综合评价。评价通过的，可继续保持认证证书、使用认证标志；评价不通过的，认证机构应当根据相应情形做出暂停或者撤销认证证书的处理，并予以公布。

10 再认证程序

10.1 认证证书期满前，若获证组织申请继续持有认证证书，认证机构应当实施再认证审核决定是否延续认证证书。

10.2 认证机构应按第8条内容重新组成审核组，制定再认证计划并交审核组实施。审核组按照要求开展再认证审核。

在项目本身及项目管理运营团队的内部和外部环境无重大变更时，再认证审核过程将进行缩短，只进行第8条内容的检测过程即可。

10.3 对再认证审核中发现的不符合项，认证机构应及时将反馈及整改意见以报告形式发给认证委托人，认证委托人有且仅有一次整改机会，整改期限上限为60天。如项目委托人未按时提交相关整改方案，则视为自动放弃再认证；如项目再审核结果依旧不满足要求，则视为再认证不合格。

11 暂停或撤销认证证书

11.1 制定规定

认证机构应制定暂停、撤销认证证书或缩小认证范围的规定，并形成文件化的管理制度。

11.2 暂停证书

11.2.1 获证组织有以下情形之一的，认证机构应在调查核实后

的5个工作日内暂停其认证证书。

(1) 不承担、履行认证合同约定的责任和义务的。

(2) 被有关执法监管部门责令停业整顿的。

(3) 被地方认证监管部门发现体系运行存在问题，需要暂停证书的。

(4) 持有的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等过期失效，重新提交的申请已被受理但尚未换证的。

(5) 主动请求暂停的。

(6) 其他应当暂停认证证书的。

11.2.2 认证证书暂停期不得超过6个月。但属于7.2.1第(4)项情形的暂停期可至相关单位作出许可决定之日。

11.2.3 认证机构暂停认证证书的信息，应明确暂停的起始日期和暂停期限，并声明在暂停期间获证组织不得以任何方式使用认证证书、认证标识或引用认证信息。

11.3 撤销证书

11.3.1 获证组织有以下情形之一的，认证机构应在获得相关信息并调查核实后5个工作日内撤销其认证证书。

(1) 被注销或撤销法律地位证明文件的。

(2) 拒绝配合认证监管部门实施的监督检查，或者对有关事

项的询问和调查提供了虚假材料或信息的。

(3) 出现重大安全事故，经执法监管部门确认是获证组织违规造成的。

(4) 有其他严重违法违反法律法规行为的。

(5) 暂停认证证书的期限已满但导致暂停的问题未得到解决或纠正的（包括持有的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等已经过期失效但申请未获批准）。

(6) 已不具备运行条件的。

(7) 不按相关规定正确引用和宣传获得的认证信息，造成严重影响或后果，或者认证机构已要求其纠正但超过6个月仍未纠正的。

(8) 其他应当撤销认证证书的。

11.3.2撤销认证证书后，认证机构应及时收回撤销的认证证书。若无法收回，认证机构应及时在相关媒体和网站上公布或声明撤销决定。

11.4网上公布

认证机构暂停或撤销认证证书应当在其网站上公布相关信息，同时按规定程序和要求报国家认监委。

11.5监督证书有效性

11.5 认证机构有义务和责任采取有效措施避免各类无效的认证证书和认证标志被继续使用。

12 认证证书

12.1 认证证书的保持

本规则覆盖产品认证证书的有效期为 5 年。有效期内，证书的有效性依赖认证机构的获证后监督获得保持。

认证证书有效期届满，需要延续使用的，认证委托人应当在认证证书有效期届满前 90 天内提出认证委托。证书有效期内最后一次获证后监督结果合格的，认证机构应在接到认证委托后直接换发新证书。

12.2 认证证书覆盖产品的变更

项目获证后，如果项目进行大规模的二次装修、改建或内部构件、设备更换，或认证机构在认证实施细则中明确的其他事项发生变更时，认证委托人应向认证机构提出变更委托并获得批准/完成备案后，方可实施变更。

12.2.1 变更委托和要求

认证机构应在认证实施细则中明确认证变更的具体要求，包括认证变更的范围和程序。

12.2.2 变更评价和批准

认证机构根据变更的内容，对提供的资料进行评价，确定是否可以批准变更。如需对变更内容进行重新检测的，应在检测和/或检查符合《低碳建筑认证》标注后方能批准变更。

12.2.3 变更备案

对于项目进行大规模的二次装修、改建或内部构件、设备更换的，如不涉及任何检测及大的调整，可由认证机构认可的生产企业认证技术负责人确认批准，保存相应记录并报认证机构备案。认证机构在获证后监督时进行核查，必要时做相关检测。

12.3 认证证书覆盖产品的扩展

认证委托人需要扩展已经获得的认证证书覆盖的范围时，应向认证机构提出扩展范围的认证委托。

认证机构根据认证委托人提供的扩展内容有关技术资料，核查扩展内容与原认证项目的差异，确认原认证结果对扩展内容的有效性，并针对差异做相关检测。核查通过的，由认证机构根据认证委托人的要求单独颁发或换发认证证书。

13 认证标志

标注方式可采用国家认监委统一印制的标准规格认证标志或非标准规格 印刷/模压认证标志口。

14 收费

认证收费项目由认证机构按照国家关于强制性产品认证收费标准的规定收取。

认证机构应按照国家关于强制性产品认证收费标准中收费人日数标准的规定，合理确定具体的收费人日数。

15 认证责任

认证机构应对其做出的认证结论负责。

实验室应对检测结果和检测报告负责。

认证机构及其所委派的检查员应对检查结论负责。

认证委托人应对其所提交的委托资料及项目资料的真实性、合法性负责。

16 认证实施细则

认证机构应依据本实施规则的原则和要求制定科学、合理、可操作的认证实施细则。认证实施细则应在向国家认监委备案后对外公布实施。认证实施细则应至少包括以下内容：

- (1)认证流程及时限要求;
- (2)认证模式的选择及相关要求;
- (3)单元划分的细则及相关要求;

-
- (4)认证委托资料及相关要求;
 - (5)项目检测要求 ;
 - (6)获证后监督要求 ;
 - (7) 认证变更(含标准换版)的要求;
 - (8)关键设备、建材清单;
 - (9)认证技术负责人的要求;
 - (10)收费依据及相关要求;
 - (11)与技术争议、申诉相关的流程及时限要求 。