



2017 年度认证机构社会责任报告

上海沃众认证有限公司
WZ Certification

2018 年 03 月

2017年度社会责任报告

一、说明

《2017 年度社会责任报告》是上海沃众认证有限公司成立以来的第一份公开发布的社会责任报告。报告本着客观、规范、透明和全面的原则，详细披露了 2017 年度上海沃众认证有限公司在经营、环境、社会等责任领域的实践和绩效。

时间范围 2017 年 3 月 1 日至 2017 年 12 月 31 日。

报告范围 质量管理体系认证、环境管理体系认证和职业健康安全管理体系认证，报告完整、真实、客观地反映了本机构在日常运作过程中履行社会责任的情况。

编制依据 本报告参考国家认证认可监督管理委员会《认证机构履行社会责任指导意见》和《认证机构社会责任报告编写提纲指南（试行）》并结合本机构的实际情况编制。

郑重承诺 我们承诺本报告不存在造假、误导性陈述，本报告内容真实。

本机构自成立以来，注重履行社会责任，提升认证有效性，正确处理机构发展、员工成长及利益相关方关系，自觉遵守法律法规及相关要求，严格管理，严守职业道德，规范运作，持续为营造健康、和谐、有序的认证市场环境而努力，为国家经济和社会发展作出贡献。

二、认证机构基本情况

2.1 本机构的基本信息

上海沃众认证有限公司（简称 WZ）是经国家工商管理部门批准成立的具有独立法人资格的第三方科技服务实体。

本机构将在认证活动中遵守《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》、CNAS-CC01: 2015《管理体系认证机构要求》及 GB/T19001-2015 标准要求、GB/T24001-2015 和 GB/T28001 标准要求，依据中国国家认证认可监督管理委员会 (CNCA) 有关认可规范的规定建立了《质量手册》、《程序文件》等文件化的质量管理体系。

本机构遵循非歧视原则，不阻碍或阻止申请人的认证申请，公司的认证服务向所有申请人公开、公正、平等的开放，不附加不正当的财务收费或其他条件。

2.2 认证业务开展情况

公司认证业务范围包括：QMS、EMS、OHSMS 管理体系认证。

2.3 2017 年 07 月 06 日—2017 年 12 月 31 日发证书量

2.3.1 质量管理体系认证（QMS）：37 张证书

2.3.2 环境管理体系认证（EMS）：9 张证书

2.3.3 职业健康安全管理体系（OHSMS）：10 张证书

2.4 人力资源情况

2.4.1 质量管理体系审核员（QMS）：20 名，其中专职：4 名，兼职：16 名；

2.4.2 环境管理体系审核员（EMS）：13 名，其中专职 3 名，兼职：10 名；

2.4.3 职业健康安全管理体系审核员（OHSMS）：8 名，其中专职：2 名，兼职：6 名；

经国家主管部门以及公司的多方面评审认定：人力资源满足《认证机构管理办法》的相关规定要求。

2.5 财务状况及财务审计情况

2.5.1 上海沃众的基本财务状况良好，拥有充足的财务资金，能够满足日常认证业务经营运作的需要。

2.5.2 上海沃众按照国家规定，接受第三方审计机构进行的财务审计。

三、社会责任管理体系和制度的建立情况

3.1 本机构建立的履行社会责任的措施及制度规定

认证活动本身就伴随着传递信任、传播正能量、体现社会价值的过程。本机构将按照规范运作、诚实守信，遵守法律法规、标准和技术规范要求，严格管理，严守执业道德，保证认证的有效性，不断提升认证在社会公众中的普遍认同感、信任度和满意程度，不断提升机构的价值创造能力，对客户、员工和社会负责，并为他们创造最大化的价值和增值服务。

本机构作为 2017 年新成立的认证机构，从认证申请受理、评审、审核计划、现场审核要求、审核报告处理各环节都考虑了履行社会责任的措施和义务，将履行社会责任的相关内容及要求充分融入机构的各项日常管理规定中，严格遵守国家认

证认可相关法律法规和认可规范，并通过培训、教育、会议、宣传等方式，贯彻并强化管理人员和各岗位工作人员的社会责任意识，使大家深刻理解履行社会责任的重要意义，重视社会责任建设工作，不断创新管理理念，形成履行社会责任的发展价值观和文化观念。

本机构依据国家法律法规建立了保密管理制度。上海沃众的所有人员(包括办公室人员、兼专职审核员及技术专家)都签订《公正性、保密保证书》，要求其在认证过程中对所获得的信息保密，所接触到的有关受审核组织或个人的信息，未经其书面同意，不得向第三方披露；当法律要求向第三方提供保密信息时，上海沃众应将拟提供的信息提前通知有关客户或个人。

3.2 相关体系运行和自我改进情况

2017 年度，本机构虽然逐步建立健全履行社会责任的内部管理制度，但在系统化、突出化和完整性方面还有很大的改进空间，在针对履行社会责任的培训教育、制度建设、职责明确、目标设定、实施 运行、评价监督等方面还应不断完善和提升。本机构后续每年定期发布社会责任报告。

3.3 利益相关方的识别和参与

利益相关方	需求和期望	参与情况
客户	提供客观、公正的认证服务、提供优质增值的服务、向社会传递信任	培训、座谈、日常交流
咨询机构	相互合作、优质服务、规范守法、互利共赢	培训、座谈、拜访、日常交流
地方认监部门	遵守法律法规及相关要求、规范运作、增强认证公信力、合格的认证实施能力、认证有效性	会议、培训、通报、公告
员工	合理的薪酬与福利、职业发展与提升、良好的工作环境与氛围、员工权益、企业文化	会议、培训、日常交流、通报、汇报
工商税务部门	遵纪守法、合法经营、依法纳税	通报、公告
同行认证机构	公平竞争、共同发展、相互尊重	拜访、日常交流
公众及社会	认证的公信力、服务社会、节能环保	日常交流

3.4 加强环保宣传、节能减排，倡导绿色办公

3.4.1 提倡节电、节水、倡导少开空调，推进无纸化办公，文件资料电子化管

理。

3.4.2 推行绿色出行，提倡步行、乘公共交通工具，少开车或不开车。

3.4.3 加强安全教育，避免人身伤害和健康。

4. 责任展望

制定可持续发展计划，有重点、有步骤地履行社会责任的活动，在新形势下保持战略前瞻，巩固已有成果，有效管理和控制风险，把握发展机遇，不断提升机构的价值、创造能力，对获证客户、员工、认证审核人员和社会负责。

四、履行社会责任情况及绩效评价

4.1 遵守法律

本机构严格遵守《中华人民共和国标准法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国企业所得税法》、《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国认证认可条例》以及《认证机构管理办法》等涉及公司经营管理、认证活动的国家法律及行业法规. 及时了解认监委新公布的认证相关规则制度，及时收集 QMS、EMS、OHSMS 涉及的法律法规要求，及时组织学习新颁布的法规，反对不正当竞争和商业贿赂及欺诈行为，自觉接受政府、社会 and 客户的监督，维护认证市场秩序. 在日常经营管理工作中，公司严格履行财税政策，依法纳税，每年的财务报告均经过会计事务所的审计，并出具审计报告，以接受社会各界的监督。

4.2 规范运作

本机构始终坚持规范运作、稳步发展的理念。依据国家法律法规、认可规范，建立了完善的运作管理体系，包括：《质量手册》、《程序文件》以及相关制度和规范要求，保证了认证活动公正、科学和规范运行的业务管理、人员管理及认证风险识别和防范，从认证申请受理评审、现场审核、认证决定、客户服务等各项工作严格按照规定执行，记录齐全，并及时上报认证相关信息数据，接受社会监督。

4.3 诚实守信

作为一个新设立认证机构，本机构坚持通过优质服务、严谨作风、规范程序、专业能力和可靠结果赢取客户的信任，并以此作为开拓市场的准则，自觉遵守社会公德、商业道德和行业自律要求，在批准的业务范围内公平、公正、客观地开展认证活动，不搞咨询认证一条龙，不做虚假宣传，以真诚的态度和规范的做法对待认证

客户，不对任何一方有歧视或无故拒绝认证申请。

4.4 提升服务水平

认证机构提供给客户的产品就是认证服务，只有建立完善的管理体系，通过对全体人员的培训学习、日常沟通宣传和严格管理，使其具备较高的专业技能，才能为客户提供优质服务。我们坚持客户至上的理念，全心全意为客户服务。针对客户的问询，第一时间作出反馈。每次审核结束时，审核组会依据客户的具体情况，在不违反公正性的前提下，提出改进建议和增值服务。同时，为更及时和快捷地向客户和社会相关方传递信息，我机构加强了网站建设，客观公正地宣传机构形象，使其成为与认证客户沟通的重要桥梁。

4.5 创新发展

本机构作为新成立的机构，制定了可持续发展计划，根据认证市场、客户需求，积极策划准备扩展认证领域，包括：服务认证、GB/T50430 认证等。我机构将不断创新认证业务模式，满足政府、行业和企业发展对认证的需求，发挥认证工作对经济持续发展和社会和谐进步的促进作用。

4.6 节能环保

面对日益严峻的环境问题，本机构强调“保护环境，节能减排，从我做起”，在日常工作和认证活动中，努力减少资源和能源浪费，减少污染排放。通过日常会议、培训和宣传，对全体员工广泛开展节能减排社会意义的宣传教育，提高员工节能减排的自觉性。机构建立了认证机构管理信息系统，一切日常工作通过管理系统完成，逐步实现无纸化办公。在认证活动中也尽量利用网络优势，减少纸的用量，不仅节约了大量的纸张及相关能源的使用和废物排放，也提高了工作效率，降低了认证成本。

本机构也提倡节约用电，选用环保办公设备，对办公用品的使用制定了相应的制度和规定，比如对空调在冬夏季使用规定了最高值和最低值，做到人走灯灭，人离开闭空调、电脑、打印机等电源，使机构的资源消耗维持在较低水平，同时提倡员工绿色出行，多坐公交、地铁，少开车，减少污染排放，共同为保护环境奉献自己的力量。

4.7 员工权益

员工是机构生存和发展的重要保障，和谐的劳务关系是认证机构发展的保证，本机构突出以人为本，不断满足员工发展需要，充分维护员工的合法权益，充分调动员工的积极性，让员工全身心地投入到工作中，从而使机构得到健康持续的发展。机构严格遵守《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》、《社会保险法》等法律法规，从用工管理等各个方面切实维护员工合法权益，依法与员工签订劳动合同，认真贯彻男女平等、同工同酬、尊重人权等用工政策。为员工缴纳社会保险，促进员工关系的和谐稳定。此外，公司充分尊重每位员工的权利，最大限度地体现“以人为本”的原则。尽量依照每位员工的个人意愿、和工作能力安排工作岗位。法定节假日、婚假、产假等均按国家相关法律法规严格执行，明确了女员工的权益，切实保护女员工孕期、产期和哺乳期等休假权利。

每月不定期举办员工例会，提供专业技术培训和法律法规学习，以提高职业素质、工作能力和思想水平，提高审核员的审核技能和审核质量。并为员工提供广阔的发展空间，增强员工从事认证事业的荣誉感和责任感。

4.8 服务社会

本机构根据自身能力和情况，积极参与社会公益活动，将服务社会的思想理念融入到认证活动的相关过程，并坚持为客户提供及时、便捷的获证后服务。机构根据自身工作需要，招聘充足数量的员工，为缓解社会就业压力，维护社会稳定应尽责任。

五、结束语

作为一个 2017 年新设立认证机构，在新的一年里，我们将大力完善社会责任管理体系建设，树立社会责任意识，进一步明确职责，设定目标，完善评价机制，将履行社会责任的各项要求和承诺更加深入地贯彻到各项认证活动中。

上海沃众认证有限公司《2017 年度社会责任报告》是我机构发布的第一份社会责任报告，必有诸多不足之处，为进一步完善我机构社会责任工作以及向社会公众提供更有价值的信息，欢迎您通过以下方式向我们提供宝贵意见和建议：

地址：上海市徐汇区龙华西路 398 弄 3 号 204 室

邮编：200232

电话：021-68411652

传真：021-68403137

网址：www.wozhong.org

邮箱：info@wozhong.org

上海沃众认证有限公司

2018 年 03 月