



2019 年度

华纳时代检测认证有限公司

社会责任报告

责任·使命·担当

河南·郑州

二零二零年三月



引领行业 卓越睿智



关于本报告

报告可靠性说明

报告中的所有数据及信息来源于公司内部文件以及统计数据，且不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对内容的真实性、准确性和完整性负责。

报告时间范围

报告统计数据及信息时间为 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日止。

报告称谓说明

报告中的“华纳时代检测认证有限公司”以“华纳时代”、“公司”、“HNC”、“我们”、“我公司”表示。

报告参考标准

本报告的编制参考国家认监委制定的《认证机构履行社会责任指导意见》以及《认证机构社会责任报告编写提纲指南》的要求。

报告获取方式

本报告可通过公司官网 (<http://www.hnc-china.cn>) 获取电子版本，也可以拨打电话 (0371-61369001) 以及上门获取。我公司地址：郑州高新技术产业开发区西三环路 289 号国家大学科技园东园 5 号楼 5 单元 7 层。

报告周期

本报告为年度报告，每年 3 月份左右发布。

目 录

前言 总经理致辞----- 1

一、公司基本信息

公司概况----- 2
组织结构----- 3
核心理念----- 3

二、社会责任履行情况

(一) 诚信责任

遵守法律法规----- 3
规范化经营----- 4

(二) 社会责任

员工权益----- 5
安全责任----- 5
服务社区及社会----- 6

(三) 环境责任

环境保护及能源节约----- 6

(四) 服务责任

服务质量----- 6
创新意识----- 7

三、2020 年责任展望----- 7



前言 总经理致辞

认证，一种合格评定的活动，为有需求的企业提供信用证明。认证机构作为独立的第三方机构，为社会搭建沟通、信任的桥梁，也履行着提供信任、公平、公正的社会责任。华纳时代检测认证有限公司就是在这样的责任意识下成立的。我们愿意为您详尽地提供所有我们在 2019 年承担的社会责任，接受您的监督与建议。

华纳时代于 2017 年 3 月获得资质的批准。自此以后，在国家认监委以及地方认证主管部门的监督指导下，华纳时代对内外部社会责任建设方面给予了更多的关注和投入，积极履行应尽的社会责任。

2019 年，在全体员工共同努力下，公司资质范围得到了进一步扩展，业务范围覆盖体系认证、产品认证、服务认证、自愿规则备案等领域，专兼职审核员达一百五十余人，有效证书数量达二千余张。同期，我公司接受了市场监管总局开展的双随机工作，经过认证机构现场档案抽取、企业现场核实和认证机构现场确认等环节，专家组对我们的认证工作给予充分的肯定，同时也对我公司的认证工作不足之处提出了改进的建议。

责任管理是企业履行社会责任的基础，是社会责任的重要内容，只有在意识方面的提升，才会有行动的改善。因此，我们在提供认证业务的同时，也将社会责任意识融入到每一个环节：我们遵守法律法规政策；注重办公环境安全；节约水、电、纸资源；为员工提供休息、活动空间及各种福利；为认证客户提供培训等等。我们深知是社会的一份子，立足于此，在接受其他人员、团体、企事业单位提供的优质资源外，还应向社会承担更多的责任，同时共享自己的收获，这便是一种双赢，利人也利己。社会责任报告作为一种展示工具，既是公司与相关方沟通和交流的平台，也是提升自身管理优质发展的动力。

回望过去，展望未来。新的一年，我们将继续砥砺前行，不断提高团队的规范化、业务成熟化与专业化、管理体系的完善化，继续践行“责任·使命·担当”的企业精神及社会责任理念，维持监管机构认可、企业信任、团队归属的形象，为相关方提供自己应有的社会责任，为我国的认证事业提供一份微薄的力量。

2019 年，我们用汗水浇灌收获，以实干笃定前行！

2020 年，戮力同心，使命必达，只争朝夕，不负韶华！

二零二零年三月



一、公司基本信息

I 公司概况

华纳时代检测认证有限公司成立于 2016 年 5 月 26 日，注册地为河南郑州，位于国家级的科技园区——河南省国家大学科技园（东区）。

2017 年 3 月 2 日，经中国国家认证认可监督管理委员会批准（批准号：CNCA-R-2017-308），经过三年的发展，华纳时代业务涉及管理体系、产品认证、服务认证等认证领域。具体业务有：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、食品安全管理体系、危害分析与关键控制点、建工行业质量管理体系、医疗器械质量管理体系、石油石化行业管理体系、有机认证、服务认证、良好农业规范、自愿性产品、企业诚信管理体系认证、食品企业 6S 管理体系认证、资产管理体系认证、社会责任管理体系认证、卓越绩效管理体系认证等认证业务，开始致力于帮助客户应对质量、健康、安全、环境、食品、资源、社会责任及可持续发展等方面不断增加的挑战。华纳时代检测认证有限公司作为一家专业的第三方认证机构，为我国认证事业发展贡献微薄的力量。

华纳时代办公地点位于郑州高新技术产业开发区西三环路 289 号国家大学科技园东园 5 号楼 5 单元 7 层，办公面积近 400 平，办公环境优美，设备设施齐全。高素质的人才是诚信认证的基础，公司目前拥有专兼职人员共 150 余人，大专及以上学历占 100%，本科及以上学历占 80%，硕士及以上学历占 8%。

由于业务的快速发展和人员扩增，公司专业服务能力已经覆盖到工业、建筑业、汽车、矿产、石化、农产、食品、纺织品、服装、电子电气、化妆品等多个行业的供应链上下游，用过硬的专业技术与优质的本地化服务在企业组织、政府和个人间传递信任。

华纳时代的发展和进步离不开社会各方面的支持。我们在继续践行“责任·使命·担当”的企业精神的同时，用“合作共赢、全心服务”的经营理念、“改变从今天开始”的人力资源建设观，持续提升公司的社会责任承担能力、服务能力、人才理念，以创新、开放、包容的心态谱写华纳时代新篇章。

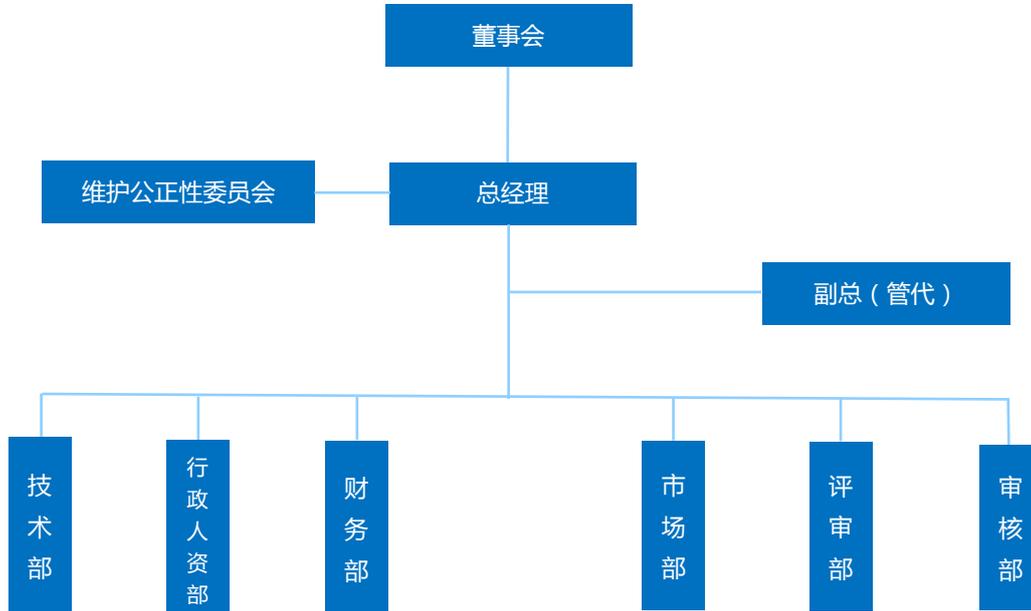


华纳公司位于大学科技园（东园）的办公场所



II 组织结构

公司目前设立有技术部、评审部、审核部、市场部、行政人资部、财务部。设立有维护公正性委员会以及技术委员会。团队成员来自各行各业，均具备丰富的行业经验、专业知识等，且经过公司培训及人员评定，均可以满足华纳时代对岗位人员的素质要求，是公司发展不可或缺的一员。



III 核心理念

发展战略：立足河南省，发展周边省市，辐射全国。

企业精神：责任·使命·担当

经营理念：合作双赢、全心服务

社会责任理念：责任·使命·担当

二、社会责任履行情况

社会责任的履行，是从公司的每一个员工做起。在每位员工入职时，行政人资部向其宣读社会责任履行的重要性以及具体的条款规定。为了使社会责任的履行成为常态化，公司开始开展认证业务时，由总经理细化了方方面面的社会责任履行要求，并建立监督奖惩制度，在源头、基础上形成一套完整的体系，使所有员工逐步形成尽责履行的业务习惯，促进公司社会责任的完全履行，提升公司业务效率以及品牌形象。

（一）诚信责任

I 遵守法律法规

遵纪守法方面 公司依法取得工商经营许可后，严格按照许可要求进行经营活动，未出现任何经营异常或行政处罚等状况。公司在取得国家认监委资质批准前，严格遵守认证相关的法律法规及政策，仅着手



建立认证业务相关的体系，不开展任何认证相关的活动。待资质得到批准后，公司才在国家认监委以及地方认证监管部门的监督指导下，有序开展认证活动。

考虑到公司部分员工认证认可相关法规的薄弱，公司管理层在每月的月初组织认证认可相关法律法规及政策的宣贯普及。

人力资源方面 公司以“改变从今天开始”人力资源建设观，持续完善识才、用才、留才的人才建设体系。在招聘新员工时，公司除了考察员工的工作能力及态度外，也更关注员工的行风，包括是否具有职业操守、是否遵守法律法规，以及是否具有违法违规等劣迹。新员工入职后，公司按照劳动法及国家相关法律法规要求，与其签订正式的劳动合同及购买社保。公司实行完善的绩效管理制度，员工可以通过纸质文件获取岗位的具体工作内容以及工资组成结构。

财务方面 公司遵守国家统一的会计制度和 HNC 财务管理办法，聘请有专业资质的财务人员进行公司财务核算，按时向员工发放工资、进行费用报销等。同时也严格按照法律法规要求进行税务申报。目前，公司没有出现任何薪资纠纷以及税务问题。

II 规范化经营

体系化运行 为规范公司各部门的工作并顺利开展，公司在 2016 年 7 月 1 日依据相关的认证认可要求，建立了质量手册、管理体系程序文件、作业文件以及记录文件，并开始实施。同时，在开展认证业务后，公司各部门根据实际运行过程中出现的问题情况，及时对上述文件进行了修订，保持体系文件的有效性。从公司成立、开展认证活动到 2019 年底，华纳时代严格按照体系化运行，未出现任何影响公司信誉的事故。

规范化管理 华纳时代的管理层作为管理监督的重点，严格按照岗位职责和权限规范决策行为。上班前 15 分钟，召开全体办公人员晨会，除汇报前一天工作完成情况及当天工作计划外，根据情况会对一些重要问题进行讨论，群策群力，提高效率。利用办公软件平台，要求员工按时提交工作日志，动态掌握员工工作情况。一般涉及公司内部决策，HNC 管理层会征求各部门人员或全体员工的意见后，形成纸质文件进行发布；涉及公司外部的决策，一般会同各部门相关人员、维护公正性委员会以及技术委员会，在相关法律法规、认证认可规范框架下，商讨并发布决策。

软硬件支持 公司建立的人力资源制度，能够保证每位进入华纳时代的员工基本的素质和专业能力要求，包括兼职审核人员；公司使用电脑进行办公，并建立了 EM 系统、共享服务器、办公邮箱、沟通软件等。近 400 平的办公区域，设备设施齐全、环境静谧，是办公的绝佳场所。

风险把控 认证活动具有一定的风险性。公司在把控经营风险的同时，对认证业务制定了一整套风险把控制度。首先，定期查看认监委、认可委、认证认可协会等认证监管部门的官方网站，及时获取最新发布认证认可法律法规及政策，并向认证相关方及时传达，确保信息无误，以及公司文件和经营的有效性；



其次，公司组织审核部门人员及时登录国家及地方的食药监部门、质监部门、工商部门等执法部门发布的不合格产品信息，及时得知公示的与我公司认证相关的企业及产品信息，并进行调查，采取相应措施；再次，华纳公司严格规范合作方以及公司员工的工作规范性，不仅包括定期培训、每天的审核员电话查岗、定期的文件抽查，也包括定期的内部审核和管评，及时发现问题，并采取措施；最后，华纳公司建立了风险控制基金，基金总额占到认证费用的 20%，来预防突发事件以及必要时进行相应补偿等。

持续改进 经营非一朝一夕的事情，公司在脚踏实地运行的同时，也会针对出现的问题及时进行改进。公司在每个项目签发证书时，会对受审核方进行电话回访，听取受审核方对我公司从市场、评审、方案策划、审核、审议以及发证等环节的意见与建议，并及时记录。针对需要改进的方面，公司会立刻进行整改，并采取纠正，建立纠正措施和预防措施，实现公司高效运行。

（二）社会责任

I 员工权益

公司善用人才，且杜绝任何性别、宗教、年龄等歧视行为的发生。严格按照合同以及公司规章文件规定发放工资，同时也在过节时为员工提供各式福利待遇。公司为新入职的员工缴纳社保，保障员工的基本权利。公司实行民主集中制，涉及到员工权益的事宜，领导层会统一征求所有员工的意见与建议，并形成最终的决定；考虑到工作的特殊性，办公人员整天需要面对电脑，缺少运动，公司管理层购进了羽毛球、乒乓球、广播操等健身设施，方便员工的运动休闲；购进了多种绿植、加湿器等来保持良好的办公环境；购进了热水器、微波炉、便餐等为员工提供基本的工作保障；同时为每位员工工作日每天补助餐费 15 元。公司为员工提供良好的晋升平台，包括部门主管、经理等，作为员工努力工作的动力与回报。



华纳员工办公环境



II 安全责任

安全是第一位的，是顺利开展工作的基石。公司严格按照“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，努力消除每个安全隐患。

首先，公司 2017 年搬迁至现在的办公位置，在搬迁前，公司对该办公场所进行了装修，并且经过了物业和消防的合格验收，根除了办公场所的消防隐患。为了防止办公室无人时意外的发生，公司严格要求员工在每天下班后关闭电脑电源，关闭办公场所的门窗以及电源，杜绝安全隐患。

其次，经常性在外的审核员安全也是公司重点关注方面。对于每一个进入华纳时代的审核员，公司都会告知并与其签订《审核员手册》等文件，并以培训的方式传达每一种在外审核可能会遇到的情况，以及处理方式，及时传递突发信息，保障审核人员的安全。

再次，信息安全也是公司要绝对保障的方面。因为制度要求，公司会对所有的客户必要信息进行保存与备份，因此，公司引入了服务器系统以及定制了办公软件系统，来保障信息的安全。

最后，公司实行责任制。对于各办公区域安全以及各岗位的信息安全，公司领导层及各岗位部门的领导为第一负责人，明确所有相关安全责任，落实到位。

公司在 2019 年未发生任何与安全相关的事件。

III 服务社区及社会

公司热心关注社区及社会服务活动及公益事业。公司现在处于初期发展阶段，未有相关活动实施。

(三) 环境责任

环境保护及能源节约

公司提倡无纸化办公，绿色、低碳的发展理念，在日常工作中，逐步培养员工的节水、节电、低消耗的意识。除了公司体系文件要求的材料外，其他材料均为电子化。同时公司使用 EM 办公系统以及钉钉考勤沟通系统；公司购进了白板，要求各岗位员工及时写上认证企业进展进度、会议事项、公告信息等，都极大提升了办公室内部的沟通效率，也节省了纸质资源。同时，对于纸质资源的可循环利用，公司也要求各岗位人员在打印非存档文件时，尽量使用双面打印以及废纸再利用打印。在每天非办公时间，包括中午吃饭以及下午下班后，公司要求员工关闭电脑电源（或显示屏），节约电资源；公司提倡所有员工尽量乘坐公共交通或骑自行车上下班，减少资源消耗与废气排放，最大限度减少对环境的影响。

对于办公产生的废弃物，公司一般会进行分类，然后交由回收废弃物的人员或公司进行专业处理，例如纸箱、废气墨盒、电脑、废纸张等。



（四）服务责任

I 服务质量

华纳时代作为一家第三方认证机构，面对客户，提供的主要是一种服务业务，因此，服务质量的好坏直接影响到客户的收益与公司的形象。

管理方面 公司严格要求各岗位人员对于认证环节的时间把控，除非特殊处理的项目，其它项目均要在程序文件规定的时间内保质保量地完成，做到“今日事，今日毕”的工作态度，保持良好的服务效率。同时，积极总结工作经验，不断改善提升服务质量。

现场服务方面 公司对于审核人员在现场审核期间的服务质量也非常重视，除了每天的定时电话查岗，在申请客户发证时，办公室人员会通过电话对客户进行服务质量的电话回访，并积极寻求需要改善的意见和建议，以及可以保持的方面，最大限度提升客户对我们服务的满意度。

支持方面 公司在对客户签发证书后，会及时向认证监管部门以及公司官网上传客户的获证信息，能够保障客户及时查询到相应的信息，服务客户，便捷客户，提升服务质量。

其它方面 公司会及时向获证客户提供最新版的相关法律法规、政策、标准等文件，及时在能力范围内进行答疑解惑，必要时也会举办培训班来提供增值服务。

II 创新意识

华纳时代一直在密切关注着国家政策的变化以及社会的实际需求，积极扩展新的认证领域，创新服务质量以及认证业务，满足国家、地区、行业和企业的发展对认证的需求，有效发挥公司的平台作用。

华纳公司处于上升期，会多少遭遇上升瓶颈，但公司领导层一直在努力借鉴并创新其它认证机构的模式为华纳所用，同时反向思考，坚持预防并杜绝其他机构曾经出现过的任何不良经营模式。

三、2020 年责任展望

公司目前正处于初步发展阶段，各个方面正在完善中，对于社会责任，我们还处于浅薄的认识中，需要大家能够多指正，也多提出宝贵的意见和建议，帮助我们一起来改进和提高。

在 2020 年里，我们将：

强化基础管理 我们将继续加强建设内部管理体系，人力资源建设，明确发展方向，建立坚实基础。同时，加大内部人员社会责任意识，增加主动性，从参加公益活动、提升社区及社会服务、创新发展、环境保护、提升服务质量等方面增加时间和金钱投入，向相关方提交一份满意答卷。

强化沟通交流 我们会在不妨碍公正性前提下，加强与政府、企业、客户、员工及相关方的沟通和交流，建立合作关系，共享服务资源，实现双赢。



继续提升工作效率及有效性 我们会在现有基础上，继续提升认证工作的效率和有效性，包括借鉴良好的工作模式，加大岗位及专业培训，提高内部工作的抽查频率等，形成一套稳定、成熟的认证体系。

2020年，我们会继续跟进形势，创新发展，去主动学习《认证机构管理办法》及其他认证认可相关文件，全身心投入中国的认证行业，把履行社会责任的意识与公司的发展紧密结合，更加主动承担起该有的责任，为提升社会服务满意度以及社会主义的建设贡献自己的力量。

华纳时代检测认证有限公司

地址：郑州高新技术产业开发区西三环路 289 号国家大学科技园东园 5 号楼 5 单元 7 层

邮编：450000

总机：0371-61369001（自动），61369018（人工）

传真分机：636 前台分机：615 市场部分机：611

电子邮箱：hnc@hnc-china.cn

网址：www.hnc-china.cn

微信客服公众号：hnc-china