

北京中水卓越认证有限公司

Beijing Zhongshui Brilliant Certification Co., Ltd.

北京中水卓越认证有限公司
2017 年度企业社会责任报告

目录

- 一、前言
- 二、基本信息
- 三、社会责任制度的建立
- 四、社会责任管理现状
 - 1、遵守法律、合规经营
 - 2、规范运作、责任认证
 - 3、诚实守信、传递信任
 - 4、创新发展、服务社会
 - 5、节能减排、绿色环保
 - 6、员工权益、内部满意
- 五、发展展望

一、前言

1、报告编写依据：本报告依据国家认证认可监督管理委员会的《认证机构履行社会责任指导意见》和《认证机构社会责任报告编写提纲指南（实行）》的要求，结合公司的实际情况编制。

2、报告时间范围：本报告为北京中水卓越认证有限公司第四份社会责任报告，报告的主体时间范围为 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日，本报告个别内容涉及公司的发展历程。

3、报告的组织范围：本报告主要涉及北京中水卓越认证有限公司总部，对于分公司和办事处在报告中分别使用“分公司”、“办事处”或“分支机构”。

4、报告的工作范围：QMS（含 EC9000）、EMS、OHSMS 认证业务范围。

5、报告数据说明：除非另有说明，报告涉及的数据的时间范围为 2017 年 1 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日。由于统计数据的动态性和统计区间问题，可能略有出入，以上报认监委数据库的数据为准。报告中的财务数据来自本年度的财务报表，财务数据以人民币为计量币种。

6、报告发布周期：北京中水卓越认证有限公司社会责任报告为年度报告。除非特别重大事项，本报告后续的定期发布期为每年的 3 月。

7、报告可靠性保证：本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，本公司对其内容的真实性、准确性和完整性负责。

8、报告获取方式：本报告以纸质版和电子版两种形式发布，电子版请登录公司网站（www.zsbc.net）查阅。

9、联系方式

地址：北京市西城区德外大街新风街 2 号天成科技大厦 B 座 7001 室

邮编：100088

电话：010- 82272510

传真：010- 82230062-0

二、认证机构基本信息

北京中水卓越认证有限公司（简称 ZSBC）是经水利部综合事业局发起组建，北京工商行政管理局注册、中国认证认可监督管理委员会行政批准（批准号：CNCA-R-2005-113），中国合格评定国家认可委员会认可（认可注册号：CNAS C089-Q、CNAS C089-E、CNAS C089-S），专业从事 QMS、EMS、OHSMS 认证/审核的非盈利性质的科技服务实体，具有独立法人资格的第三方认证机构。ZSBC 总部设在中国北京，现有超过三百名国家注册审核员，其中专职审核员一百四十余人。公司经过 2016 年的稳步发展，2017 年公司延续既定方针继续巩固加强。

公司实行董事会领导下、管理委员会监督下的总经理负责制，建立、健全组织机构，下设五个部门、8 个分公司和 1 个办事处（具体见组织结构图），完成认证程序的实现，配置适宜的专业技术人员，为服务企业提供技术保障。为确保审核结论的公正性，实施管理委员会监督体制，并授权成立技术委员会对认证决定进行控制。本公司仅在拟认证的范围内规定其认证要求、进行评审和做出认证决定。

ZSBC 作为认证认可协会的会员单位和水利部水利协会的会员单位，本着服务于水利行业，为广大各类组织提供优质服务的认证宗旨。公司自成立以来，为水利行业和其它领域的企事业单位提供了 ISO19001（含 GB/T50430）、ISO14001、OHSMS18001 标准及其多元一体化管理体系的认证服务。公司依靠其高素质、技能精湛的人员队伍，规范、科学、严谨的工作态度和专业化、个性化的服务精神，成功地累计认证了包含各行业的知名企业在内的近万家客户，赢得了各界组织的推崇和信任，享有很高的权威和信誉。

ZSBC 的一切工作以围绕服务社会的目标进行，严格执行程序并实行全程监控。

ZSBC 依照国际惯例，严格遵守国家有关法律、法规，奉行客观、公正、独立、可信、科学的宗旨，为社会各组织提供规范、求实、高效、经济的服务。

ZSBC 服务不附加任何条件，在国家认证业务范围内向所有申请者开放。对申请者的技术、管理、经营秘密和认证过程严格保密。

ZSBC 愿景： 服务社会，成就自我

ZSBC 使命： 用专业化的审核协助客户规范化，用职业化的素养提升认证公信力。

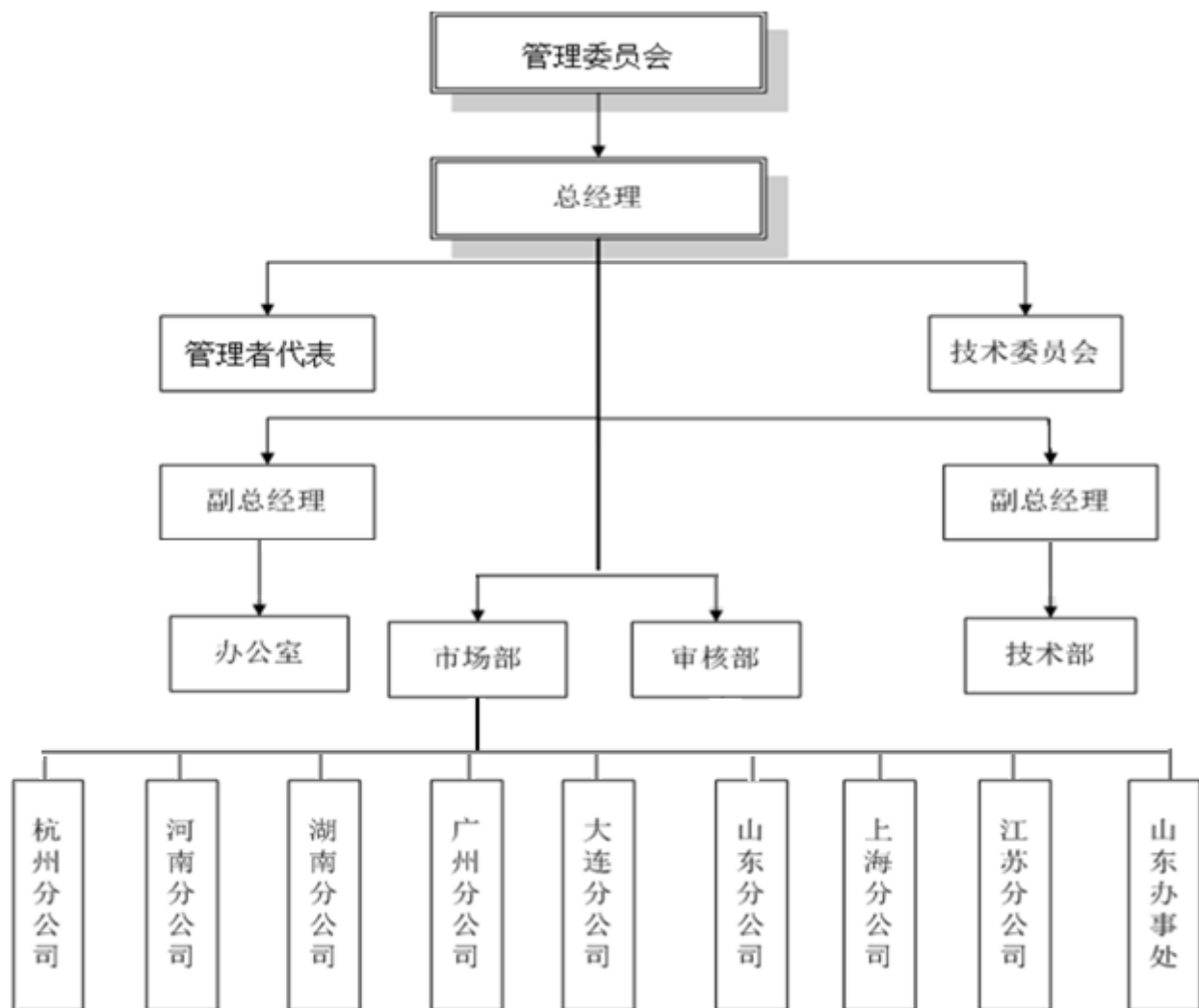
ZSBC 方针：“创专业化品牌机构、建职业化审核队伍”，客观、公正、独立、诚信地为社会各界组织提供卓越的管理体系认证服务。

ZSBC 目标： 万张有效证书、百年常青企业

ZSBC 承诺： 公司的每一位员工要自觉地承担所赋予的责任，确保方针在对外审核/认证过程及公司内部建设中得到圆满的实施，实现公司既定的目标。

1、法人性质：有限责任公司

- 2、成立时间：2003 年 8 月。
- 3、注册资金：300 万元。
- 4、认证业务范围：QMS（含 GB/T50430）、EMS、OHSMS。
- 5、组织结构图：



7、主要利益相关方：

利益相关方	期望和关注	沟通方式	2017 年主要工作
政府与监管机构	遵守法律法规 履行社会责任	按照 CNCA、CNAS、CCAA 等政府监管部门的要求 及时上报相关信息 参加相关部门的会议	3 月份上报机构和人员年报 每天及时上报认证信息，共计将近 1 万条 参加相关部门组织的各种会议、培训 10 余次
股东	股东权益保护 防范经营风险 制定发展战略	定期股东会议 年度工作总结	每季度召开股东大会一次 2018 年 1 月召开总结会议
客户	服务质量 服务态度 服务能力	受审核方对审核人员现场工作情况反馈表 电话回访	每个审核组均发放调查表由客户填写 电话回访 2000 余次
员工	薪酬福利 晋升晋级 能力培养 职业健康安全	审核员会议 审核员培训 投诉与反馈 临时沟通	1 月召开市场会议 组织审核员及时完成 CCAA 的继续教育培训、年度确认和再注册，确保审核员注册资格有效 与 200 多名审核员进行丰富多彩的交流
社会与环境	绿色出行 电子化办公	/	员工和审核员出差尽量选用公交、铁路等低碳方式出行，从点滴做起保护环境 坚持采用 OA 和无纸化的审核管理系统

三、社会责任制度的建立

对于认证行业来说，认证是向社会提供产品、管理体系或服务满足标准或技术法规等特定要求的信用证明，其核心是“传递信任、服务发展”。因此坚持规范运作、诚实守信是认证机构的基本要求，是认证事业存在和发展的基础，履行社会责任是保持认证公信力的重要保障。认证的公信力在于认证活动获得社会的认可和信任，ZSBC 建立信任主要包括：公正是公司提供可建立信任认证的必要条件，ZSBC 根据其所获得的符合（或不符合）的客观证据做出认证决定，且不受其它利益或其它各方的影响；公司坚决抗拒对公正性的威胁，以获得和保持必不可少的信任；ZSBC 的管理体系所支撑的人员能力和管理能力是认证提供信任的必要条件，ZSBC 采取各种措施确保公司、审核组和审核员及各类认证管理人员具备相应的能力；ZSBC 有责任对足够的客观证据进行评价，并在此基础上做出相应的认证决定；为了享有获取充分评价管理体系符合性所需信息的特权，ZSBC 对任何关于客户的专有信息予以保密；ZSBC 为使

依赖认证的各方相信，在投诉经查明有效时，ZSBC 将对投诉进行适当的处理，并为解决投诉做出相应的努力。公司通过严格管理、规范运作、诚实守信来保证认证的有效性，维护认证市场的有序发展，提升认证在社会公众中的普遍认同感、信任度和满意程度，进而促进政府、消费者和社会采信认证结果。

ZSBC 建立社会责任发展战略的实施步骤为：

第一步：2012 年，研讨社会责任管理体系文件，拟构社会责任管理体系的框架，明确本机构应履行的社会责任，并确定责任目标。2013 年建立相关规章制度，逐步建立 ZSBC 的社会责任管理体系。

第二步：2014 年，构建社会责任管理体系，宣贯并试运行，按要求向主管部门报送社会责任报告并适时对社会发布。

第三步：2015 年，健全、完善社会责任管理体系，定期发布社会责任报告，公开本机构履行社会责任的基本情况，并接受社会监督。

第四步：2016 年，根据确定的责任目标和社会责任管理现状，不断改善社会责任管理体系，持续改进本机构履行社会责任的情况，并接受社会监督。

第五步：2017 年，持续改进、完善本机构履行社会责任的情况，并接受社会监督。

公司从 2014 年开始向认监委上报企业社会责任报告，本年度是第五次例行进行企业社会责任报告。今后，ZSBC 将按照认监委的要求定期更新企业社会责任报告并进行公示。

四、社会责任管理现状

1、遵守法律、合规经营

公司自成立以来，认真追踪、收集、学习、贯彻与公司业务活动相关的法律法规和其他要求，作为“规范运作、诚信经营”及增进相关方满意的法律基础和依据。2015~2017 年，公司系统性的对认证认可有关的法律法规、标准、目录、清单进行了收集、整理和更新，共收集 300 余份相关文件和目录、清单并按类别进行整理，技术及时将国务院简政放权的资质信息通报分公司、审核员和申请组织，并将相关文件保存在公司服务器上，以便相关人员查阅。

公司根据认监委关于年度工作报告的内容和报送的要求，及时完成历年的认证机构年报、人员年报工作以及国民经济调查工作。公司根据认可委关于认可评审的要求，及时完成历年的认可评审和监督评审。公司根据认证认可协会的要求，及时完成认证人员的继续教育、年度确认、注册申请和再注册申请。

本年度内，公司按照 CNAS 的要求接转其他认证机构证书，公司从未接收其它认证机构审

核未通过的组织，公司从未批量接收过来自某一认证机构的转会人员。

2、规范运作、责任认证

2016 年 3 月公司，公司根据新的《管理体系审核员注册准则》、《基于抽样的多场所认证》、《管理体系审核时间(QMS、EMS、OHSMS)》、《管理体系认证机构要求》、ISO9001-2015 标准、ISO14001-2016 标准等文件对公司的相关文件、认证流程、审核员注册等流程或文件进行了评估，修订了《质量手册》以及相关程序文件、工作文件和相关记录，目前的版本是 F4，公司根据 CNAS 新版《RC05 多场所认证机构认可规则》的要求修订了《分场所管理程序》，并在 2015 年底对 8 个分公司的认证活动进行了授权，CNAS 于 2017 年 5 月~8 月期间对公司总部和 8 个分公司进行了的认可评审。

2016 年 11 月份公司发布了 ISO19001:2015 审核指南，并进行了持续的培训、贯彻和把关，经过将近几个月的持续推进，公司新旧版审核专版工作质量有了进一步的提高。

公司在历次市场会议、审核员培训和继续课程培训时都重点对审核员的能力、意识、责任进行反复宣讲和研讨，达成广泛共识。公司根据《审核案卷考核管理办法》和《审核员审核案卷记分考核管理办法（试行）》等的要求对审核案卷的质量进行必要的考核，督促审核员规范审核质量，促进认证质量的提高。

公司 2017 年度的主要工作绩效如下：

a、认证业务总体情况：截止 2017 年 12 月 31 日，公司的有效证书为 11485 张，其中初审 3355 张证书，复评 1725 张证书，监督保持 7113 张证书。2017 年度累计暂停证书 935 张（比上年增加 360 张）、撤销证书 1291 张（比上年减少 580 张）证书。

b、各认证领域人力资源状况（截止 2017-12-31）

级别	年度	QMS	EC9000	EMS	OHSMS	专职	总计
审核员	2017	331	72	217	190	155	386
实习审核员	2017	57	2	57	50	20	78
小计	2017	388	74	274	240	175	386

公司在 2017 年度对审核员的培养投入了较大的力量，取得了较好的成效。为公司的发展注入了较多的新鲜血液，也便于公司更好的为社会各界提供认证服务。截止 2017 年 12 月 31 日，公司具备 Q/E/S 三体系的审核员有 127 人，占审核员比例 33.1%。

公司 2017 年度维持 CNAS 为 B 级机构的资格，达到了预期的目标。本年度监督率 85.1% 以上，复评率 68.6%，基本实现了年初目标。

2017 年 10 月公司依据 CNAS-TRC-012 要求进行了 GC 代码向 TRC-012 代码的转换，对新

旧要求的差异进行了分析，针对 ZSBC 的具体情况，提出了新标准的能力要求和新的审核要求，修订了审核文件包。

3、诚实守信，传递信任

公司通过《公开文件》、网站信息公开等方式，公开与客户密切相关的内容，包括价格、客户服务，防止客户受到商业欺诈。

在公司的《劳动合同》中明确“乙方应当严格遵守国家的各项法律、法规和国家认证认可的相关规定，以及公司的各项管理制度和有关规定”，使审核员遵纪守法与劳动合同直接挂钩，再次明确审核员的守法义务，并确保审核员的相关权利。

公司所有审核员和技术专家在入职时均需要签署《ZSBC 保密保证书及公正性承诺》，明确保密和公正性方面的义务。

公司建立《审核组报销费用情况表》，明确费用报销情况，避免审核组/员过多报销不合理费用，该表格作为审核案卷的附件返回公司进行确认和核查，确保客户和公司掌握相关情况，杜绝不合理费用的发生。

审核组现场审核时，需要签署《公正性声明》，并在首末次会议上再次进行公正性申明，以增强客户的信心和信任程度。

ZSBC 设立由政府质量/环境/安全生产监管机构或其它政府部门的代表、获证组织、获证组织的顾客、非政府组织（行业协会、工会）、投资方等关键利益方代表均衡组成的公正性委员会，以监视和确保认证活动的公正性，抵制有妨碍公正性的倾向。

ZSBC 不宣称或暗示选择某咨询机构将使认证更为简单、容易、迅速或廉价。

ZSBC 定期对利益冲突形成分析报告，并提交公正性委员会进行审查。2016年5月上旬召开了管理委员会会议，对认证的公正性进行相应审查，程序合规，结论合格。

ZSBC 与咨询机构不发生直接的业务关系，不发生直接和间接的经济往来，不允许与公司有业务往来的咨询机构宣称或暗示选择本公司将使认证更为简单、容易、迅速或廉价，若有则要求其采取措施纠正这种不当表述。

ZSBC 自觉接受社会各界的监督，包括主管部门、消费者、客户和社会的监督，以及来自消费者向主管部门的申投诉意见。公司通过《公开文件》、网站等方式公布通信地址和联络电话，以确保认证的公正性，保证监督到位。同时公司严格执行申投诉处理流程，各相关部门在接收到投诉信息或通报后，及时反馈到质量部，由质量部按照《申诉、投诉和争议处理程序》进行处理和反馈。2017 年公司积极主动接受主管部门和地方两局的检查或调查，均未出现违规问题。

为了加强对认证后企业的服务工作，改进公司的工作水平，公司随审核组发放《受审核方对审核人员现场工作情况反馈表》，调查内容包括基本能力、审核能力、专业能力、行为与

规范、管理能力等方面。调查结果显示，客户对审核组的认证服务整体满意，无不满意事件发生。

4、科技创新，服务社会

技术创新一直是中水卓越认证的主题词之一，在技术开发方面，中水卓越认证及其审核员从未停止脚步。

2008 年至 2010 年，公司参与 SL/Z503-2010《水利单位管理体系要求(试行)》标准的起草，该标准于 2010 年 9 月由水利部发布。

2011 年至 2012 年，中水卓越认证参与水利工程协会组织编写《水利优质工程策划与实施》一书，明确水利优质工程建立、实施管理体系的重要性和实施要求。《建精品工程——中国水利优质工程策划与实施》于 2012 年由黄河水利出版社出版。

自 2011 年 5 月份开始，由我公司主持《水利单位管理体系 要求（SL/Z503-2010）》在江苏省水文水资源勘测局扬州分局的试点工作。历经一年时间，我公司与扬州分局密切配合，取得良好的试点效果，2012 年 5 月，我公司向项目委托单位水利部水利水电规划设计总院正式提交《水利单位管理体系 要求（SL/Z503-2010）在江苏省水文水资源勘测局扬州分局的应用报告》。

2013 年 5 月，由我公司与江苏省水文资源勘测局扬州分局共同合作完成的《水利行业特色管理体系认证 标准化示范项目文件汇编（水文部分）》正式提交委托单位水利部水利水电规划设计总院。

我公司专职审核员周天霖老师参与湖南省地方标准《烟草工作站安全生产 基础管理》（DB43/T677-2012）、《烟草工作站安全生产 安全技术和现场管理》（DB43/T678-2012）的起草（该两个标准于 2012 年 5 月 20 日发布，2012 年 7 月 30 日实施）、《烟草工作站安全生产考核评价准则和方法》（DB43/T812-2013）的起草，该标准于 2013 年 10 月 8 日发布实施。这几个标准对湖南省烟草工作站安全生产考核评价的日常工作要求、检查和自我评价、上级考核评价、评分准则、整改与监督等内容作出了明晰规定。

我公司兼职审核员孙杰作为第一起草者参与了中华人民共和国国家标准《市政工程施工组织设计规范(GB/T50903-2013)》的制定，该标准共分 6 章，主要技术内容是总则、术语、基本规定、施工组织设计、施工方案、施工保证措施，于 2013 年 6 月 26 日发布，于 2014 年 2 月 1 日起实施。该标准的发布将进一步规范我国市政工程施工组织设计的编制和管理，进而提高市政工程施工管理水平，同时对 50430 之市政工程的专业审核有较强的指导意义。该标准获得了 2014 年度山东省建设技术创新三等奖。

我司兼职审核员王平老师在《建筑安全》（刊号：ISSN1004-552X CN51-1390/TU，2014

年 11 期)上发表了《完善建筑电工考核内容,提高电气安装工艺技能》,该文从克服导线连接、敷设方面的一些质量通病结合引发电气火灾的主要原因,分析电气施工质量对防范建筑火灾重要意义,提出建议完善建筑电工考核的内容和要求,增加对导线连接、敷设方面工艺实际操作考核内容。该文对建筑质量和安全的实施、考核、检查和现场的专业审核均有较强的现实指导意义。

我司兼职审核员杨晓雪副教授多年来致力于计算机软件的研究和教学,在《计算机光盘软件与应用》(期刊号:ISSN 1007-9599 CN11-3907/TP)上发表多篇论文,如《基于 juniper 防火墙防病毒的功能及实现》(2013 年 6 月下)、浅析边界网关协议 BG(2014 年 1 月上)、基于 PKI 证书系统的 SSL 加密(2014 年 1 月下);在数字化用户(期刊号:ISSN1009-0843 CN51-1567/TN)上发表了《基于 PBL 的高职教学基础研究》(2014 年 5 月上);并于 2014 年出版三本高等教育教材,分别是《C 语言程序设计》(西北工业大学,ISBN 978-7-5612-3947-6, 副主编)、《计算机网络》(西北工业大学,ISBN 978-7-5612-3950-6, 副主编)、《Photoshop CS5 图形图像处理经典案例教程》(华中科技大学出版社,ISBN 978-7-5609-7874-1, 参编)。

我司兼职审核员刘丽霞老师积极参与建设工程的技术研究,在 2014 年的第三节能源与环境保护国际学术会议上发表了“融雪剂对沥青性能影响分析”的论文(第二作者),并在《市政技术》上发表了《电子雷管起爆错相减震试验研究》(第一作者)。刘老师还作为“木鱼石”QC 小组的成员,积极参加企业的质量改进活动,取得了较好的经济效益。该小组“降低城市隧道控制爆破超挖值”的质量改善项目获得了 2014 年度中国市政工程协会的“全国市政工程建设优秀 QC 小组”二等奖(2014 年 6 月 30 日,中市协【2014】第 031 号),获得了市政工程行业的高度认可。

我司兼职审核员魏刚老师 2013 年~2014 年参加了《棉籽温湿度探测仪》的修订工作和《籽棉垛温湿度测试方法》的制定工作,该标准已经于 2014 年 6 月通过审定。

我们乐见这些创新成果应用于社会,以便产生更大的经济价值和社会价值,我们更乐见这些创新的思路与有志之士产生碰撞的火花,星星之火亦可燎原。

5、节能减排,绿色环保

公司坚持“节能减排从点滴做起,坚持绿色环保从我做起”的理念,从电子化办公、节能减排、绿色出行等方面降低碳排放量,从 ISO14000 审核等方面影响相关方的碳排放,在力所能及的范围内为我国的环境保护事业做出绵薄之力。

公司倡导无纸化办公,培养员工养成节约用纸的习惯(如双面打印/复印),节省了大量的纸张及相关资源的使用和废物排放。公司于 2008 年下半年开始启用认证管理平台、2011 年底开始启用电子版审核系统、2013 年开始审核员档案电子化管理,2014 年配合 CCAA3.0

系统的上线，审核员的注册升级申请等工作均实现了电子化办公。这些电子化系统/平台的使用，极大的提高了管理效率，节省了大量的纸张。据初步估算，公司通过以上措施节省的纸张在 5 吨以上，节约了宝贵的森林资源和水电煤资源，减少了废水和废气的排放。

公司开展办公区域节电、节水、节能的宣传和检查。办公区域做到了人离灯灭，人离关闭空调、电脑（主机和显示器）、饮水机、打印机、电风扇等的电源，使公司的能源消耗一直维持在较低的水平。

公司倡导室内出行坐公交或地铁，长途出差坐火车，减少差旅对环境的污染。

公司在 EMS 审核过程中，高度关注环境保护问题，从能源资源消耗、废水/废气/废渣/噪声排放、电磁/射线辐射等角度对受审核方的环境因素的识别和控制进行评价，按照环评、三同时验收及排污登记等要求进行复核，确保了解受审核方的环境保护实际情况，督促获证组织减少污染物的排放及其对环境的影响。在认证工作中通过检查环境管理目标、指标、管理方案和运行控制等对重要环境因素的控制，促进了获证组织的环境保护和节能减排工作。公司慎重对待 EMS 一级风险专业技术领域的认证申请，确保申请组织相关手续齐全的前提下开展 EMS 的认证审核，确保受审核方遵守与环境保护有关的法律法规，切实履行了节能减排的义务，切实符合绿色环保的要求。通过 EMS 认证审核的控制，督促申请组织提高环保意识。

6、员工权益，内部满意

尊重员工权益就是要履行国家劳动法和妇女儿童权益保护法等方面的法律法规。公司充分尊重女性的劳动权益，自觉关注员工满意度，促进公司健康、有序发展。公司要求所有审核员必须与总部签订符合《劳动合同法》要求的劳动合同，明确双方的权利与义务。

在 ZSBC，无论民族、性别，所有人均可以获得公平对待的机会，每个员工都享有充分的发展空间，个人能力都可以获得足够的展示舞台。在总部认证管理人员中，女性员工比例为 68.7%，女性审核员的比例为 42.2%（比上年提高 1.6%），专职审核员中女性审核员的比例为 40.6%（比上年提高 7.6%），充分地尊重和保证了女性就业的权利。公司无未成年工和童工就业。

公司在 2017 年没有主动辞退一名员工，并给予违纪员工或能力不足的员工充足的改正机会和改善时间。ZSBC 自成立以来，未发生任何与员工之间的纠纷而受到劳动行政主管部门的调查、调解或处罚。

公司充分考虑职工特别是女职工的权益，依法给予员工婚假、产假、哺乳假、病假、事假、丧假等假期。在总部办公管理人员中，2017 年共有 2 人休较长时间的病假，病事假最多的员工累计请假超过 30 天，3 人休丧假充分尊重了员工的相关权益。公司充分考虑北京上下班的交通状况，一直坚持“五天八小时、早九晚五”的作息制度，从不要求员工加班，为员

工创造轻松愉悦的工作环境。2017 年度，为了更好的保障公司员工权益，公司总部在 2017 年 6 月份为总部的审核员和坐班人员上了意外险共计 55 人。

2017 年 7 月，公司建立工会，为公司员工全部办理“京卡·互助服务卡”。带领工会会员积极参与工会的各项活动，保障职工能享受“医疗互助保障计划”。公司按时、足额缴纳工会费。2017 年评选出“优秀经理”一名、“优秀工会主席（负责人）”一名、“优秀员工”一名。

2017 年公司配合西城党支部进行党支部建设工作，进行了党员调查，培训及上级党委精神的传达。

2017 年公司实施银行发放工资，实现税务、银行、社保联动。

ZSBC 在认证审核活动中，充分考虑和尊重民族地方习惯、地方习俗和宗教信仰，尊重地方的民俗民规和宗教信仰是审核组的一项要求，并在每次的审核员会议上进行强调或培训。公司自成立以来，从未接到过审核员违反民风民俗和宗教信仰方面的投诉。

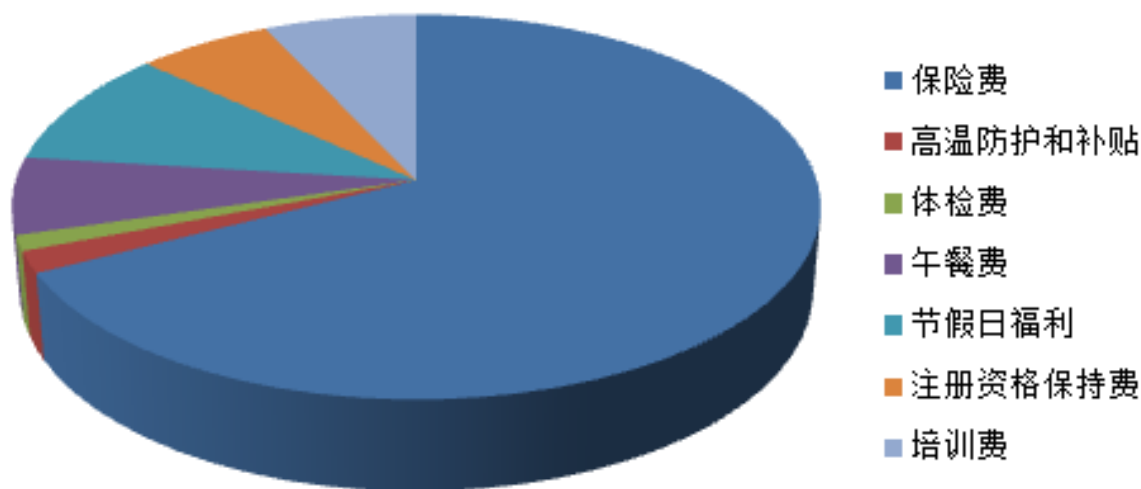
公司根据自身的发展和用工计划，每年都向社会提供新增就业岗位。2017 年公司新增就业岗位 10 个，新招聘专职管理人员 14 人；2017 年公司新聘审核员 52 人，其中新聘专职审核员 26 名（退休返聘人员和单位内退人员 12 人）。公司充分发挥年长审核员的技术和管理专长，50 岁以上审核员共计 79 人，占审核员总数的 34.2%。公司 30 岁以下的审核员只有 16 人，有效的控制了审核员工作经验相对不足的风险。

截止 2017 年底，ZSBC 在职专兼职审核员和认证管理人员 386 人，其中专职人员 84 人。2017 年，劳动合同签订率 100%，劳动合同续签率 97%，确保了公司持续、稳定、健康发展。2017 年度，公司审核员离职共计 28 人，入职共 32 人。有效的维持了公司审核员队伍的稳定，使得公司能更加平稳的为社会各界提供认证技术服务。

本年度实习审核员增加 25%，实习审核员再注册的量下降 40%；审核员注册增加 24%，审核员再注册下降 24%；高级审核员注册持平，高级审核员再注册下降 13%。截止 2017 年 12 月 31 日，需要保持注册的人员，无注册资格过期的情况，公司尽责地有效管理了审核员的注册资格，有效地保护了审核员的切身利益。

ZSBC 为所有专职员工足额缴纳养老、医疗、事业、工伤、生育保险和体检，ZSBC 总部的认证管理人员均可以按公司规定享受午餐、防暑降温、节假日福利等补贴，ZSBC 全部工作岗位工资薪酬均高于所在地的最低工资标准，并以绩效考核方式确保多劳多得的收入分配原则得以实施。2016 年，公司共支付各类福利费如下：保险费用 130 万余元，购买防暑降温用品及发放防暑降温补贴共计 3.6 万元，员工体检费 2.5 万元，员工午餐费 12.7 万元，支付员工节日福利费共计 21 万元。

公司总部在 2017 年举办了涉及新员工入职培训、文件学习、部门工作流程梳理、学习主管部门下发文件等多次培训，及时了解行业规则、动态，并全部参与 CCAA 的面授培训，提高了全员的认证管理能力和审核水平，提升了员工的凝聚力和归属感。



五、发展展望

认证本身就是创造信任、传递责任的工作，ZSBC 在“用专业化的审核协助客户规范化，用职业化的素养提升认证公信力”思想的指引下，积极践行“服务社会、成就自我”，并以建立、健全企业社会责任管理体系为契机，实现公司更快、更好的发展。本报告为我公司发布的首份社会责任报告，希望得到行业各主管部门和社会各界的大力支持和帮助，协助公司推进社会责任工作的切实落实，实现 ZSBC 的社会责任和目标。

根据李克强总理在中国质量（北京）大会上“放、管、治”和“讲道德、讲诚信”的讲话精神，以及认证认可工作的“创优服务，创新治理”新要求，结合 2017 年的公司运行中发现的问题和公司发展中面临的问题，公司在 2018 年及今后一段时间内将采取措施如下：

1、根据认监委和认可委的要求，进一步拓展新的业务领域和新的专业技术领域，为公司业务的进一步提升夯实基础。

2、开展去分公司培训、开发培训课件供审核员学习等多种形式的培训，进一步强化各级管理人员和审核员的培训，提升人员的意识和能力，进一步提升认证的价值。

3、进一步梳理公司的认证流程，有针对性的解决流程中的短板，进一步解决和优化认证效率较低的问题，提升受审核方的满意度。

4、对 Q/E/S 新标准转换进行策划，对感兴趣的获证组织和相关方开展相关培训，为新标准的推广和顺利转换奠定基础。

北京中水卓越认证有限公司将继续深入的开展企业社会责任的研究，完善和优化公司的企业社会责任管理机制，充分调动员工履行社会责任的自觉性、主动性和创造性，推动社会

责任的深入发展。

北京中水卓越认证有限公司

2018-2-27