

**中国中医药科技开发交流中心  
国家中医药管理局人才交流中心  
2018 年度社会责任报告**

**2019 年 3 月编制**

# 关于本报告

## 报告说明：

本报告是中国中医药科技开发交流中心（国家中医药管理局人才交流中心）发布的社会责任报告，阐述了我中心积极履行安全、环境、质量、节能、员工和公民责任的实践，向政府、各级认证及质量管理部门、认证客户、合作机构、员工报告机构落实“传递信任服务发展”的要求和不断提升公信力、实现永续发展的努力。

## 编写依据：

本报告依据国家认证认可监督管理委员会发布的《认证机构履行社会责任指导意见》和《认证机构社会责任报告编写提纲指南》的要求，并参考了ISO26000:2012《社会责任指南》的相关内容编写。

## 时间范围：

本报告以我中心2018年1月1日至2018年12月31日期间履行社会责任的实践为主，部分内容追溯至以往年份。

## 发布周期：

本报告为年度报告。

## 报告范围：

本报告涵盖中国中医药科技开发交流中心（国家中医药管理局人才交流中心）。

## 名称说明：

为便于表述，“中国中医药科技开发交流中心（国家中医药管理局人才交流中心）”也以“中心”、“我中心”、“我们”来表示。

**基本信息：**

机构名称：中国中医药科技开发交流中心（国家中医药管理局人才交流中心）

机构性质：公益二类事业单位

法定代表人：黄晖

注册资本：300万元

成立时间：1990年

# 目 录

## 第一部分 机构概况

### 一、机构简介

### 二、组织结构

### 三、核心理念

## 第二部分 社会责任工作的管理

### 一、体系的建立

### 二、责任的分工

### 三、利益相关方的参与

## 第三部分 履行责任情况

### 一、社会与行业责任

### 二、诚信责任

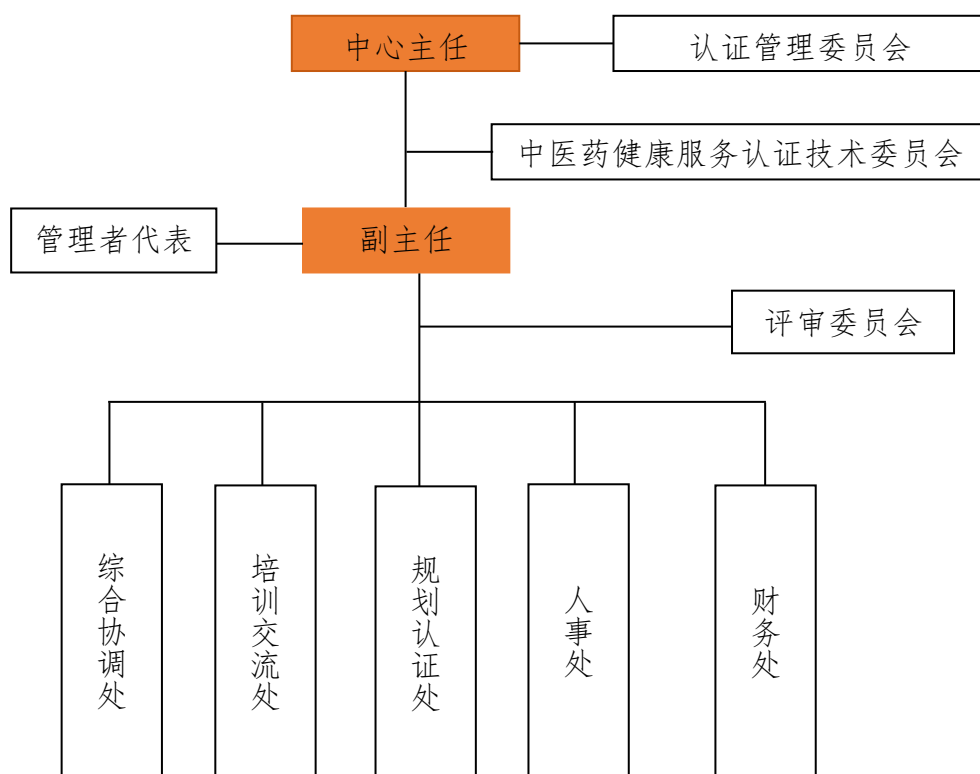
## 第一部分 机构概况

### 一、机构简介

中国中医药科技开发交流中心（国家中医药管理局人才交流中心）成立于 1990 年，2014 年经中央编办批准加挂国家中医药管理局人才交流中心，是国家中医药管理局直属公益二类事业单位，国家科技部首批公布的“国家技术转移示范机构”。主要职责是促进中医药科学研究、产业开发和成果转化和技术交流，同时承接国家中医药管理局人才开发、人才评价、人才交流和人才服务等职能。

中心下设综合协调处、人事处、财务处、规划认证处、成果转化处、医疗发展处、培训交流处和产业平台处等 8 个处室，共有在职职工 25 人，其中研究生学历占比 40%。

## 二、关于服务认证的组织结构



## 三、核心理念

发展愿景：权威的第三方中医药健康服务认证机构。

中心精神：忠诚奉献，担当图强，规范高效，和谐共进。

服务理念：传承创新，服务人民。

## 第二部分 社会责任工作的管理

### 一、体系的建立

我中心明确社会责任工作，把对政府、社会、客户和员工履职尽责的要求融入业务工作全过程，落实到各部门、各岗位。中心的社会责任工作是以推动中医药传承创新，服务人民健康为工作目标。目前我中心的社会责任工作以推动中心各部门落实社会责任重点工作部署，落实服务中医药行业发展的各项任务和要求，开展社会责任实践和提升活动。同时，借鉴认证行业内外优秀企业的经验，持续完善社会责任管理体系、工作体系和指标体系。按照中心社会责任工作的指导思想、基本原则、基本框架和重点内容，着手起草社会责任报告，并报中心审核后面向社会发布。

### 二、责任的分工

作为成立不久的服务认证机构，基于长期以来在中医药行业内的良好影响力和行业推动力，中心将社会责任工作融入机构管理体系，责任落实到部门，推动社会责任工作有效落实，促进中心管理水平和核心竞争力的全面提升。

### 三、利益相关方的参与

中心注重搭建与各级政府、员工、客户、社区及公众间的沟

通渠道，让各方更多地了解中心，积极支持我中心的整体发展。

利益相关方	要求及期望	沟通与参与
政府相关管理部门 (国家质检总局、国家认监委、国家卫健委、国家中医药管理局等)	严格遵守相关法律法规，独立公正、规范运作，增强认证公信力，提高认证有效性。	接受政府监管；协助认证执法；提供认证培训；参加相关会议和活动；及时上报相关信息。
客户（委托方）	提供各类独立公正、科学诚信的认证及技术服务；提供优质、增值的服务，向社会传递信任，服务发展。	以市场需求为导向，优化服务；组织召开交流会、分析会、培训会及共建活动；建立反馈渠道，开展客户满意度调查并进行分析；认证结果公正有效。
员工	依法签订用工合同并缴纳社会保险；合理的薪酬与福利；职业发展与提升；安全、良好的工作环境；员工的归属感，与机构共同成长。	依法签订合同并缴纳社会保险；及时发放薪酬和福利；组织员工参加各类培训学习；提供职业发展渠道；定期进行健康检查；认真聆听员工的意见；关心关爱困难员工。
公众和社会	中医药服务认证知识的普及，认证事业的推动。	热心公益；接受社会监督。



### 第三部分 履行责任情况

**指导思想：**全面贯彻党的十九大精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以坚持中西医并重、传承发展中医药事业为统领，深入贯彻实施中医药法和中医药发展战略规划纲要，全面落实中医药发展“十三五”规划，着力提升服务能力和水平。

#### 一、社会与行业责任

按《中医药健康服务发展规划（2015-2020）》“在中医药健康服务领域引入认证制度，通过发展规范化、专业化的第三方认证，推进中医药健康服务标准应用，为政府监管提供技术保障和支撑的”的要求，我中心立足行业优势，既要做好内部质量管控，帮助中医药健康服务机构（客户）提升质量管理水平，又要为健康服务行业有序健康地发展和百姓的健康生活保驾护航。中医药是保障国民健康的重要手段，是文化自信的集中体现，社会责任重于经济责任。

1. 开展政策研究和行业调研，明确认证工作方向。深入学习和贯彻落实《国务院关于促进健康服务业发展的若干意见》和《中医药健康服务发展规划（2015—2020 年）》。以提高中医药产品质量和服务水准，规范中医药健康服务市场，全面提升中医药健康服务产业的质量和效益为根本目的，探索中医药服务认证的模式

和评价方法。明确我中心服务认证的具体工作目标：构建以服务结果为导向，以中医药基础理论指导下的健康管理为基本服务模式，引导专业化服务资源不断提升中医药健康服务能力的服务评价体系。

**2. 做好行业调研, 夯实工作基础。**立足健康产业的发展趋势，明确健康服务业的重心从“疾病治疗”向“健康服务”转移，服务模式从“临床诊疗”向“健康管理”转变。中医药作为独具特色的健康服务资源，已形成庞大的健康服务产业和国际性的文化体系，逐步发展成内容丰富、层次和形式多样的社会服务体系。结合我中心自身行业优势和既往工作基础，围绕服务认证的特点和工作要求，以《健康服务业分类（试行）》为依据，从医疗卫生服务，健康管理与促进服务，和其他与健康相关的服务等方面做好调研工作。同时，按照中医药服务市场的特点，采用不同服务业态及服务技术分类的方法，分别对中医养老、母婴保健、中医药旅游、中医药文化传播、保健按摩、保健艾灸、保健刮痧等实际服务项目开展了详细的工作调研，为下一步认证工作的开展奠定了扎实的基础。

**3、梳理行业相关标准，做好《中医药健康服务认证通用要求》标准制定工作。**认证工作，标准先行。2018年，我们围绕中医药服务行业中涉及的各类标准进行了梳理和完善。一方面，推

动《中医药健康服务认证通用要求》的认证认可标准编制工作，拟通过该项工作，整合中医药服务体系中人员、技术、机构、用品及设施设备标准，建立以健康需求为服务目标，以健康管理为服务模式，从消费者需求及其满足程度为出发点，关注服务质量特性，以中医药技术为服务手段的社会化、专业化的服务认证制度，加快中医药健康服务发展，全面提升中医药服务能力。另一方面，紧紧围绕目前中医药工作的核心，以提升中医药传承创新能力水平为目的，依托“中医药传承创新工程”，围绕中医药养老、中医药康复等领域开展相关标准的梳理和服务认证工作研讨。

**4、建章立制，完善人才队伍建设。**2018年，我中心进一步完善中心《认证工作管理制度》、《科技中心财务内控制度》等相关内部规章制度，通过组织业务学习和讨论，强化我中心人员工作能力。针对我中心专兼职认证人员，明确服务能力的建设内容，从有效性、时效性以及人员能力等各个维度来提升我中心的整体工作质量，不断提高专业能力、工作质量和责任意识。

以“传承创新，服务人民”为宗旨，推动中医药服务资源和健康需求有机结合，以服务认证为手段，促使中医药健康服务条件、特色服务、服务机制及服务功能布局得到有效整合，提升中医药健康服务产业的服务水平和传承创新能力。形成一批功能布局优化、服务资源专业、服务功能完善、服务质量优良、中医药

特色突出、疗效显著、模式机制创新、适应群众需求的中医药健康服务机构，不断促进中医药全面振兴发展。

## 二、诚信责任

### 1. 遵纪守法

党建方面——不忘初心，牢记使命。我中心在习近平新时代中国特色社会主义思想 and 十九大精神的指导下，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“四个服从”，紧紧围绕中医药发展大局，服务局中心工作，严格执行“一岗双责”责任制，定期召开纪检行风建设工作会议，严格贯彻政府政策要求，加强廉洁自律，自觉接受政府、客户、消费者和社会各界的监督。

人事方面——我中心依照劳动法及国家相关法律法规要求，认真履行人事管理相关责任制度，中心各处室做好《劳动合同法》的宣传普及和贯彻落实工作，促进中心全体干部职工知法、懂法、守法。

财务方面——遵守国家统一的会计制度和中心财务管理办法、会计核算办法，以会计基础工作规范为标准，完成了发票开具、报销审核、资金收付、编制凭证、登记账簿、编制报表、档案装订以及薪酬发放、纳税申报等会计基础工作。

### 2. 规范运作

### （1）规范决策

我中心严格按照岗位职责和权限规范决策行为，坚持民主集中制，做到科学决策、民主决策、程序决策，认真贯彻落实“三重一大”制度；充分发挥党支部的战斗堡垒和政治保障作用，以党支部为核心联系工、团、妇等组织协同推进机构履职尽责的机制；业务上，设立管理委员会和技术委员会，保证中心作为第三方机构在履责过程中的公平公正性。

### （2）风险管控

我中心建立了党风廉政建设和反腐败工作规划和年度计划，明确岗位职责，充分发挥纪检监督在风险防控中的作用。结合权力运行监控机制的建设和运行，修订完善本单位的《权力明晰表》和《权力运行流程图》，不断完善廉政风险防控措施和全方位监督机制，规范权力运行。通过完善法律风险防控体系，建立了法律风险防控的常态机制。将认证业务风险、合同风险以及中心运营中的各类法律风险传递到每一位员工、增强中心的整体抗风险能力。