



中评国际认证(北京)有限公司  
CHINA INTERNATIONAL CERTIFICATION&ASSESSMENT (BEIJING)CO.,LTD



# 2018 | CII CA

## 社会责任报告

# CONTENTS

## 目录

- 关于本报告

### 关于我们

- 公司简介

- 公司战略

- 公司治理

### 社会责任制度

- 社会责任制度的建立

- 社会责任制度的实施

### 社会责任履行情况

- 遵守法律、合规经营

- 规范运作、责任认证

- 诚实守信、传递信任

- 节能减排、绿色环保

- 员工权益、内部满意

### 展望2019

# 关于本报告

## • 报告时间范围

本报告为中评国际认证（北京）有限公司第一份社会责任报告，报告的主体时间范围为2018年1月1日至2018年12月31日，本报告个别内容涉及公司的发展历程。

## • 报告组织范围

本报告主要涉及中评国际认证（北京）有限公司。

## • 报告工作范围

QMS（含EC9000）、EMS、OHSMS认证业务范围。

## • 数据说明

除非另有说明，报告涉及的数据的时间范围为2018年1月1日至2018年12月31日。由于统计数据的动态性和统计区间问题，可能略有出入，以上报认监委数据库的数据为准。报告中的财务数据来自本年度的财务报表，财务数据以人民币为计量币种。

## • 发布周期

中评国际认证（北京）有限公司社会责任报告为年度报告。除非特别重大事项，本报告后续的定期发布期为每年的3月。

## • 可靠性保证

本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，本公司对其内容的真实性、准确性和完整性负责

## • 获取方式

本报告以纸质版和电子版两种形式发布，电子版请登录公司网站（[www.cicabj.com](http://www.cicabj.com)）查阅。

## • 编写依据

本报告依据国家认证认可监督管理委员会的《认证机构履行社会责任指导意见》和《认证机构社会责任报告编写提纲指南（实行）》的要求，结合公司的实际情况编制。



# 关于我们

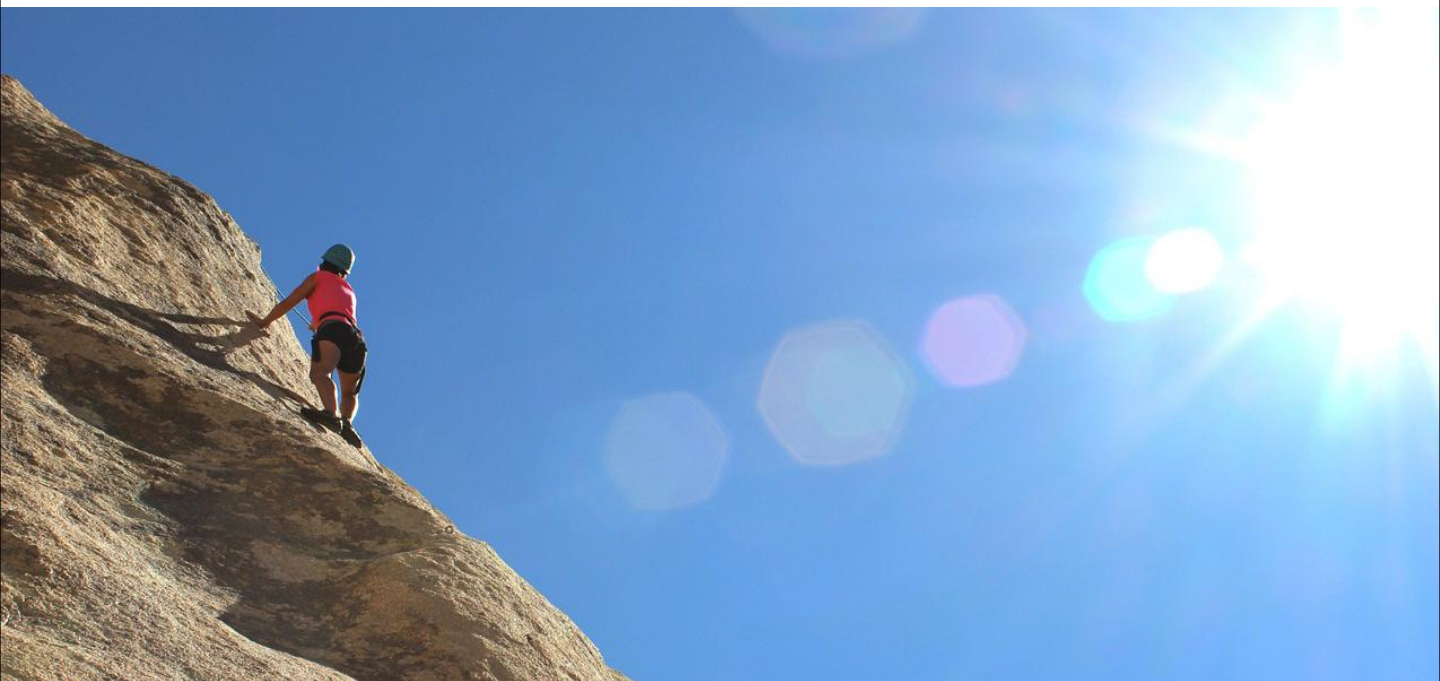
## ◎公司简介



中评国际认证（北京）有限公司（CICA）是经国家登记主管机关依法登记注册、经中国国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准的第三方认证机构（批准号：CNCA-R-2018-423）。公司致力于成为管理体系认证、服务认证、企业信用评价、认证培训四维一体的专业认证服务公司。多方公认的质量和诚信基准是CICA全体同仁的行事准则及设立初心，集行业优秀人才热忱服务优秀企业。

CICA总部设在中国北京，现有认证人员三十余人，其中审核员二十余人。公司于2017年8月完成注册，经过2017年的稳步发展和运营，2018年公司延续既定方针继续巩固加强。

# 关于我们



## ◎ 公司战略

公司初创，但凭借其高素质、技能精湛的人员队伍，规范、科学、严谨的工作态度和专业化、个性化的服务精神，成功地累计认证了包含各行业的知名企业在内的近百家客户，赢得了各界组织的推崇和信任，享有很高的权威和信誉。

1

一个目标：做有竞争力的服务认证机构

3

三项能力：人员管理、项目开发、运营服务

1

一大驱动：创新驱动

4

四层业务：体系认证、服务认证、评价服务、培训服务

3

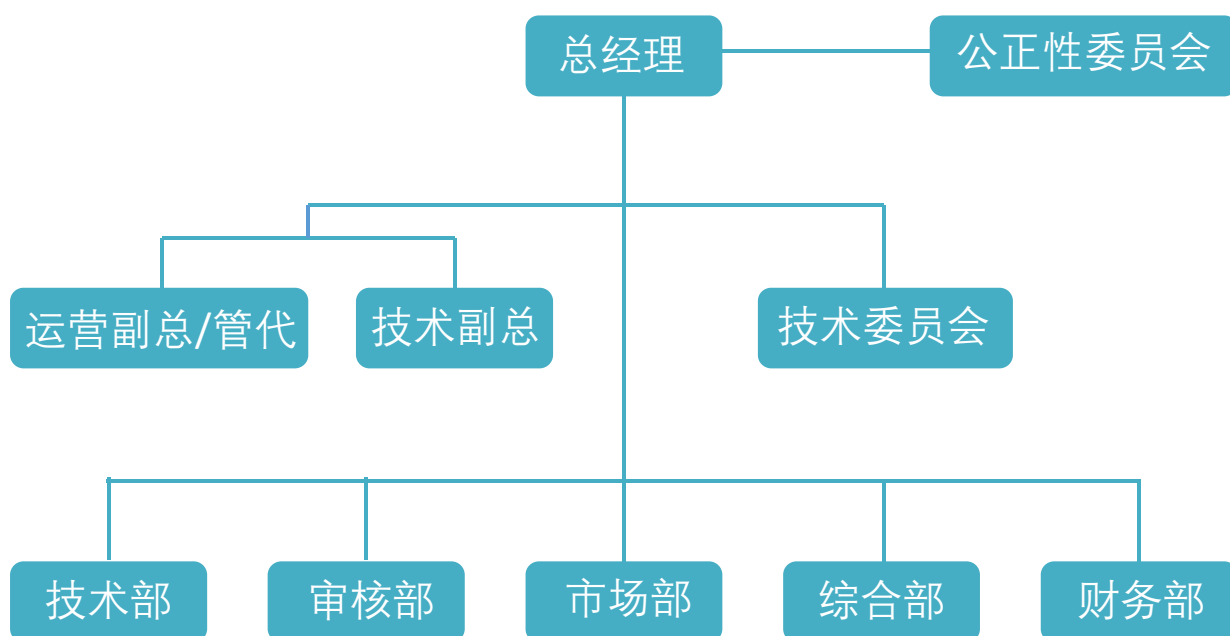
三大策略：区域推动、总部深耕、创新发展

# 关于我们

## ◎公司治理

公司实行董事会领导下、管理委员会监督下的总经理负责制，建立、健全组织机构，下设五个部门（具体见组织结构图），完成认证程序的实现，配置适宜的专业技术人员，为企业提供服务保障。为确保审核结论的公正性，实施管理委员会监督体制，并授权成立技术委员会对认证决定进行控制。本公司在拟认证的范围内规定其认证要求、进行评审和做出认证决定。

公司初创，但凭借其高素质、技能精湛的人员队伍，规范、科学、严谨的工作态度和专业化、个性化的服务精神，成功地累计认证了包含各行业的知名企业在内的近百家客户，赢得了各界组织的推崇和信任，享有很高的权威和信誉。



# 关于我们

## ◎ 责任沟通

我们注重与利益相关方建立常态沟通机制，通过多渠道、多形式的沟通活动，了解不同利益相关方对公司的要求，期望及建议，并以此做为指定可持续发展战略和行动计划，分析实质性议题，对外信息传递的重要参考。

| 利益相关方   | 期望和关注                                                                                              | 沟通方式                                                                                                | 2018年主要工作                                                                                                  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 政府与监管机构 | <ul style="list-style-type: none"> <li>遵守法律法规</li> <li>履行社会责任</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>按照CNCA、CNAS、CCAA等政府部门的要求及时上报相关信息，参加相关部门的会议</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>3月份上报机构和人员年报</li> <li>每天及时上报认证信息。</li> <li>参加相关部门组织的各种会议</li> </ul> |
| 股东      | <ul style="list-style-type: none"> <li>股东权益保护</li> <li>防范经营风险</li> <li>指定发展战略</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>定期股东会议</li> <li>年度工作总结</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>定期召开股东大会</li> <li>2018年12月召开总结会议</li> </ul>                         |
| 客户      | <ul style="list-style-type: none"> <li>服务质量</li> <li>服务态度</li> <li>服务能力</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>受审核方对审核人员现场工作情况反馈表</li> <li>电话回访</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>每个审核组均发放调查表由客户填写</li> <li>电话回访200余次</li> </ul>                      |
| 员工      | <ul style="list-style-type: none"> <li>薪酬福利</li> <li>晋升晋级</li> <li>能力培养</li> <li>职业健康安全</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>审核员会议</li> <li>审核员培训</li> <li>投诉与反馈</li> <li>临时沟通</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1月召开市场会议</li> <li>组织审核员及时完成CCAA的继续教育培训、年度确认和再注册</li> </ul>          |
| 社会与环境   | <ul style="list-style-type: none"> <li>绿色出行</li> <li>电子化办公</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>制定并发布相关管理制度</li> <li>公司例会</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>员工和审核员出差尽量选择公共交通工具，低碳出行，保护环境</li> <li>坚持采用OA系统和无纸化办公</li> </ul>     |

# 社会责任制度

## ◎ 制度建立

对于认证行业来说，认证是向社会提供产品、管理体系或服务满足标准或技术法规等特定要求的信用证明，其核心是“传递信任、服务发展”。因此坚持规范运作、诚实守信是认证机构的基本要求，是认证事业存在和发展的基础，履行社会责任是保持认证公信力的重要保障。认证的公信力在于认证活动获得社会的认可和信任，CICA建立信任主要包括：公正是公司提供可建立信任认证的必要条件，CICA根据其所获得的符合（或不符合）的客观证据做出认证决定，且不受其它利益或其它各方的影响；公司坚决抗拒对公正性的威胁，以获得和保持必不可少的信任；CICA的管理体系所支撑的人员能力和管理能力是认证提供信任的必要条件，CICA采取各种措施确保公司、审核组和审核员及各类认证管理人员具备相应的能力；CICA有责任对足够的客观证据进行评价，并在此基础上做出相应的认证决定；为了享有获取充分评价管理体系符合性所需信息的特权，CICA对任何关于客户的专有信息予以保密；CICA为了让依赖认证的各方相信，在投诉经查明有效时，CICA将对投诉进行适当的处理，并为解决投诉做出相应的努力。公司通过严格管理、规范运作、诚实守信来保证认证的有效性，维护认证市场的有序发展，提升认证在社会公众中的普遍认同感、信任度和满意程度，进而促进政府、消费者和社会采信认证结果。

## ◎ 制度实施

建立社会责任发展战略的实施步骤为：

第一步骤：2017年，研讨社会责任管理体系文件，拟构社会责任管理体系的框架，明确本机构应履行的社会责任，并确定责任目标。建立相关规章制度，逐步建立CICA的社会责任管理体系。

第二步骤：2018年，构建社会责任管理体系，宣贯并试运行，按要求向主管部门报送社会责任报告并适时对社会发布。



# 社会责任履行情况

## ◎ 遵守法律、合规经营

公司自成立以来，认真追踪、收集、学习、贯彻与公司业务活动相关的法律法规和其他要求，作为“规范运作、诚信经营”及增进相关方满意的法律基础和依据。

### 法规、标准收集和整理

2017~2018年，公司系统性的对认证认可有关的法律法规、标准、目录、清单进行了收集、整理和更新，并将相关文件保存在公司服务器上，以便相关人员查阅。

### 年度报告的报送

公司根据认监委关于年度工作报告的内容和报送的要求，及时完成历年的认证机构年报、人员年报工作以及国民经济调查工作。

### 机构人员管理

公司根据认证认可协会的要求，及时完成认证人员的继续教育、年度确认、注册申请和再注册申请。

### 组织转机构管理

本年度内，公司按照CNAS的要求接转其他认证机构证书，公司从未接收其它认证机构审核未通过的组织，公司从未批量接收过来自某一认证机构的转会人员。

## ◎ 规范运作、责任认证

2018年3月，公司根据新的《管理体系审核员注册准则》、《基于抽样的多场所认证》、《管理体系审核时间（QMS、EMS、OHSMS）》、《管理体系认证机构要求》、ISO9001-2015标准、ISO14001-2016标准等文件对公司的相关文件、认证流程、审核员注册等流程或文件进行了评估，修订了《质量手册》以及相关程序文件、工作文件和相关记录，目前的版本是A1。

2018年3月份公司发布了ISO19001:2015审核指南，并进行了持续的培训、贯彻和把关，经过将近几个月的持续推进，公司新旧版审核专版工作质量有了进一步的提高。公司在历次市场会议、审核员培训和继续课程培训时都重点对审核员的能力、意识、责任进行反复宣讲和研讨，达成广泛共识。公司根据《审核案卷考核管理办法》和《审核员审核案卷记分考核管理办法（试行）》等的要求对审核案卷的质量进行必要的考核，督促审核员规范审核质量，促进认证质量的提高。

# 社会责任履行情况

## ◎ 2018年成绩单

### 01 认证业务

截止2018年12月31日，公司的有效证书为139张，全部为初次审核，其中QMS证书36张、EMS证书40张、OHSMS证书40张、EC9000证书20张、HSE证书2张、其他1张

公司在对审核员的培养投入了较大的力量，取得了较好的成效。为公司的发展注入了较多的新鲜血液，也便于公司更好的为社会各提供认证服务。截止2018年12月31日，公司具备Q/E/S三体系的审核员有15人，占审核员比例93%

### 02 人力资源

#### ► 各认证领域人力资源状况（截止2018年12月31日）

| 级别    | 年度   | QMS | EC9000 | EMS | OHSMS | 专职 | 兼职 |
|-------|------|-----|--------|-----|-------|----|----|
| 审核员   | 2018 | 16  | 3      | 15  | 16    | 10 | 06 |
| 实习审核员 | 2018 | 11  | 0      | 7   | 2     | 2  | 09 |
| 小计    | 2018 | 27  | 3      | 22  | 18    | 12 | 15 |

针对CICA的具体情况，2018年上半年已经开始着手进行专业系统分析的整理工作，力争通过这样的知识梳理，加强公司员工和审核员的知识储备。使得公司的专业分析系统更加科学合理，既保证资源的充分利用，又能最大程度的规避风险。

# 社会责任履行情况

## ◎ 诚实守信，传递信任

公司通过《公开文件》、网站信息公开等方式，公开与客户密切相关的内容，包括价格、客户服务，防止客户受到商业欺诈。



### 中评国际认证(北京)有限公司

CHINA INTERNATIONAL CERTIFICATION & ASSESSMENT(BEIJING)CO.,LTD

[联系我们](#)

[首页](#)[关于CICA](#)[我们的服务](#)[申请指南](#)[证书查询](#)[新闻中心](#)[招贤纳士](#)



### 中评国际认证(北京)有限公司

CHINA INTERNATIONAL CERTIFICATION & ASSESSMENT(Beijing) CO., LTD

[申请须知](#)[证书样本](#)[公开文件](#)[质量管理体系认证规则](#)[认证申请资料下载](#)

- 认证业务流程**  
2018-05-01 [预览](#)
- 管理体系认证收费指南**  
2018-05-01 [预览](#)
- 认证范围的缩小、证书暂停及撤销控制程序**  
2018-05-01 [预览](#)
- 证书认证和认证标志管理制度**  
2018-05-01 [预览](#)
- 申诉、投诉和争议处理程序**  
2018-05-01 [预览](#)
- 认证业务范围清单**  
2018-05-01 [预览](#)
- 管理体系认证程序规则**  
2018-06-12 [预览](#)



中评国际认证(北京)有限公司  
公司地址: 北京市朝阳区常营龙湖长楹天街西区星座1栋901  
备案号: 京ICP备13006090号-1

# 社会责任履行情况

## ◎ 诚实守信，传递信任



在公司的《劳动合同》中明确“乙方应当严格遵守国家的各项法律、法规和国家认证认可的相关规定，以及公司的各项管理制度和有关规定”，使审核员遵纪守法与劳动合同直接挂钩，再次明确审核员的守法义务，并确保审核员的相关权利。

公司所有审核员和技术专家在入职时均需要签署《CICA保密保证书及公正性承诺》，明确保密和公正性方面的义务。



公司建立《审核组报销费用情况表》，明确费用报销情况，避免审核组/员过多报销不合理费用，该表格作为审核案卷的附件返回公司进行确认和核查，确保客户和公司掌握相关情况，杜绝不合理费用的发生。

审核组现场审核时，需要签署《公正性声明》，并在首末次会议上再次进行公正性申明，以增强客户的信心和信任程度。



CICA设立由政府质量/环境/安全生产监管机构或其它政府部门的代表、获证组织、获证组织的顾客、非政府组织（行业协会、工会）、投资方等关键利益方代表均衡组成的公正性委员会，以监视和确保认证活动的公正性，抵制有妨碍公正性的倾向。

CICA与咨询机构不发生直接的业务关系，不发生直接和间接的经济往来，不允许与公司有业务往来的咨询机构宣称或暗示选择本公司将使认证更为简单、容易、迅速或廉价，若有则要求其采取措施纠正这种不当表述。



为了加强对认证后企业的服务工作，改进公司的工作水平，公司随审核组发放《受审核方对审核人员现场工作情况反馈表》，调查内容包括基本能力、审核能力、专业能力、行为与规范、管理能力等方面。调查结果显示，客户对审核组的认证服务整体满意，无不满意事件发生。

公司通过《公开文件》、网站等方式公布通信地址和电话，以确保认证的公正性，保证监督到位。同时公司严格执行申投诉处理流程，各相关部门在接收到投诉信息或通报后，由质量部按照《申诉、投诉和争议处理程序》进行处理和反馈。





# 社会责任履行情况

## ◎ 节能减排，绿色环保

公司坚持“节能减排从点滴做起，坚持绿色环保从我做起”的理念，从电子化办公、节能减排、绿色出行等方面降低碳排放量，从ISO14000审核等方面影响相关方的碳排放，在力所能及的范围内为我国的环境保护事业做出绵薄之力。

### 节电 Electricity

- 办公区域做到了人走灯灭，人走关闭空调、电脑（主机和显示器）、饮水机、打印机、电风扇等的电源，使公司的能源消耗维持在较低的水平
- 优先采购节能认证的办公设备、空调，使用时设定成节能模式，强调开空调时门窗密闭，节省能耗

### 节水 Water

- 办公区域合理使用水龙头，及时关闭水龙头
- 提倡员工日常办公和开会自带饮水杯，大大减少瓶装水的使用和浪费
- 对每日的未饮用完水，集中收集，用于公司绿植的浇灌

### 节纸 Paper

- 使用环保纸或双面打印，财务部要求所有报销尽量使用钉钉操作，报销单据使用打印废纸粘贴，严禁使用空白打印纸
- 公司于2018年下半年开始启用认证管理平台、启用电子版审核系统、审核员档案电子化管理，配合CCAA3.0系统，审核员的注册升级申请等工作均实现了电子化办公

### 节油 Oil

- 推行每周一天的“无车日”，大力提倡员工上下班出行使用公共交通工具或骑自行车
- 每月做好车辆出勤统计和油量管理，调动驾驶员节能的积极性，从源头上控制油量和废气排放

## 组织EMS审核管理

### 审核流程

#### 评价

能源资源消耗、废水/废气/废渣/噪声排放、电磁/辐射

#### 复核

环评、三同时验收、排污登记

#### 监督

组织污染物的排放及其对环境的影响

### 管理控制

检查环境管理  
目标、指标

确保了解受审核方的  
环境保护实际情况

管理方案

督促申请组织  
提高环保意识

运行控制

促进了获证组织的环境  
保护和节能减排工作

# 社会责任履行情况

## ◎ 员工权益，内部满意



- 权益保护
- 职业发展
- 职场关怀

先锋力量，筑就活力高效成长。员工是我们可持续发展的力量源泉，我们把“尊重人、关心人、发展人、成就人”作为公司经营管理的出发点和落脚点，致力于营造简单、阳光、高效、关爱的组织氛围。以多元化平台促进员工与企业共同成长，将员工打造成促进城市生长的先锋力量。



中高层管理人员  
中女性占比

**16.66%**



员工人均  
培训时间

**118小时**



员工互助  
互爱活动

**20余次**

# 社会责任履行情况

## ◎ 员工权益，内部满意

### 权益保护

尊重员工权益就是要履行国家劳动法和妇女儿童权益保护法等方面的法律法规。公司充分尊重女性的劳动权益，自觉关注员工满意度，促进公司健康、有序发展。公司要求所有审核员必须与总部签订符合《劳动合同法》要求的劳动合同，明确双方的权利与义务。

#### ➤ 阳光招聘与多元化

我们坚持公平、公正的雇佣原则，依据岗位任职资格，公开透明方式招聘各个岗位员工不因性别、年龄、民族、文化背景不同区别对待员工，为每一位员工的事业发展提供平等的竞争机会，打造多元化员工队伍。



公司员工总数

**32**人



新增就业人员

**3**人



女性员工占比

**43.70%**



中高层管理人员  
中女性占比

**16.66%**

#### ➤ 薪酬福利

我们充分考虑员工需求，不断完善与绩效联动的薪酬分配制度，建立以薪酬激励为主，福利保障、工作氛围等有效结合的多层次、全方位薪酬福利体系、提高薪酬分配的公正性和竞争力，促进员工工作积极性和稳定性。

缴纳五险一金

提供养老、医疗、失业、生育、工伤保险和住房公积金等基本社会保障

提供假期福利

法定节假日、带薪年假、婚丧假、产假、产期陪护假、哺乳假

提供额外福利

劳动保护中的防暑降温、体检及就餐补助各类贺仪、慰问与奠仪

# 社会责任履行情况

## ◎ 员工权益，内部满意

### 职业发展

我们以公司人才发展战略为指引，努力构建科学合理的人才成长机制，推进员工考核管理水平，激励员工不断提升自我能力，为员工职业发展提供强有力的支持。

#### ➤ 人才战略

调存量，优化内部  
人力资源配置

鼓励并支持员工内部流动，通过内部流动尤其是职能部门员工向业务单位、一线部门的流动，更好地支持一线工作，激发员工潜力

引增量，促进外部  
行业优秀人才引进

以“严格考核，不适则退，互促成长，携手共赢”为核心原则对外部行业优秀人才进行引进和市场化

重培育，加强人才  
梯队建设

广招聘，不局限本专业和本行业人才，为公司人才梯队建设储备基础力量

#### ➤ 考核与激励

考核体系

- 通过绩效计划、辅导与面谈、绩效考核及结果应用的 PDCA 循环，不断改进绩效管理
- 水平促进员工能力提高；
- 根据员工的绩效表现和能力表现，对员工进行相应的奖励，包括晋级和调薪。

激励体系

采用长期与短期激励相结合模式，制定**市场佣金**方案，提供管理人员分享项目收益的机会；

#### ➤ 培训体系

我们通过多元化、多层次的培训计划和多形式的培训模式，帮助员工提升自我能力和综合素质，助力员工成长，为员工事业发展和价值提升提供强有力的支持。

01

##### 审核员培训

2018年2月和9月举办了两次共10天的审核员培训，各分公司举办了11次2天的审核员培训，提高了全员的认证管理能力和审核水平

02

##### 认证管理人员培训

公司不定期要求行业精英对公司认证管理人员和财务人员进行专业知识培训，提升了员工的专业能力。



# 社会责任履行情况

## ◎ 员工权益，内部满意

### 职场关怀

秉承“快乐工作 幸福生活”理念，我们营造活力与友善的工作氛围，引导员工养成健康的生活方式与积极的正面思维，鼓励员工以饱满的热情投入工作与生活，倡导互助互爱的职场氛围，真诚地关怀每一位员工

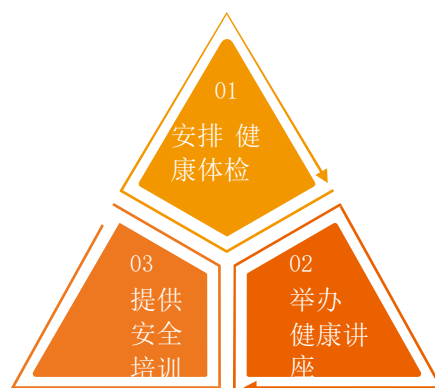
#### ➤ 职业健康与安全

我们为员工提供安全、健康的工作环境，高度重视员工的身体和心理健康，引导员工健康工作，快乐生活。

1 每年定期安排员工健康体检，让员工在工作的同时也能关注自身身体健康。

2 针对多数员工体检出现的健康问题，组织安排相关健康讲座，传播健康知识。

3 建立健全安全管理体系，提供相应的职业安全培训，提升员工安全应急能力。



#### ➤ 丰富员工生活

我们强调“家”的企业文化理念，定期举办形式多样、内容丰富的节日庆祝活动和文体活动，通过游戏、运动与互动丰富员工业余生活，提升团队活力，增强企业凝聚力。



# 展望2019

认证本身就是创造信任、传递责任的工作，CICA在“用专业化的审核协助客户规范化，用职业化的素养提升认证公信力”思想的指引下，积极践行“服务社会、成就自我”，并以建立、健全企业社会责任管理体系为契机，实现公司更快、更好的发展。本报告为我公司发布的首份社会责任报告，希望得到行业各主管部门和社会各界的大力支持和帮助，协助公司推进社会责任工作的切实落实，实现CICA的社会责任和目标。

结合2018年公司运营中发现的问题和公司发展中面临的问题，公司2019及今后的时间将采取如下措施：

1

根据认监委和认可委的要求，进一步拓展新的业务领域和新的专业技术领域、开发新的产品，为公司业务的进一步提升夯实基础。

2

开发培训课件、组织培训交流会等多种形式的培训，进一步强化各级管理人员和审核员的培训，提升人员的意识和能力，进一步提升认证服务的价值。

3

进一步梳理公司的认证流程，有针对性的解决流程中的短板，进一步解决和优化认证效率低的问题，提升受审核方的满意度。

4

对OHSMS新标准转换进行策划，组织认证管理人员和审核员开展相关培训，及时告知客户转换要求，为新标准的推广和顺利转换奠定基础。



## 中评国际认证（北京）有限公司



010-65467567-8005



010-65467568



cica@cicabj.com



北京市朝阳区长楸天街西区星座1栋901