



山东科苑环境认证中心



认证机构社会责任报告

二〇一七年三月

目 录

一、前言

二、认证机构基本情况

三、社会责任管理体系和制度建立情况

四、履行社会责任情况及绩效评价

五、结束语

一、前言

本报告依据《认证机构履行社会责任指导意见》等相关规定编制，主要介绍 2016 年 1 月 1 日至 2016 年 12 月 31 日期间山东科苑环境认证中心在履行社会责任方面的情况。报告经审议通过，并保证报告内容的真实、准确和完整。

（一）报告时效与覆盖范围

1. 报告时间范围——2016 年 1 月 1 日至 2016 年 12 月 31 日中心环境管理体系认证业务范围内的认证活动中的履行社会责任的情况。
2. 报告发布周期——山东科苑环境认证中心《社会责任报告》为年度报告。
3. 报告参考标准——CNCA《认证机构履行社会责任指导意见》及《认证机构社会责任报告编写提纲指南（试行）》。
4. 报告依据数据——本报告引用的财务数据与《SDKY2016 年度财务报告》一致。
5. 其他相关认证数据来自中心内部统计数据。

（二）本机构社会责任战略、方针、目标

1. 社会责任战略：责任认证，诚信认证，充分发挥环境专业优势，打造最具特色的认证机构。
2. 社会责任方针：科学规范，公正客观，诚实守信，服务社会，传递信任。
3. 社会责任目标：强化制度建设，努力增强员工社会责任感，提高认证公信力，奉献高品质的服务。

山东科苑环境认证中心

二〇一七年三月二十三日

二、认证机构基本情况

（一）基本信息

山东科苑环境认证中心(简称 SDKY)由山东省环境保护科学研究设计院主办, 国家认证认可监督管理委员会批准设立(批准号: CNCA-R-2002-092), 并在中国合格评定国家认可委员会认可注册(注册号: CNAS C092-E)的认证机构。SDKY 的主办单位山东省环境保护科学研究设计院是山东省科技厅和山东省环保厅双重领导的省级重点科研设计单位, 是 SDKY 的技术支持单位。中心主要从事环境管理体系(ISO14001)认证、清洁生产审核等业务, 是成立较早的专业认证机构之一, 是中国认证认可协会(CCAA)(证号: C01238)的会员单位。在认证业务方面, 专业致力于环境管理体系认证, 以“独立, 权威”的运作机制打造具有社会公信力的认证机构, 以“规范运作, 诚实守信”为宗旨, 充分发挥自身的环境科技优势, 提供优质的环境管理体系认证服务。

中心设有维护公正性委员会, 是实施环境管理体系认证的最高监督管理机构。中心还设有技术委员会, 是专业技术的内部咨询机构。维护公正性委员会、技术委员会是中心环境管理体系认证管理的非常设机构。中心的日常工作实行中心主任负责制。中心设有认证管理部、市场部、综合管理部、审核部、办公室(含财务)五个职能管理部门。

中心现有员工 22 人, 全部具有大学及以上文凭和中、高级技术职称并长期从事环境保护技术工作。中心国家注册环境管理体系审核员共 18 人, 其中专职 15 人, 兼职 3 人。中心有健全科学的能力管理体系, 各个岗位的人员均具备与所承担的工作相适应的必要的技术、管理知识和工作能力, 能够保证中心各个环节工作顺畅进行。

中心兼职审核人员与专职人员一样拥有接受持续培养的机会, 有完善技术专家网络管理制度, 这些都保证了持续提高专业技能, 丰富认证专业技术知识, 满足不同类型组织的认证需求。

中心的社会责任方针: 科学规范, 公正客观, 诚实守信, 服务社会, 传递信任。

地 址: 山东省济南市历山路 50 号

邮 编: 250013

联系电话: 0531-86946711

传 真: 0531-66573361

国家认监委（CNCA）认证机构批准书



认证机构批准书

批准号：CNCA-R-2002-092

机构名称：山东科苑环境认证中心

住 所：济南市历下区历山路 50 号

法定代表人：翟桂元

注 册 资 本：300 万元

法人注册号：370100000033108

法 人 类 型：全民所有制

法人分支机构：无

认证业务范围：见附页

颁发日期：2002 年 12 月 10 日

换发日期：2015 年 7 月 28 日

有效期至：2018 年 12 月 10 日

备案信息及年度报告信息请登录 www.cnca.gov.cn 网站查询



国家认证认可监督管理委员会



No. 0002502

认证机构批准书 附件

认证业务范围:

认证类别

认证领域

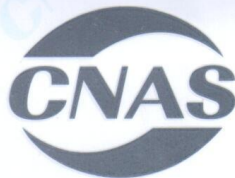
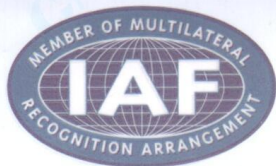
管理体系认证

环境管理体系



国家认证认可监督管理委员会

国家认可委（CNAS）认可证书



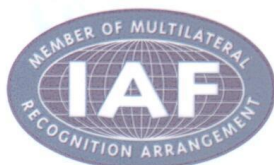
中国合格评定国家认可委员会
环境管理体系认证机构
认可业务范围

注 册 号: CNAS C092-M
认证机构名称: 山东科苑环境认证中心
特定认可依据: ISO/IEC TS 17021-2: 2012 (CNAS-CC121)
初次认可时间: 2002 年 07 月 26 日
认证所用标准: GB/T 24001-2004/ISO 14001:2004

序号	类别代码	名称	全部/部分业务范围
1.	01	农业、渔业	全部
2.	02	采矿业和采石业	部分
3.	03	食品、饮料和烟草	部分
4.	04	纺织品及纺织制品	部分
5.	06	木材及木制品	全部
6.	07	纸浆、纸及纸制品	全部
7.	12	化学品、化学制品及纤维	部分
8.	14	橡胶和塑料制品	全部
9.	15	非金属矿物制品	部分
10.	16	混凝土、水泥、石灰、石膏及其它	全部
11.	17	基础金属及金属制品	部分
12.	18	机械及设备	部分
13.	19	电和光学设备	全部
14.	22	其它运输设备	全部
15.	23	其它未分类制造业	全部
16.	24	回收业	部分
17.	25	供电业	全部
18.	28	建设业	部分
19.	30	宾馆及餐馆	全部
20.	32	金融中介、房地产和租赁	全部

本附件未设有效期，应与标有相同注册号的认可证书共同使用。其有效性可登陆 www.cnas.org.cn
“获认可的机构名录”查询。 变更号: 2016-01 第 1 页/共 2 页

国家认可委（CNAS）认可业务范围



中国合格评定国家认可委员会 环境管理体系认证机构 认可业务范围

注 册 号: CNAS C092-M
认证机构名称: 山东科苑环境认证中心
特定认可依据: ISO/IEC TS 17021-2: 2012 (CNAS-CC121)
初次认可时间: 2002 年 07 月 26 日
认证所用标准: GB/T 24001-2004/ISO 14001:2004

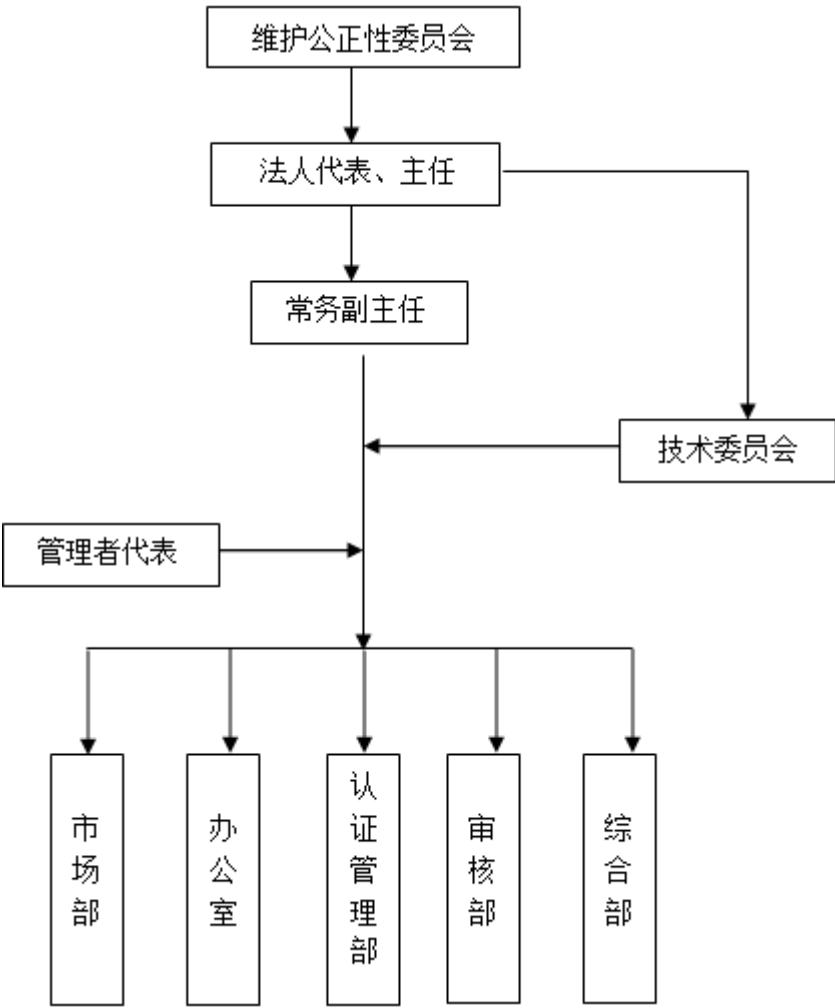
序号	类别代码	名称	全部/部分业务范围
21.	34	工程服务	部分
22.	36	公共行政管理	全部
23.	39	其它社会服务	部分

* * * * *



本附件未设有效期，应与标有相同注册号的认可证书共同使用。其有效性可登陆 www.cnas.org.cn
“获认可的机构名录”查询。 变更号: 2016-01 第 2 页/共 2 页

SDKY 组 织 机 构 图



(二) 认证业务开展

SDKY 是环境管理体系认证的专业机构，中心现有员工 22 人，全部具有大学及以上文凭和中、高级技术职称并长期从事环境保护技术工作。中心国家注册环境管理体系审核员共 18 人，其中专职 15 人，兼职 3 人。覆盖农业、采矿业、化学品、化学制品及纤维、纺织品及纺织制品、纸浆、纸及纸制品、非金属矿物制品、机械及设备、供电业、公共行政管理等。中心人力资源与认证业务匹配，能够满足认证业务的要求。

(三) 财务情况

本机构注册资金 300 万元，截至 2016 年 12 月 31 日，资产总计 379.88 万元，其中

固定资产净值 6.54 万元，流动资产 337.2 万元。2016 年度共实现收入 105.83 万元，缴纳各种税费 4.21 万元，发生成本、费用支出 109.51 万元，主要成本、费用为人员工资性支出、差旅费、设备折旧费等。本年度共认证 18 家企业，认证收入 46.37 万元。

三、社会责任管理体系和制度建立实施情况

（一）社会责任管理现状

“科学，规范，客观”是我中心一直坚守和秉承的经营观念与价值观，作为专业环境管理体系认证机构，我们不仅把严格遵守法律法规和各项规章制度，为客户提供优质认证评价，照章纳税，为员工提供稳定的收入与发展空间作为最基本的社会责任，而且在确保经营和质量目标完成的同时，积极投身到力所能及的社会公益活动中，为社会的发展贡献自己微薄的力量。

为了树立员工的社会责任意识，自觉履行社会责任，全员参与，努力将履行社会责任和机构的发展战略及文化建设紧密结合，我中心对认证机构履行社会责任的方针和要求进行了全员培训。我们将在未来的道路上，积极学习、探索更加有效的工作手段和方法，提升认证行业履行社会责任的有效性。

（二）明确社会责任组织机构职责

SDKY 把履行社会责任要求纳入中心内部管理体系各个方面，建立健全相关机制，定期进行自查和改进，保证社会责任制度的持续有效。主要体现为在实施环境管理体系认证过程中把握每个工作环节；在认证市场开发和策划、认证申请的受理及合同签订、认证过程的策划；现场审核安排与实施；认证决定、认证证书与认证标志的发放；客户服务及认证后的监管等工作过程中，切实贯彻中心“科学规范，公正客观，诚实守信，服务社会，传递信任”社会责任方针。

中心履行社会责任各部门职责分工见表 1。

表 1 SDKY 履行社会责任各部门职责分工一览表

序号	部门名称	职责分工	具体内容
1	综合管理部	履行社会责任的归口管理部门	1、负责社会责任日常管理，统筹协调安排社会责任相关工作，收集相关信息。 2、统一管理对外公益活动。 3、负责召开社会责任工作会议和培训会议。 4、负责对中心社会责任落实工作的监督。促进履行社会责任的体制机制不断健全，使社会责任工作逐步

			制度化、常态化。 5、按期提交顾客满意度调查报告。 6、通过自愿性上报系统进行数据的上报。 7、适时发布《社会责任报告》。
2	审核部	审核策划及实施	1、审核策划和计划 2、审核实施的管理 3、审核实施质量监控 4、审核员现场使用管理 5、保证认证活动的公正性、客观性、规范性。
3	认证管理部	专业人才的培养	1、审核人员能力管理 2、有效识别认证风险，保证认证结果的公信力，维护认证行业的权威性。 3. 人力资源管理
4	市场部	市场开发	1、市场开发和保持 2、合同评审 3、开发项目的状态管理 4、客户服务
5	技术委员会	技术负责	1、审定专业审核作业指导书 2、组织实施认证管理人员的考核评价 3、实施认证决定
6	维护公正性委员会	维护认证机构的公正性	1、收集相关方对认证活动的信息，监督认证活动的公正性和有效性，提出指导意见 2、公正客观处理重大申/投诉事件

（三）建立健全社会责任管理制度

作为专业从事环境管理体系认证的机构，我们的认证是向社会和相关方提供获证组织环境管理体系满足 ISO14001 标准等要求的信用证明，是“服务社会，传递信任”的活动。认证的公信力在于认证活动获得社会的认可和信任，只有自觉履行社会责任，才能使政府和社会各相关方采信我们的认证结果。因此，坚持规范运作、诚实守信是中心的一贯宗旨；遵守法律法规，合理合法地进行认证活动是中心立身认证行业并取得自身发展的一贯要求。2016 年中心按照认监委制定的《认证机构履行社会责任指导意见》精神、总体要求和基本原则，继续把履行社会责任纳入机构内部管理体系的各个层面，按照新版《认证机构管理办法》和国家合格评定认可委员会颁布修订的各项准则与规范要求 CNAS-RC01:2014、CNAS-RC02:2014、CNAS-CC01:2015、CNAS-CC121: 2013 及 CNAS-GC12: 2013、CNAS-CC105:2016、CNAS-EC-038:2015 等，梳理完善中心管理手册、程序文件，并组织进行培训。内部管理制度的不断完善和规范，

使机构认证能力不断提高，是认证公正性、有效性的制度保证。中心各项管理制度的有效运行，使每个认证项目从申请受理、审核策划、现场实施、认证决定、证后监督各环节规范运做，保障了社会责任方针在机构管理的各个层面有效实施。

为了进一步提高认证的管理水平和服务能力，树立良好的形象，不断通过开展认证业务领域的相关活动承担社会责任，我们从树立社会责任意识做起，创建可持续发展战略，完善民主管理制度，加强诚信文化建设，建立和谐的劳动关系，健全社会责任的内部管理制度，建立《社会责任报告》公开发布制度，促进社会责任体系有效运行。中心从 2014 年起公开发布《社会责任报告》，并在国家认监委建立的社会责任管理平台，面向社会公布；积极参加 CNCA 组织的履行社会责任的各项活动，以便更好地接受社会监督。

（四）环境管理体系认证实施和自我改进情况

按照国家认监委及国家合格评定认可委员会等相关准则和规范的最新要求，2016 年重点对 2016 年认可评审提出的改善建议及 CNAS-CC01:2015《管理体系认证机构要求》、CNAS-RC01:2014《认证认可规则》、CNAS-RC02:2014《认证机构认可资格处理规则》、CNAS-CC105:2016《确定管理体系审核时间（QMS、EMS、OHSMS）》、CNAS-EC-038:2015《关于依据 CNAS-CC01 评审认证机构能力管理的认可说明》等认可规范及要求，对中心质量手册、相关程序文件、作业指导书、公开文件等进行补充完善，并组织学习。通过上述举措，强化了认证能力，提升了管理效率和管理质量。进一步规范工作流程，严格审批程序，使基础管理得到加强。2016 年中心重新识别可能的认证风险和威胁公正性的因素，共识别 23 项，制定规避和控制措施，并进行管控，未发生相应的认证风险，规避和控制有效。

（五）利益相关方的识别与参与

2016 年中心利益相关方的识别与参与情况见表 2。

表 2 2016 年中心利益相关方的识别与参与情况一览表

利益相关方	关注与期望	沟通形式	2016 年主要开展工作
政府相关部门(质检部门、环保部门等)	认证和社会效益和公信力，履行企业、法人和公民职责，依法纳税，稳健发展；	认证信息系统报送；参加相关会议和论坛；学习相关政策、法律、法规等文件；	信息报送；网络获取法律法规及时学习；
合格评定、监管方（认监委、认可委、	人员能力合格；认证实施能力合格；	向 CCAA 系统报送审核员材料；	依据审核员注册要求定期申报；

利益相关方	关注与期望	沟通形式	2016 年主要开展工作
认证认可协会)	规范运作、防范风险； 认证有效；	参加 CNAS 年会、接受评审及定期联络；	接受年度 CNAS 办公室及现场评审；
员工 (含兼职审核员)	合理的薪酬与福利； 拓宽职业发展和培训； 良好工作环境和氛围、企业文化；	面谈和职工职业发展规划； 专业技术教育培训； 多渠道倾听员工意见和建议；	①多次派员参会环保专项培训；多次组织内部认证规范、环保专业技术培训； ②参加 CCAA 组织的职业继续教育、派员参加 CCAA 组织第三次会员大会； ③派员参加 CNCA、CNAS 等部门组织的环境管理体系技术领域划分、环境管理体系技术领域专业特点分析、第五届全国认证工作会议等培训及技术交流会； ④继续组织全体认证人员学习 ISO14001:2015 标准培训，组织参加 CCAA 组织的换版考试。
环境管理体系获证方	提供客观公正评定； 认证证书发放及时性； 提供优质、增值服务； 向社会传递公信力；	现场审核、电话沟通和交流；	①顾客满意度调查； ②小微企业及一类复杂企业季度调查；
获证组织相关方	通过认证活动促进获证组织环境保护和节能减排、降低环境风险	现场审核活动；	通过现场审核，传递环境保护和节能减排绿色、降低环境风险。

四、履行社会责任情况及绩效评价

(一) 遵守法律

认真学习领会并严格遵守环境管理体系认证的相关法律法规和要求。我中心在实施环境管理体系认证过程中，严格遵守国家的法律法规和相关要求，包括《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》、《环境管理体系认证实施规则》等涉及中心经营管理、认证活动的国家法律法规及相关要求，认真履行法人和公民道德准则，反对不正当竞争和商业贿赂及欺诈行为，自觉接受政府和社会的监督，维护环境管理体系认证市场的良好秩序。在日常经营管理工作中，中心严格履行财税政策，依法并按时办理工商年检，守法经营，照章纳税；严格执行劳动用工政策，规范劳动关系。2016 年无违法、违纪情况发生，受到各主管部门、获证组织及其他相关方的肯定。

（二）规范运作

建立保证认证活动公正、科学和规范运行的业务，人员管理及认证风险识别和防范的内部管理制度，建立并有效施行对获证组织的监督制度，加强认证活动全过程的管理与控制，为获证组织持续满足认证要求提供切实有效的支持。中心明确各职能部门的职责和权限，严格考核并认真实施中心规定的奖惩制度，以达到责任分明，奖惩分明，确保环境管理体系认证的可信度，满足申请人或获证方的需求。具体如下：

1.市场部

市场部主要负责承接项目和市场发展、对外宣传和联络、签订合同和合同管理等工作，工作中严格执行 CCAA《认证机构公平竞争规范》等要求，坚持诚信服务，坚决抵制欺诈、恶意压低价格降低认证标准及商业贿赂等扰乱认证市场的行为。

认真实施《认证审核过程的实施程序》，及时将《环境管理体系认证（审核）申请书》和中心《公开文件》发送告知给申请人或委托方，通过充分沟通使其了解国家对认证工作的规定和合同双方的权力、义务。把好认证申请资料汇总完整性和符合性的关口，切实做好《申请评审》、《合同评审》工作，为后期认证活动——现场审核的策划与安排的顺畅操作创造良好基础。这是保证认证过程良性运作的前提条件，也是确保环境管理体系认证公信度的重要环节。

2.审核部

审核部负责审核方案的管理，下达审核任务通知书、组织实施审核和编制作业指导书等工作。

工作中严格遵循中心规定的《认证审核过程的实施程序》进行现场审核的策划与安排，包括参与《合同评审》、认证过程策划、组织审核组下达审核任务、核对和签发《现场审核计划》、现场审核实施和纠正措施的跟踪验证的实施等环节。科学策划审核方案就是保证每个审核组能力充分、时间充分、抽样合理，这是保证审核有效性的前提条件。审核部通过合理安排人力资源，确保全年各认证项目有效完成。

3.认证管理部

认证管理部是我中心认证活动质量管理、技术监控、认证风险监控和人力资源与培训的管理部门，也是技术委员会的办事机构，其主要职责为：负责审核方案的监视与评审；负责认证材料的审查；负责提出认证决定人员名单；负责人力资源管理及人员培训；负责认证风险识别和评估，根据评估结果提出应对措施。积极参与《申请评审》、《合同

申请评审》工作并签署意见，确保每个认证项目有充足的人力资源相匹配。

(1)按照《认证范围与专业能力管理程序》、《认证人员管理使用程序》、《培训组织与实施程序》等组织中心业务范围的扩大和缩小以及能力需求分析和人员能力管理。中心建有能力分析评价系统，并按照要求不断更新完善。为保证审核员能力持续满足认可规范及审核要求，2016 年通过开展各行业企业清洁生产审核等环保业务及组织各领域专业审核员进行有针对性的培训，提高保持各专业审核员专业能力，保证了认证活动的有效性。对经考评符合要求的审核员及时进行专业评定，保证了人力资源后续补充。目前中心认证业务范围 18 个专业组别中，通过认可评审的环境复杂程度一、二级的专业类别，其专业审核员/专家资源充分，每个获批小类均不少于 3 人。煤炭、化工、造纸、电力、水泥、行政管理等技术领域有较大地的人员选择余地。中心能力分析评价系统有效地实现了对认证业务范围及各类人员的能力的动态管理，保证机构人力资源充分和认证过程规范。

(2)按照《认证风险识别及防范管理规定》，每年对认证风险进行识别并提出防范控制措施。从认证制度贯彻实施、认证过程管理（受理、人员选派、认证决定、监督审核、高风险行业认证、小微企业认证）、市场开发、环科院业务、自身相关活动（清洁生产审核、上市核查、编制环境规划等）识别 23 个方面认证风险，并制定控制措施，2016 年认证风险控制有效，未影响审核的有效性。

(3)按照国家相关法律法规等要求，规范管理劳动合同，保障员工合法权益，充分调动员工工作积极性、主动性。

(4)作为技术委员会办事机构，评审质量体系文件、考评认证管理人员、组织认证决定等。

4.综合管理部

综合部负责认证证书和标志的管理，证书的制作与发放、证书暂停、撤销与缩小；负责监督审核与再认证的管理，年度监督审核计划安排；负责认证投诉、申述和争议的处理；负责对获证组织的证后监督等。

(1)按照《环境管理体系认证证书、标志管理程序》完成证书和标志的制作与发放工作及对获证组织的换证、注册、暂停、撤销和缩小认证范围等处理意见的报批及认证结果的公布和公告。

(2)做好获证小微企业及一类复杂企业证后监督调查工作，保证认证的有效性。当发生突发环境事件或严重环境违法、违规事件时，将暂停使用认证证书和标志并立即组织

调查处理。

(3)做好获证组织顾客满意度调查，推动中心高质量认证。2016 年获证企业满意度调查显示顾客满意率 100%。

(4)建立《投诉、申诉及争议处理程序》，对申诉/投诉、争议进行处理，并向维护公正性委员会报告。2016 年与客户沟通充分，认证有效，未发生任何申/投诉。

5.维护公正性委员会

维护公众性委员会负责维护认证机构的公正性等工作。中心维护公正性委员会成员来自客户和客户的顾客、政府、非政府、认证机构等方面，日常办事机构设在办公室。

维护公正性委员会认真实施一年一度的年会。2016 年 4 月召开维护公正性委员会的会议，与会人员听取了中心的工作报告、财务收支、工作计划、公正性审查结果。会议前，由委员会成员进行了公正性审查：抽查了审核现场，对审核安排、审核实施等方面是否违反公正性进行了核查；又抽查审核档案，验证认证过程公正性，并形成了《公正性审查报告》。与会委员一致认为我中心充分发挥环境专业特色，为社会提供多种服务，同时又保证认证活动的独立与公正。中心遵章守法，持续满足国家认监委、认可委及各主管部门对认证机构要求，建立了良好的社会声誉。

6.技术委员会

技术委员会是我中心的技术咨询机构，主要职责是审定专业审核作业指导书，组织实施认证管理人员的考核评价，组织实施认证决定，日常办事机构设在管理部。

(1)评审修订质量体系文件，考评认证管理人员。2016 年根据 2014 年认可评审提出的改善建议及最新版 CNAS-CC01:2015《管理体系认证机构要求》、CNAS-RC01:2014《认证认可规则》、CNAS-RC02:2014《认证机构认可资格处理规则》、CNAS-CC105:2016《确定管理体系审核时间（QMS、EMS、OHSMS）》、CNAS-EC-038:2015《关于依据 CNAS-CC01 评审认证机构能力管理的认可说明》等认可规范及要求，组织对中心质量手册、相关程序文件、作业指导书、公开文件等进行补充完善，技术委员会组织行业专家和资深审核人员对上述文件进行了评审，按规定组织实施了认证管理人员的考核评价。

(2)技术委员会派员讨论并做出认证决定，2016 年共实施认证决定 18 项。

中心通过建立、健全、实施内部业务管理，人员管理制度，建立实施有效的认证风险识别防控机制，保证了认证结果的公信力。

（三）诚信经营

我们认识到认证是向社会提供管理体系满足标准等特定要求的信用证明，其核心是“责任认证，传递信任，服务发展”。坚持规范运作、诚实守信是对认证机构的基本要求，也是我中心一贯宗旨。作为专业从事环境管理体系的认证机构，在 10 多年的从业过程中，我们始终坚守环境管理体系认证行业的各种法规和规范要求，抵制恶性低价竞争，以公平、公正、客观的方式开展认证活动。

1. 认证申请受理

与申请人充分沟通，在申请人满足基本认证条件、SDKY 认可的认证范围内的前提下，我中心公平地接受各方的认证申请，未对任何一方有过歧视行为和无故拒绝接受认证申请的情况，始终遵守中心公开文件所描述的认证承诺，不搞咨询认证一条龙。

2. 审核策划与现场安排实施

SDKY 确保所有环境管理体系认证项目的现场审核策划与实施均符合相关法规和规范的要求，包括现场审核人数、审核组能力的匹配，审核应覆盖关键场所和重点区域等。为了保证认证的公平和公正性，确保认证决定人员不是相应项目的现场审核人员；为了取信客户，维护认证的声誉，中心制定《审核组长工作指导书》、《审核员工作指导书》，对审核组长和审核员的行为规范和现场审核要求进行明确的规定；对认证关键过程分别编制《认证范围的确定作业指导书》、《审核范围的确定作业指导书》、《审核方案的管理作业指导书》、《审核时间的控制作业指导书》、《多场所审核作业指导书》、《初评审核作业指导书》、《再认证审核作业指导书》、《监督审核作业指导书》、《审核报告编制及管理作业指导书》、《组织法律法规和其他要求作业指导书》等文件，从而规范环境管理体系认证实施过程的公正可信性。

3. 认证业务管理

始终坚守在 CNAS 认可的环境管理体系认证范围内从事认证活动，严格遵照新版《认证机构管理办法》、《管理体系认证机构要求》（CNAS-CC01: 2015）、《环境管理体系审核及认证的能力要求》（CNAS-CC121:2013）等规范文件要求，不断依据人力资源的变化和市场需求的变化，及时调整和匹配相关资源和能力。我中心通过科学的手段、严谨的作风、规范的程序、专业的能力、优质的服务和可靠的结果，取得了社会各界的信任。

（四）员工权益

我中心始终严格遵守国家人力资源和社会保障方面的法律法规,依法与员工签订并履行用工合同及社会保险,建立保障员工的合法权益和身心健康的制度机制,健全收入分配制度,重视人才和培养人才,提供业务发展机会,增强员工从事认证事业的荣誉感和责任感,加强企业文化教育和栽培。

以人为本,保障员工合法权益。按照《中华人民共和国劳动合同法》的规定和要求,定期与雇员签订并履行《劳动合同》,及时缴纳各项社会保险。建有保障员工权益的薪酬福利管理办法,提倡人性化管理,即员工依法享有法定节假日及带薪年假。每年安排职工查体,为员工提供全方位的安全保障及心灵关怀。我中心特别重视现场审核的安全管理,现场审核前,审核组对各审核员进行现场人身、设备、工艺等安全教育,自中心成立至今,未发生任何安全事故。对于从事现场审核的认证人员,除了依法缴纳社会保险外,还另外购买意外伤害保险。我中心还特别重视人才的专业技术发展和能力的培养,提倡因材施教,最大化地发挥员工优势,使全体员工均能在实际工作中得到锻炼和提高。人力资源管理尤其关注建立稳定的审核员和技术专家队伍,为机构的长远发展奠定了扎实的基础,同时也增强了员工的荣誉感和责任心,提高了员工对机构的忠实诚度,增强机构的向心力和凝聚力。

(五) 提升服务, 创造价值

积极开展围绕改进和提升中心实施环境管理体系认证管理水平及保证认证有效性的多样化的服务活动,使中心建立的管理体系与认证实施过程达到有机结合,为提供高质量和可信认证结果奠定基础。

SDKY 始终坚持增值认证服务的理念,努力通过环境管理体系认证实施过程及其他方式为获证方提供增值服务,并为此实施以下活动:

1.审核组在现场审核过程中体现“增值作用”

由中心审核部派出的现场审核组在实施每个认证项目时,在对受审核方做出基本符合性评价,得出现场审核结论的同时,均依据受审核方的具体情况,在不违反“公正性”的前提下,提出观察项问题点或改进建议,其内容主要涉及环境管理体系认证相关的专业技术知识或“三废”治理的新技术、国家/地方的新的环保要求等,以口头或书面形式提出,受到获证方的普遍欢迎。

2.加强网站建设

为了更及时和快捷的向客户和社会相关方传递信息,我中心加强网站建设,充分发

挥其作用，成为与认证申请或获证组织沟通的重要桥梁。2016 年按中心质量体系要求滚动完善了法律法规数据库，可自行检索，保证了对组织法律符合性审核的适宜、充分。

（六）创新发展

SDKY 自 2002 年以来，依托中心的环境专业能力，积极为企业提供增值服务，满足政府、行业和获证组织发展需求，充分发挥认证工作对经济持续发展和社会和谐进步的促进作用。中心还通过提供清洁生产审核咨询服务，帮助数百家服务企业减少能源资源消耗，削减污染物排放，产生了显著的环境效益和经济效益，有效发挥认证工作对经济持续发展和社会和谐进步的促进作用。

（七）服务社会

SDKY 始终坚持发展与奉献并重的公益理念，致力于促进企业发展成果社会共享，积极参与公益事业，坚持将回馈社会的思想融入到公司活动的全过程。多次开展向中国红十字会、慈善总会等单位捐资活动。中心始终坚持为客户提供及时、便捷的认证后服务，举办获证方培训班，以传播环境管理体系认证文化，使申请人或获证方了解、熟悉和认同。

由于我中心是专业从事环境管理体系认证的机构，今后将进一步利用我们掌握的国内外先进治污技术和源头削减、全过程控制环保理念，通过多种公益的方式，向广大获证企业提供全面的培训，更好地服务社会和回馈社会。

（八）环保节能减排

环境保护，节能减排，从我做起。中心充分利用专业认证人员的节能减排的知识技能、经验，向受审核方或获证组织传递源头削减、全过程控制环保理念，减少资源、能源消耗，减少污染排放，并通过环境管理体系认证过程，提高企业的环境绩效，为人类和全社会造福。我中心树立“铺张浪费可耻，节约勤俭为荣”的科学发展观，在日常管理工作中，本着节约和节能的原则，提倡无纸化办公，充分关注纸张、墨粉、电、机动车使用的能源和资源的消耗，尽量做到节能环保，在实施环境管理体系认证过程中始终鼓励获证方的管理体系备案文件应采用电子版本。

五、结束语

履行社会责任是我们永恒的主题，同时也是我们维护认证公信力的重要任务之一，是认证行业企业文化核心价值的具体体现。

本《认证机构社会责任报告》是我中心 2016 年履行社会责任情况的汇报，我们将积极尝试履行社会责任的方式方法，努力打造一个具有专业特点的认证机构。2016 年的规划是：

- 1.进一步健全社会责任管理体系；
- 2.为了规范认证过程，严格执行管理制度和相关专业技术文件；
- 3.加强对员工的关于履行社会责任方面的培训、教育，提升员工履行社会责任的能力和意识；
- 4.加强对获证组织的专业技术服务，达到共同提升。

报告单位：山东科苑环境认证中心

地 址：山东省济南市历山路 50 号

联 系 人：于红霞

电 话：0531—66573361

传 真：0531—66573361

E-mail: sdhky@163.net