

# 北京爱科赛尔认证中心有限公司

## 2018 年度社会责任报告

### 目录

一、 前言.....	2
1 报告说明.....	2
2 企业社会责任方针.....	3
二、 公司简介.....	4
1 发展历程.....	4
2 组织架构.....	6
3 认证业务.....	6
4 人力资源与认证业务的匹配情况.....	7
5 财务状况和财务审计情况.....	8
三、 社会责任管理体系和制度的建立.....	8
1 我中心建立的履行社会责任的措施及制度规定.....	8
2 相关体系运行和自我改进情况.....	8
3 利益相关方的识别和参与.....	8
四、 履行社会责任情况及绩效评价.....	9
1 遵守法律.....	9
2 规范运作.....	9
3 诚信经营.....	10
4 保障员工权益.....	10
5 创造价值.....	12
6 创新发展.....	12
7 服务社区和社会.....	13
8 支持环境保护.....	13
五、 2019 年企业社会责任计划.....	14
六、 结语.....	15
七、 附件：意见反馈表.....	16

# 一、 前言

## 1 报告说明

为向利益相关方及公众展示社会责任承诺，遵照中国国家认证认可监督管理委员会发布的《认证机构履行社会责任指导意见》，北京爱科赛尔认证中心有限公司（以下简称“我中心”）编制发布《北京爱科赛尔认证中心有限公司 2018 年度社会责任报告》（以下简称“本报告”）。本报告陈述了我中心的社会责任方针、2018 年度的社会责任实践情况及未来计划采取的措施。在此，我中心承诺以下材料真实、完整、可靠，不存在任何虚假信息。如有任何不实，愿按照相关规定接受处理。

### 编制依据：

本报告依据中国国家认证认可监督管理委员会《认证机构履行社会责任指导意见》、《认证机构社会责任报告编写提纲指南（试行）》、《GB/T 36000-2015 社会责任指南》以及北京爱科赛尔认证中心有限公司相关文件编制。编制过程中参考了其他认证行业的相应社会责任报告。

### 报告时间和范围

本报告主要阐述了我中心 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日期间的运营状况和社会责任履行情况。

### 数据来源

本报告公布的 2018 年度数据均来自我中心正式文件和有关统计报告，由于不同统计口径要求的差异，可能会有细微出入，以上报中国国家认证认可监督管理委员会认证认可业务信息统一上报系统的数据为准。

您可以通过以下方式获取本报告：

北京爱科赛尔认证中心有限公司

网站：<http://www.ecocert.cn/>

电话：010-62827070

地址：北京市海淀区天秀路 10 号农大国际创业园 3#2051 邮编：100193

Email：[info@ecocert.cn](mailto:info@ecocert.cn)

## 2 企业社会责任方针

我中心将社会责任视为自身发展的必然要求和应尽义务，以“建立信任、传递信任、服务发展”为己任，规范运作、诚实守信、创新发展、承担责任、关怀客户、保护环境，做全球化、可靠、创新、可持续发展的国际认证机构，做可持续发展世界中负责任的积极参与者！

### 经营理念：

公正诚信、品牌形象、顾客满意。

### 企业社会责任方针：



### 企业社会责任系列战略：

- 保证我们认证的完整性和可靠性。
- 坚持我们的独立性和我们的价值观：诚信、创新、承诺、团队精神。
- 确保集团的持续性。
- 参与并促进创新和合作。
- 激励并赋予每个人工作的意义。
- 在世界各地，为我们的团队提供最佳的工作条件。
- 尊重人权。

- 改变消费模式和习惯。
- 推广有机、公平贸易产品和负责任的环保行为。
- 促进当地就业并参与所在地区的发展项目。
- 衡量、限制、减少并补偿我们对环境的影响。
- 持续改进我们的服务和工作方法。

#### **社会责任奋斗目标：**

建立信任、传递信任、服务发展

#### **价值理念：**

**承诺：**遵照法律的规定，保证认证的公平性和独立性。仔细倾听客户，最大化的满足客户的需求，提供最优质的服务，追求卓越。

**诚信：**诚实、公正、透明和尊重是我们的工作支柱。高度透明并尊重个人意愿，尊重客户多样性。

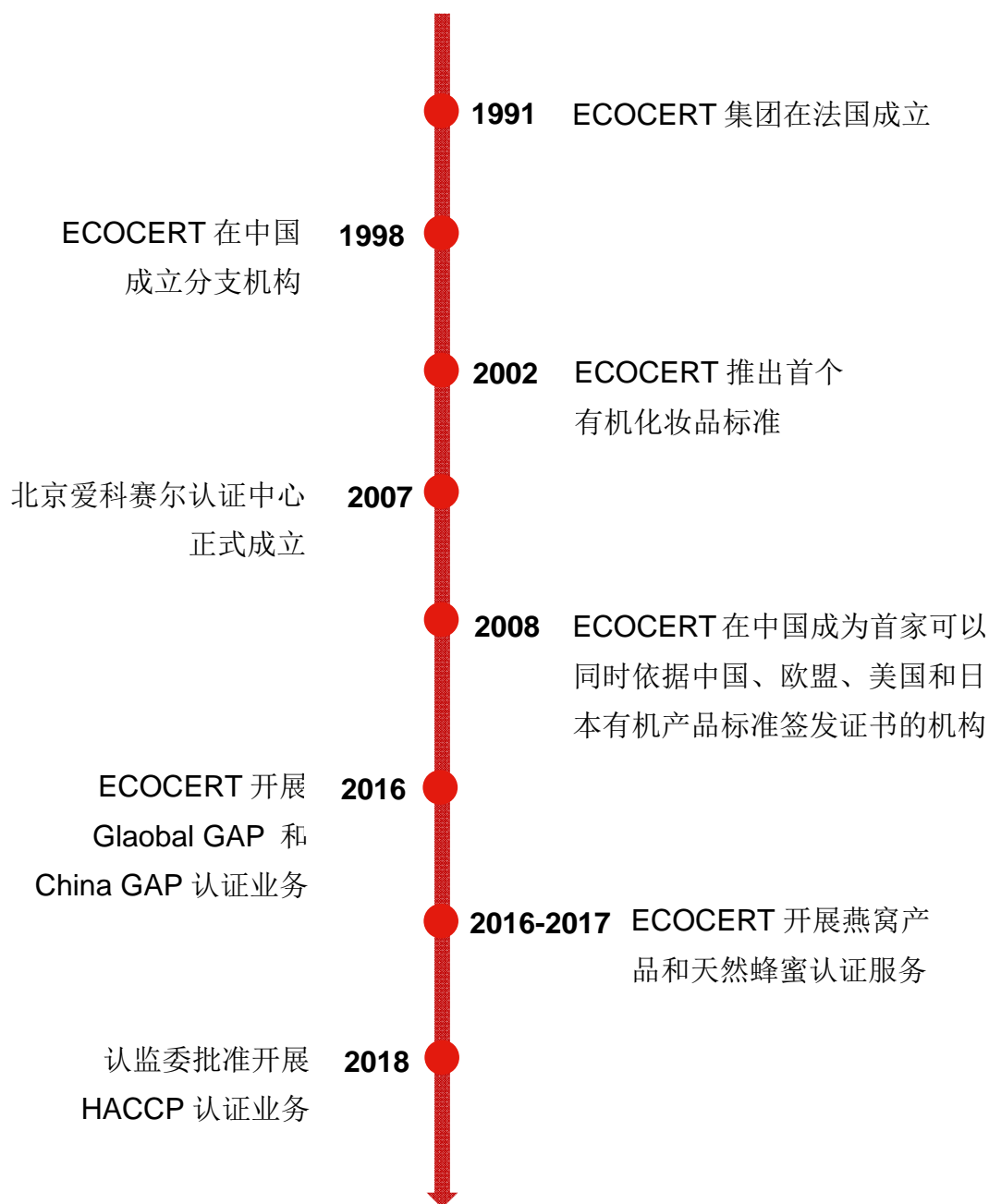
**创新：**创新我们的服务和使命，开发新的应用工具。创新能够让我们影响当前的时代，更能够激励我们发展，影响我们的未来。

**团队精神：**尊重、可靠、相互信任。我们拥有共同的目标，我们提倡知识共享，团队合作使我们不断的走向成功。

## **二、 公司简介**

### **1 发展历程**

北京爱科赛尔认证中心有限公司是由法国国际生态认证中心（ECOCERT SA）在中国设立的认证机构。ECOCERT SA 自 1998 年开始在中国开展认证业务，为中国有机农产品打造走向国际市场的绿色通道。

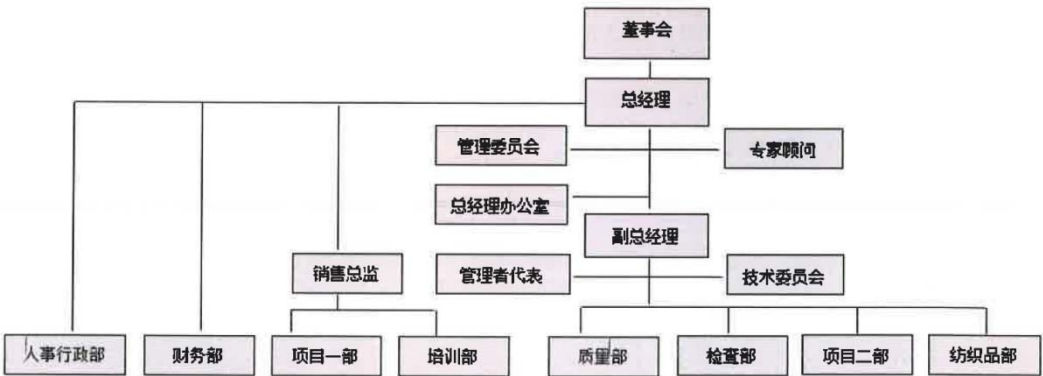


法国国际生态认证中心（ECOCERT SA）成立于 1991 年，是国际最大的有机认证机构之一。ECOCERT SA 致力于可持续发展的认证服务，坚持为客户提供独立、高效的认证服务，ECOCERT SA 严格按照 ISO/IEC17065:2012 的要求进行业务运作，获得了美国农业部 USDA、法国认证委员会 COFRAC 的认可。ECOCERT SA 可提供有机植物、有机动物及其加工产品、有机纺织品等方面的认证服务。经过 27 年的发展，ECOCERT SA 已成为全球有机食品农产品认证的领导者，在全球超过 158 个国家和地区拥有 26 家分公司和 30 个分支机构，员工超过 1300 人，为超过 70000 家企业提供有机认证服务。

自 1998 年开始，ECOCERT SA 与北京绿源天地生态环境科技中心、中国农业大学农业生态研究所合作，为中国农民和企业提供有机认证服务。

2007 年，在国家相关部委的大力支持下，ECOCERT SA 在华合资公司--北京爱科赛尔认证中心有限公司正式成立（统一社会信用代码 911101087177127509），并于同年 4 月 11 日获得了中国国家认证认可监督管理委员会（CNCA）的批准（批准号 CNCA-RF-2006-45），可从事按照中国有机标准 GB/T 19630 的认证业务，其中有机产品种植（作物、食用菌、野生采集）、养殖（畜禽养殖、水产养殖）及有机产品加工业务已经获得中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可（认可号 No. CNAS C134-P）。目前经中国国家认证认可监督管理委员会批准，我中心还可从事良好农业规范认证、01 领域（农林牧渔、中药）以及 03 领域（加工食品、饮料和烟草）、危害分析与关键控制点 HACCP 的认证业务。目前，我中心业务遍布中国、东南亚、欧洲、澳洲、南美洲，为 1000 余家企业提供有机认证服务。

## 2 组织架构



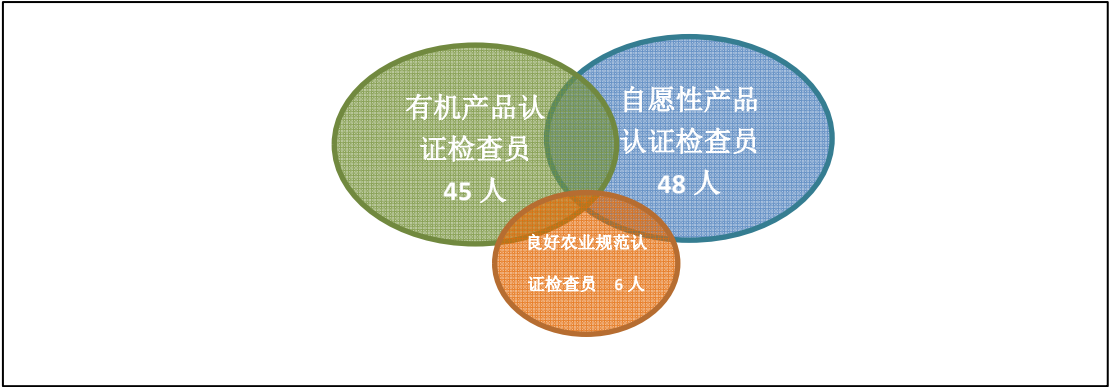
## 3 认证业务

目前我中心在 B0210 有机产品（OGA）、B0220 良好农业规范（GAP）、B0402 有机产品认证—出口类、B0403 全球良好农业规范认证和其他食品农产品五个业务领域开展认证服务工作。截止 2018 年 12 月 31 日，我中心颁发有效证书共计 1604 张，五个领域的有效证书数量分别为 363 张、5 张、1169 张、16 张和 51 张。B0210 有机产品（OGA）领域，中国有机产品植物类颁发有效证书 212 张、中国有机产品畜禽类颁发有效证书 1 张、中国有机产品水产类颁发有效证书 4

张、中国有机产品加工类颁发有效证书 146 张。

#### 4 人力资源与认证业务的匹配情况

截止 2018 年 12 月 31 日，我中心共有员工 72 人，其中注册认证人员 55 人，专职认证人员 40 人，兼职 15 人。我中心拥有有机产品认证检查员共 45 人，其中专职检查员 32 人，兼职 13 人。自愿性产品认证检查员 48 人，其中专职 40 人，兼职 8 人。良好农业规范认证检查员 6 人，其中专职 5 人，兼职 1 人。现有领域检查员可以充分满足我中心业务发展的需求。



为了持续保持检查员的能力和个人素质，2018 年 4 月我中心对所有专职和兼职的检查员进行了内部培训，培训内容涉及有作物种植，食用菌栽培、野生采集、产品加工、畜禽养殖、水产养殖、蜂蜜养殖等有机操作技术，GB/T19630-2011、EC/EOS、NOP、JAS 等有机标准的变化及更新情况。之后，根据检查员的情况以及认证要求的更新都及时地进行了培训。并严格按照中国认证认可协会要求，按时完成继续教育和年度确认。对注册证书有效期到期的人员完成了再注册。

部门内也会定期、不定期的将 ECOCERT 总部以及中国国家相关部门各项法律法规、国外有机认证标准以及中国有机标准、认可准则等变化和更新以内部会议、发布通知或者邮件的方式传达给所有业务岗位人员，并确保业务岗位人员能够正确接收和实施。

我中心本着诚实守信的原则开展有机认证，在认证过程中贯彻可持续发展理念。一方面，为了提高我中心的服务水平，维持并提高认证技术能力，每年我中心会对各岗位人员进行专业技术培训，这不仅最大限度的降低了认证风险，同时提高了客户服务人员的专业知识水平，更好的为客户提供有机检查和认证服务。另一方面，为了提高客户的知识水平，更大范围的传播有机理念，我中心每年开展客户培训班，为中国有机产业健康发展起到积极的促进作用。

## 5 财务状况和财务审计情况

为了增强认证的公信力、做好认证过程风险控制，我中心建立了风险控制程序，严格遵守国家的相关法律法规和规章制度。从财务制度上严格控制，按照国家税务部门的规定缴纳税款，并由资质会计事务所定期审计。截止目前，我中心已连续多年财务状况稳定，有持续的盈利能力，并购买认证认可行业责任险，保障中心的可持续稳定经营。

## 三、 社会责任管理体系和制度的建立

### 1 我中心建立的履行社会责任的措施及制度规定

我中心高度重视企业社会责任，制定了一系列企业社会责任方针、战略、具体实施细则及信息通报规则等，并成立了企业社会责任指导委员会，积极改进和参与企业社会责任，宣传企业社会责任，不断提高企业社会责任意识，定期向监管机构和公众发布企业社会责任报告，努力保护人类和环境，接受公众监督，做可持续发展世界中负责任的积极参与者。

### 2 相关体系运行和自我改进情况

2018 年，我中心依据国家认证认可监督管理委员会的要求，结合机构社会责任方针战略，积极承担企业社会责任，并根据目前的企业社会责任执行情况进行自我诊断，对各项要求进行总结和评分，并提出改进计划。在未来 1 年，我们会继续贯彻落实社会责任，紧密结合认监委相关要求和实际情况，更好的为地区、环境、社会承担责任。

### 3 利益相关方的识别和参与

我中心每年持续识别公司运行过程中影响认证公正性的风险因子，从公司的所有权、公司管理层、认证客户、公司组织架构人员、公司合作方等方面详细识别对认证公正性可能存在的风险，并有针对性地采取措施避免出现利益冲突，比如：所有员工签订利益冲突声明，存在利益冲突的员工不安排从事相关项目的检查和认证工作；与公司的合作方签订包含保密和利益冲突声明的合作协议等多项措施避免利益冲突，维护认证的公正性。

我中心每年定期召开管理委员会，参会代表方包括供方、农业专家、认证机构、消费者、环保技术专家。尽量从多个方面进行评估，最大程度上保障各利益相关方的权益。

## 四、履行社会责任情况及绩效评价

### 1 遵守法律

一直以来，我中心自觉遵守国家的相关法律、法规和规章的要求，积极学习涉及公司经营管理、认证活动的国际法律和行业法规，如《中华人民共和国中外合资经营企业法实施条例》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》、《认证机构诚信经营规范》、《认证人员执业信用管理规范》等，确保认证操作符合国家法律法规要求。

我中心的操作管理严格遵守国家法律法规，与盈科律师事务所建立了长期的合作关系，为公司的运营提供法务支持和法律管控，确保公司运行符合法律要求。

### 2 规范运作

在认证业务运行过程中，我中心严格遵守《中华人民共和国认证认可条例》、《有机产品认证管理办法》、《有机产品认证实施规则》以及《中华人民共和国国家标准 GB/T 19630.1~4-2011》的要求，制定公司体系运行管理文件，包含质量手册、程序文件和作业指导书，规范认证人员的操作，控制认证过程的符合性，持续获得中国合格评定国家认可委员会（CNAS）的认可。

我中心坚持“公正诚信、优质高效、品牌形象、顾客满意”的质量方针，在实施认证检查的全过程中采取非歧视性原则，建立严格的质量体系控制程序，认证服务平等地面向社会。公平公正的对待所有认证委托人，不以超出文件要求之外的限制条件影响或妨碍认证委托人的认证申请，保障认证活动的公正性、客观性和规范性。

我中心建立了系统的业务岗位人员能力评定体系，对资质人员分类管理，且定期进行质量考核，根据考核结果针对性地开展培训，提升全体业务岗位人员能力，确保规范操作。

我中心每年对每个认证项目开展风险分析并制定相应的风险管理措施，适时

采取监督检查、取样分析、交叉确认、产品追溯等风险控制手段，此外每年质量部组织内部审核员进行内审，各部门内部也会不定期进行项目质量抽查以加强监管，控制认证风险，保证认证结果的公信力，维护认证行业的权威性。

2018 年，我中心接受了美国农业部 USDA 和中国合格评定国家认可委 CNAS 的审核，审核结果显示我中心的认证工作符合认证认可要求，审核组对我中心体系运行予以肯定。另外，来自各地方监管部门对食品农产品领域的抽样检测表明，我中心在 2018 年未收到任何不符合检测结果的通知。这些均显示我中心整体运行符合国家和国际相关认证认可法律法规的要求。

此外，我中心不断规范采购管理体制，坚持采购货品必须货比三家，并且将履行社会责任作为选择合作伙伴的重要条件，2018 年，我中心挑选的供应商通过质量、环境和职业健康安全管理体系认证的比率达 95%，合同履约率 100%。

### 3 诚信经营

我中心公平地面向所有客户开展认证活动，建立了标准的认证费用报价规则，坚决抵制不正当的低价竞争；所有运营资金来自合资方投资及认证收入，不接受社会各方任何形式经济赞助；所有员工签订利益冲突声明；持续识别公司运行各个利益相关方并制定相关措施以保证检查认证活动的独立性和公正性。此外，为确保我中心的检查认证活动不受外界影响，在集团的指导安排下，我中心缴纳了商业综合责任险和董监事/高级管理者责任险以及专业人员职业责任险。

我中心以真诚的态度对待认证活动相关方，讲法律、讲道德、守规范、不欺诈，通过科学的手段、严谨的作风、专业的能力、优质的服务和可靠的认证结果取得社会信任。

### 4 保障员工权益

我中心一直坚持“提供资源，让我们的员工大有作为”的企业社会责任方针，致力于与员工共享发展成果，维护员工合法权益，关心员工职业发展，关注员工健康安全，努力帮助员工实现个人价值，与企业共成长共发展，达到生活和工作的平衡：

✦ 依法签订劳动合同，缴纳五险一金，给员工缴纳补充医疗保险和意外保险。

根据《中华人民共和国劳动法》的要求，与所有员工签订劳动合同，并按规

定缴纳相应的社保保障和福利基金，从根本上保障员工的合法权益。此外，我中心给所有员工缴纳补充医疗保险和人身意外保险，在社会保险的基础上补充商业保险进一步给员工提供保障。

#### 不断完善公司福利政策

我中心自成立以来，不断地完善员工福利政策。为了减小员工生活压力，我中心设立了住房补贴、季节性补贴、高温补贴、话费补贴、过节福利等一系列补贴政策以及健身费、电影费、书报费等专项补贴。此外还设有生日鲜花、结婚礼金和生育礼品等多项员工关怀项目。在工作之余，丰富员工的业余生活，保持身体健康。改善办公环境，提供有机午餐，在生活和工作方方面面为员工考虑，以期创造和谐的内部氛围。

#### 建立弹性工作时间制

为进一步保障员工的出行安全和便捷，以及考虑到北京的交通环境，实行弹性工作时间制，使员工能够更合理的安排时间，给员工更多的人文关怀。

#### 员工体检

每年一次组织全体员工进行体检，关怀员工身体健康。

#### 丰富的文化活动

我中心致力于开展丰富多彩的文化活动，促进员工之间的沟通交流、文化融合，促成良好的组织氛围、和谐的劳动关系。每年举办运动会、年会、旅游等活动并发放部门活动经费。通过丰富多样的公司活动和部门活动，加深员工间的沟通交流，提高团队意识，让全体员工感受到和谐向上的团队文化。

#### 关注员工职业发展



2018 年，我中心继续关注员工的职业发展，针对不同需求，各个部门都制定了培训计划。保障各个阶段员工的职业可持续健康发展。

## 5 创造价值

我中心在诚信经营的基础上，积极帮助企业搭建销售平台，如对于普洱地区的茶叶和咖啡项目，帮助其与一些电商公司建立联系，提供电商平台销售渠道的机会，同时还对于电商企业的需求提供相应的企业信息，双方进行对接，互助互利，促进了有机产品的销售，为企业提供了很好的销路。

为推动“精准扶贫”，我中心积极促进主业优势与扶贫县资源相结合，帮助当地政府建立有机生态产业园，推动了当地有机产业的发展，提高农产品附加值，促进贫困地区农民增收，切实帮助当地解决经济发展问题。

我中心积极参加行业交流活动，与同行分享和交流有机行业领域专业经验；不断学习国家、行业标准，规范和引领行业发展。利用企业公众号，定期发布和更新行业动态，推动行业发展。

此外，我中心定期为企业进行有机标准方面的理论和实操培训，使企业更加正确理解标准并进行很好地应用，传播有机环保理念，推动有机行业健康发展。

## 6 创新发展

创新能够让我们影响当前的时代，激励我们的发展，影响我们的未来。我中心坚持创新的价值理念，积极围绕国家经济和社会发展重点，积极扩展认证领域，

开发新的应用工具。2018 年我中心积极推动开展了钓鱼台感官风味产品标准、钓鱼台原生态标准、“丽水山耕”建设和管理通用要求的认证业务。

认证机构最终的目标是“服务发展”，只有积极地结合时代特点，紧跟时代需求，创新服务模式才能为客户和社会提供更好的服务，实现我们的价值。

## 7 服务社区和社会

2018 年我中心为高校在校生、毕业生提供了勤工俭学的机会和实习岗位，培养他们的职业素养，同时为有机行业培育后续人才。

为支持教育事业发展，改善民生状况，我中心向巴马县扶贫办公室捐款公司闲置二手电脑 8 台，台式电脑 8 台，帮助当地小学建立多媒体教学，使闲置资源得到二次利用。

## 8 支持环境保护

我中心长期坚持环境保护、维护生态平衡的发展理念，坚持从身边做起，从小事做起，在日常工作中：

### 1) 推行无纸化办公、杜绝浪费

根据有机农业本身崇尚遵循生态、健康、公平、关爱的基本理念，我中心近年来逐步推行无纸化办公。各类资料文件优先存放电子版，节省了大量的纸张浪费和储物柜的空间浪费，也大大提高了工作效率，降低了内耗。

同时，办公室制定了相应的行为规范，树立员工节约意识，督促员工节约用纸、用电。例如，施行办公用品领用登记制度，办公用纸尽量使用二次用纸，每位员工下班前自觉将不使用的电器电源关闭等措施，让节约成为大家的一种良好习惯。

### 2) 倡导低碳行动，争取无碳办公

公司鼓励员工出行尽量选择公共交通工具或较为环保的交通方式，给员工发放住房补贴，鼓励在公司附近居住，减少出行带来的碳排放。倡导步行，将低碳落实到实际生活中。

每 2 年统计一次公司的办公用品设备消耗、集团内人员出行带来的碳排放情况以及废物回收情况，将所有消耗折合成碳排放量，并种植相应数量的树木，力争做到无碳检查和认证服务，为环境保护和生态平衡多做贡献。

### 3) 绿化美化办公环境，建立环保工作氛围

公司购买了大量绿色植物摆放在办公区域，由专人管理。同时考虑到环境因素，还购置了空气净化器和加湿器，营造一个健康、整洁、绿色的办公环境。

## 五、 2019 年企业社会责任计划



## 六、 结语

我中心将履行企业社会责任转化到日常的机构管理中,加强每个部门每位员工履行社会责任的意识和主动性。同时在每年年初总结上一年社会责任履行情况,确保制定的措施能够如期实行。

履行企业社会责任是认证机构的长期任务,2019 年我们会继续贯彻落实社会责任,紧密地结合国家政策和实际情况,努力为认证认可行业向消费者、生产企业、政府、社会传递信任做出自己的贡献。

## 七、 附件：意见反馈表

尊敬的读者：

您好！

感谢您对北京爱科赛尔认证中心有限公司的关注和支持，为了不断地改进和完善我们的企业社会责任工作，请您在百忙之中提出宝贵的意见和建议。请您填写下列表格并通过邮寄、电子邮件、电话等方式反馈给我们。

1 您对本报告的整体评价：

☐ 很好      ☐ 较好      ☐ 一般      ☐ 较差      ☐ 很差

2 您认为本报告披露的社会责任信息质量：

☐ 很好      ☐ 较好      ☐ 一般      ☐ 较差      ☐ 很差

3 您认为报告内容的结构安排：

☐ 很好      ☐ 较好      ☐ 一般      ☐ 较差      ☐ 很差

4 您认为报告的视觉设计效果：

☐ 很好      ☐ 较好      ☐ 一般      ☐ 较差      ☐ 很差

5 您认为本报告的可读性：

☐ 很好      ☐ 较好      ☐ 一般      ☐ 较差      ☐ 很差

6 您认为本报告存在哪些不足？

7 报告中哪些部分最具阅读价值？

8 您认为我们今后的报告中还应披露哪些内容？

9 您对我中心的社会责任工作有哪些建议？

填表人信息：	联系我们
姓名：	北京爱科赛尔认证中心有限公司
单位及职务：	电话：010-62827070-8961
联系电话：	地址：北京市海淀区天秀路 10 号农大国际创
联系地址：	业园 3#2051
Email：	邮编：100193
	Email: info@ecocert.cn