



**苏州联标认证有限公司**  
Suzhou Lianbiao Certification Co., Ltd.

# 2019年度社会责任报告

# 目录

一、前言.....	2
二、认证机构基本情况.....	4
三、社会责任管理体系和制度的建立情况.....	8
四、履行社会责任情况及绩效评价.....	11
五、结束语.....	15

# 一、前言

## 1. 公司承诺：

联标认证有限公司深入贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，坚持可持续发展，坚持以“传递信任，服务发展”为使命，提升认证质量、保证认证的有效性，坚持规范运作、诚实守信，以正确的核心价值观自觉遵守法律法规、标准和技术规范的要求，严格管理，严守职业道德。

切实履行社会责任是每个组织对社会应尽的义务，在此我们承诺报告披露信息的真实性、客观性，并接受社会各界的监督。同时我们希望通过发布年度社会责任报告与社会各界保持全面沟通与良性互动推动，建立基于价值认同的信任与合作关系，共同推进认证事业的持续发展。

苏州联标认证有限公司

卫晨

2020年02月25日

## 2. 报告时间范围：

本报告内容所涉及时间跨度：

2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。

## 3. 报告范围：

苏州联标认证有限公司及相关利益方的社会责任情况。

## 4. 报告编制依据：

以《中华人民共和国认证认可条例》等法律法规及认证机构认可相关要求为依据，并对照《认证机构履行社会责任指导意见》、《认证机构社会责任报告编写提纲指南(试行)》编制。

## 5. 报告数据范围：

本报告所述数据均为 2019 年度的数据，由于不同统计口径要求时间范围的不同，所体现数据与其他报告可能会有细微出入。

## 6. 报告称谓说明：

本报告中“公司”、“我们”、“LBC”，

均指：苏州联标认证有限公司

## 7. 公司社会责任战略、方针、价值理念：

目标：成为认证行业最具竞争力和创新力的服务机构。

方针：公正权威、诚信合规、优质服务、开拓创新。

价值理念：以质量求发展，以诚信走天下。

## 二、认证机构基本情况

### 1. 公司基本信息：

苏州联标认证有限公司（简称LBC），成立于2019年，具有独立法人资格、经中国国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准（批准号CNCA-R-2019-584）的第三方认证机构。公司秉承“公正、诚信、务实、创新，向顾客提供满意的认证服务”的宗旨开展认证活动。严格遵守国家法律法规，以诚立业、以信为本，提供态度科学、作风严谨、水准专业的认证服务；强调认证时效性，客观、公开、公平、公正地向企业提供认证服务。公司将以诚信、务实为根基，以“传递信任、服务发展”为己任，不断开拓创新，增加新的认证服务领域，以建立一个合作共赢的技术服务平台，共同迈向卓越！

### 2. 开展的各项业务及发证数量：

(1) 本机构获得资质批准和认可的主要情况如下：

日期	主管 部门	资质证 书名称	资质 性质	资质证书内容	资质编号
2019年10 月28日	CNCA	认证机 构批准 书	初次	质量管理体系 环境管理体系 职业健康安全管 理体系	CNCA-R- 2019- 584

(2) 本机构的认证证书数量情况如下（截止 2019 年 12 月 31 日）

序号	业务领域	发证数量
1	质量管理体系	0

2	环境管理体系	0
3	职业健康安全管理体系	0

### 3. 人力资源和与认证业务的匹配情况：

序号	业务领域	专职审核员	兼职审核员	技术专家
1	质量管理体系	2	7	0
2	环境管理体系	2	7	0
3	职业健康安全管理体系	1	2	0

注：表中1人可能具备一个或多个认证领域审核工作资格

### 4. 财务状况及财务审计情况：

本机构为具有独立法人资格、独立核算的第三方认证机构，经济收入来源主要是认证收费，不接受任何形式的经济赞助和资助。本机构认证工作不受任何行政干预和来自商业、财政或其他方面的影响。本机构在经济上独立核算，自负盈亏，不受任何有可能影响认证结论的商业、财务和其他方面的压力。本机构财务部门负责核算机构财务收支，所有的财务账目接受独立的会计年度审计。

## 三、社会责任管理体系和制度的建立情况

### 1. 履行社会责任的措施及制度规定：

本公司自成立以来严格遵守与公司业务活动相关的法律、行政法规和机构规范运营的其他要求，并根据国家政策变化，调整公司相应规章制度。把遵守法律法规和相关要求作为公司的运作基石，并依据《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》等相关法规、要求，建立和完善《质量手册》、《程序文件》系列及《技术文件》系列文件，涵盖了诚信守法、员工利益、创新发展等多个层面。

#### 1.1 与履行社会责任密切相关的文件主要包括：

- a. 《质量手册》：“公正性声明”、“质量方针”、“质量目标”、“法律和合同事项”、“责任和财力”、“保密性”“资源要求”等；
- b. “程序文件”中：《公正性管理程序》、《保密性管理程序》、《文件和资料控制程序》、《申诉投诉管理程序》。
- c. “技术文件”中：《项目受理管理规定》、《审核员工作指导书》等。

本公司将系列管理体系文件持续使用，通过绩效考评、记录追踪等方式方法验收使用效果，使公司在实施认证过程中更好的履行社会责任。

### 2. 体系运行和自我改进情况：

本公司现有管理体系文件融合了“社会责任”的理念，从人力资源管理、劳动关系管理、财务资源管理、客户关系管理、认证业务运作管理监视及风险等级控制等相关内容，依据职责分工不同，划分部门、员工职责，

将实际责任规划到具体个人，程序严谨，实操详细；通过定期对相关工作绩效考评，内部审核，不断提升改进相关目标、实施方向；通过工作会议、审核员会议，相关文件传阅学习，网站、公众号等宣传平台的公开信息宣导，向员工及各利益方发布本公司社会责任信息；收集满意度调查、意见建议反馈等信息，积极接受来自各方的监督及评价。

### 3. 利益相关方的识别和参与

本公司多方面分析、辨识利益相关方，通过统计分析他们主要关注点和期望目标，我们致力于在完善基础建设的同时，创造条件推进相关利益方参与公司的管理体系建设、监督当中来，通过文件发布、电话回访、组织会议、宣传平台信息发布等方式向相关方展现本公司日常运营情况和社会责任相关信息，利益相关方的新任与支持是我们发展的基础。

利益相关方	关注点与期望	互动方式
政府 /监管机构	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 遵纪守法，依法纳税，合法经营；</li> <li>2 劳动保障、雇佣平等、尊重人权；</li> <li>3 遵守认证认可各项管理条例、规定、行业各项要求。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 公司依法经营，按劳动法要求签订员工合同并交纳保险；依法报税纳税；不超范围经营；</li> <li>2 及时进行信息上报，配合认可评审，提交年度报告、财务审计报告等。</li> <li>3. 建立公正性监督机制邀请政府代表参与对公司的公正性进行监督。</li> <li>4. 随时接受并配合国家政府及监管部门的监督检查。</li> </ol>
客户（含拟认证企业）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供高品质、高效率服务；</li> <li>2. 满足客户多样化的需求；</li> <li>3. 注重客户关系维护；</li> <li>4. 公正性、客观性的保持</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公正非歧视的实施认证活动；对待客户一视同仁。</li> <li>2. 进行市场调研，将问题想在客户之前，为客户提供相关行业信息，客户的需求既本公司的需要；</li> <li>3. 通过电话回访，满意度问卷调查，专项会议举行等方法进行关系的维护，信息的收集；</li> <li>4. 接受社会各界的监督，公开相应信息管理，进行客户满意度调查。</li> </ol>

员工	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 权益的保障及薪酬福利;</li> <li>2 人文关怀、企业文化建设;</li> <li>3 职业发展, 晋升空间。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依据国家相关劳动法律法规进行规范管理, 制定具有联标特色的各项薪酬福利待遇, 接受员工的监督、反馈;</li> <li>2. 团队能力拓展、为员工提供培训机会、鼓励并培养员工考取行业资质;</li> <li>3. 为员工提供广阔的晋升空间, 不拘泥于单调的工作方式, 鼓励员工创新, 提高工作效率等。</li> </ol>
社会、公众	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 就业机遇;</li> <li>2. 推动公共事业发展;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公开发布招聘, 与各界协作进行招聘;</li> <li>2. 参与公共事业活动, 开展认证相关培训或宣讲活动。</li> </ol>

## 四、履行社会责任情况及绩效评价

### 1. 遵守法律：

联标自觉遵守相关法律法规，严格遵守企业法和公民道德准则，坚决反对不道德、恶性竞争及商业行贿、欺诈等不正当行为。

#### 1.1 遵守法律法规，合理经营，公平竞争：

联标办理依照各政府部门要求完成各项经营资质的申办，并指派专人进行相应后续业务的办理、信息申报，按时年检。严格按照工商部门颁发的营业执照就行相关业务的开展，不超范围经营，按时按规纳税，次年初进行上年度财务审计。

本公司严格按照《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》、《管理体系认证机构要求》及各相应认证业务领域实施规则等有关法律法规要求实施管理，摒弃不正当竞争和商业贿赂及欺诈行为，自觉、主动维护认证市场秩序，接受来自社会各界的建议与监督。2019年联标没有因不正当竞争、商业贿赂或其他欺诈行为受到警告或处罚事件，也未接到相关申诉事件。

#### 1.2 规范运作，完善管理，风险管控，内审自查：

本机构成立以来，始终坚持规范运作、稳步发展的理念，严格遵守国家法律、法规和国家认证认可监管机构的相关文件规定，积极参加 CNCA、CNAS 和 CCAA 主办的各类培训学习。联标为了保证认证活动公正、科学和规范运行业务管理、人员管理及认证风险的识别和防范，特建立全面的内部管理制度，并有效施行。

### 1.3 诚实守信，庄严承诺，信息公开：

本公司全体员工，自觉遵守社会公德、商业道德和行业自律要求，以公平、公正、客观的方式开展认证活动，以真诚的态度和规范的做法对待认证相关方，通过科学的手段、严谨的作风、规范的程序、专业的能力、优质的服务和可靠的结果取得社会各界的信任。

### 1.4 提升服务水平，创新发展：

本公司会采用不定期抽取客户信息，进行客户电话回访、必要时进行走访，且依据当年工作计划，进行问卷式客户满意度调查，用以关注客户需求，赢得顾客满意度。在随时关注客户需求变化的同时，可以将认证行业前沿信息、新实施法律法规、新晋技术传达给他们，提供给他们作为提高绩效的参考。

同时公司注重专业领域审核员队伍的建设，通过外部招聘、行业内部招聘、公司自主培养等方式壮大队伍。通过内部培训、外派培训、外聘专家培训，绩效考评等方式不断提高每一位成员的专业素质，职业涵养。

### 1.5 绿色环保：

通过开展环境管理体系等认证活动，提升组织环保意识，增强环保实践能力，提高组织的环境绩效，为社会创造环境价值。重视自身环保责任，履行环保节能减排。建立办公信息系统，节约用纸，呼吁员工尽量使用双面打印，尽量多地采用视频会议、视频培训等。规范办公用品领用和发放，组织回收废电池、墨粉盒、旧书报等，实现资源回收利用，杜绝污染和浪费。鼓励员工乘坐公共交通工具绿色出行。

### 1.6 员工权益：

员工是企业财富的创造者，机构的发展离不开员工的劳动创造。员工有了稳定而幸福的生活环境，才能安心工作，才能为机构创造更多的效益。

“保障员工权益，建设幸福家园”是本公司履行社会责任的重要内容之一。本公司一直坚持将对人的开发、培养、关怀、激励和管理放在首位，将员工的价值实现作为立业之本，努力保障员工权益，促进员工成长。

#### （1）权益保护

本公司严格遵守员工权益保护各项法律法规和政策规定，落实平等就业，关爱员工，关心员工福祉，落实机构对员工的责任。

#### （1）遵守劳动法规

严格遵守《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律法规，依法与员工签订劳动合同，按时缴纳社会保险，严格执行国家有关员工带薪休假的规定，保障员工享有休息、休假的权利。

#### （2）平等雇佣

招聘人才不因性别、年龄、疾病、种族等差异区别对待，平等、公开招聘，任人唯贤。

#### （3）关爱女员工

本公司依照《女职工劳动保护特别规定》，为女员工创造平等、良好的工作环境。同时，严格执行女员工在怀孕、生育、哺乳期间劳动保护特别规定，在员工体检时为女员工特别增加检查项目。

#### （4）提高薪酬福利

薪酬福利关系到每名员工的切身利益，本公司本着多劳多得，公平竞争的原则，以促进员工的工作绩效改进和效率提升为目的，设计了岗位绩效工资系统。通过奖金等绩效收入调节员工总收入，确保绩效考核合格的员工每年总收入均有增长。

#### （5）员工成长

员工的素质与活力是机构发展的根本动力。本公司对每位入职的新员

工进行入职培训，培训内容涵盖本公司工作的方方面面，以使新员工全面了解本公司情况，迅速融入本公司的文化氛围和良好的开展工作。本公司利用多种方式对管理人员、审核员进行培训教育，夯实基础，提高认识，鼓励和引导员工在推进本公司发展战略的同时追求个人进步。

#### 1.7 服务社会：

公司利用行业优势，立足于质量、环境、职业健康安全管理体系认证审核活动，向获证组织传递先进的管理和环境保护经验，为获证组织提供增值服务。鼓励员工积极参与各种形式的社会公益和慈善活动，以实际行动回报社会。

## 五. 结束语

在过去的一年，公司在履行社会责任方面开展了一系列的工作，取得了较好的成效。2020年，公司将继续强化基础管理，提升管理有效性。坚持履行社会责任与业务发展并重，进一步细化公司内部各职能分工，将履行社会责任落到实处；增进与各利益相关方的沟通交流和互动；通过与各利益相关方的沟通交流收集利益当前相关方关注的重点，及时了解和关注社会和获证组织对认证机构提供多元化服务的迫切需求，加强对新项目、新业务的开发，利用自身的管理技术优势，努力为获证组织提供多元化的服务，满足利益相关方不断增长的服务需要。

继续健全履行社会责任工作机制，加强组织领导，明确责任，监督执行；建立与政府、客户、员工及相关方的沟通渠道和平台，形成良性互动；提高全员社会责任意识，将组织推动和员工自发有效的结合起来，充分发挥员工履行社会责任的自觉性和创造性；把社会责任与质量工作紧密结合，探索更加高效的工作手段和方法，提升机构的认证活动的有效性；在今后的工作中，我们积极地履行社会责任，充分发挥认证机构的优势，在自己力所能及的范围内更多地回馈社会，贡献社会。

苏州联标认证有限公司

地址：苏州市苏站路1398号喜临门商业广场3幢7010室

电话：0512-67663451

E-mail: szlbciso@163.com