

2019 年企业社会责任报告

北京爱科赛尔认证中心有限公司



目 录

一、企业社会责任方针	3
二、相关利益方识别和风险控制	4
1. 识别和沟通.....	4
2. 风险识别和规避措施.....	5
三、遵纪守法，诚信经营，规避风险	5
1. 遵守法律.....	6
2. 完善体系，合规运营	6
四、人力资源情况	6
1. 公司人力结构.....	6
2. 保障员工权益，完善员工福利	7
3. 组织员工团建，关心员工健康	8
4. 组织员工培训，拓宽员工职业发展通道	9
五、责任共享，共创价值	10
1. 业务创新，促进行业发展	10
2. 行业交流，促进产业发展	10
3. 为企业搭建销售平台	10
4. 责任采购，共创价值	10
六、环境	11
1. 推广绿色办公	11
2. 碳排放统计上报和控制	11
七、服务社会和社区	11
1. 产业帮扶，共创可持续发展	11
2. 与高校合作，提供实习机会，参加校园招聘	12
3. 牵手 WWF.....	12
八、结语	12
九、附件：意见反馈表	13

一、企业社会责任方针

北京爱科赛尔认证中心有限公司（以下简称“我中心”）将企业社会责任视为自身发展的必然要求和应尽义务，以“建立信任、传递信任、服务发展”为己任，规范运作、诚实守信、创新发展、承担责任、关怀客户、保护环境，做全球化、可靠、创新、可持续发展的国际认证机构。

做可持续发展世界中负责任的积极参与者！



二、相关利益方识别和风险控制

1. 识别和沟通

利益相关方	对企业的期望	中心的回应与措施
行政机关和政府机构	• 贯彻法规政策	• 严格执行法规政策
	• 诚信守法经营	• 依法合规经营
	• 依法纳税	• 纳税申报
	• 就业	• 接受人力资源保障局监督和检查
教育和研究机构	• 开展合作	• 技术合作
客户	• 优化客户服务，提供服务质量	• 持续学习更新技术
		• 制定质量管理体系，严控风险
		• 优化岗位职能
		• 客户培训班
股东和投资者	• 良好的信息披露 • 廉洁的商业环境	• 开展客户调查，客户拜访
		• 董事会汇报
		• 公开透明企业信息
		• 强化合规和内控体系
员工	• 员工基本权益保障	• 制定并执行职业健康安全管理体系
	• 关注员工职业发展	• 建立长效人才培养机制
	• 员工关爱，关心员工生活与工作平衡	• 建立工会，定期员工大会
		• 开展员工文化娱乐活动
供应商和其他合作伙伴	• 遵守商业道德	• 制定公平、透明的采购政策
	• 公开、公平、公正采购	• 严格审核与认证
	• 互利共赢、共同发展	• 加强沟通，搭建交流平台
	• 扶持供应商和合作伙伴成长	• 组织开展相关培训，给予多方面支持
地区和社会	• 加强沟通与交流	• 组织社会公益活动
	• 支持公益事业	• 组织活动
非盈利组织	• 保持密切联系，信息共享	• 参与协会社会活动，保持沟通渠道畅通
环境	• 遵守环境法律法规	• 推广绿色办公
	• 环境保护	• 践行环保公益（碳排放计算）
	• 节能降耗	

认证机构获得的价值源于利益相关方的认可和支持，我中心一直坚持通过构建有效的沟通机制同利益相关方建立紧密联系，为利益相关方搭建良好的内、外部沟通平台，通过官网、官方公众号、培训、会议等各种形式与利益相关方进行更积极、广泛的交流与沟通。与此同时，我中心主动倾听利益相关方的期望

和诉求，将反馈意见融入到公司有关决策的制定中去。

2. 风险识别和规避措施

我中心利用各种手段，制定目标、指标和管理方案，落实各项流程的执行，运用内部审计等方法识别风险。具体风险识别目标和手段如下：

1) 客户风险

公平地面向所有客户开展认证活动，我中心建立了标准的认证费用报价规则，坚决抵制不正当的低价竞争。

2) 企业运营资金风险

我中心所有运营资金来自合资方投资及认证收入，不接受社会各方任何形式经济赞助。

3) 员工风险

100%员工签订无利益冲突声明，我中心持续识别公司运行各个利益相关方并制定相关措施以保证检查认证活动的独立性和公正性。

- 老员工：按照集团要求，在我中心人员管理平台 HRIS 系统上识别。
- 新入职员工和兼职人员：在入职和签订协议时就签订纸质版利益冲突表。

识别出来存在利益冲突的：

- 对于存在利益冲突的员工不安排其从事相关项目的检查和认证工作；
- 我中心的合作方签订包含保密和利益冲突声明的合作协议等；

4) 管理者责任风险

为确保我中心的检查认证活动不受外界影响，在集团的指导安排下，我中心缴纳了商业综合责任险和董监事/高级管理者责任险以及专业人员职业责任险。

三、遵纪守法，诚信经营，规避风险

遵纪守法是企业开展运营的前提和基础，我中心注重经营风险管理工作，持续推进合规制度建设，积极倡导合规文化，全面保障企业的稳定运营。同时严格把控运营中的各项潜在风险，识别和分析各项风险和危机，在认证运营过程中，规范操作，诚信经营。

1. 遵守法律

一直以来，我中心自觉遵守国家的相关法律、法规和规章的要求，积极学习涉及公司经营管理、认证活动的国际法律和行业法规，如《中华人民共和国中外合资经营企业法实施条例》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国标准法》、《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》、《认证机构诚信经营规范》、《认证人员执业信用管理规范》等，确保认证操作符合国家法律法规要求。

我中心的操作管理严格遵守国家法律法规，与盈科律师事务所建立了长期的合作关系，为公司的运营提供法务支持和法律管控，确保公司运行符合法律要求。

2. 完善体系，合规运营

- 制定体系运行文件：质量手册、程序文件和作业指导书，规范认证人员的操作，控制认证过程的符合性。
- 非歧视性原则，公平公正的对待所有认证委托人。
- 岗位人员能力资格评定准则：对资质人员分类管理。
- 对认证项目进行风险管理措施，保证认证的有效性。
- 制定了质量考核方案，每月定期考核，每年组织内审，抽查风险控制手段加强监管。

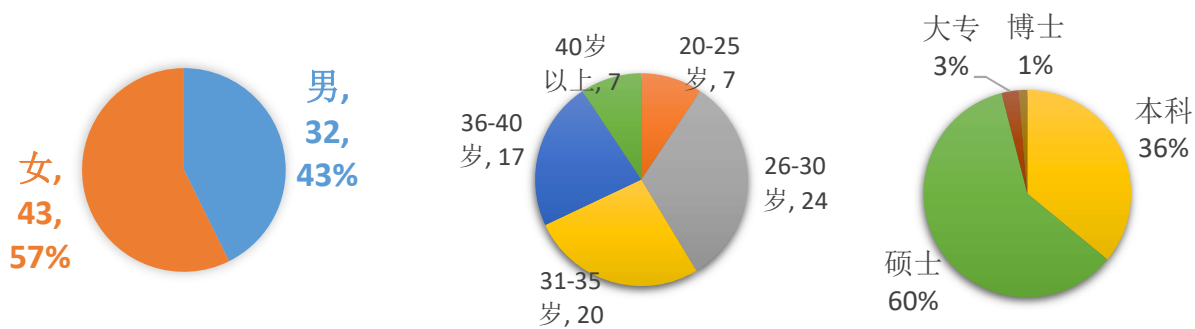
2019 年，中心先后接受了中国合格评定国家认可委 CNAS 以及法国认可机构 COFRAC 的审核，审核结果显示我中心的认证工作符合认证认可要求，审核组对我中心体系运行予以肯定。

四、人力资源情况

我中心积极落实保障员工的基本权益，为员工创造丰富多样的职业技能培训和多元化的上升空间，不断发展发展员工的各项个人能力和综合素质，采用各种形式的关怀员工。

1. 公司人力结构

1) 员工结构



2) 注册检查员管理:

检查员:
注册认证检查员 60 人
兼职 12 人

自愿性检查员:
专职 42 人
兼职 10 人

有机注册检查员:
专职 39 人
兼职 6 人

良好农业规范检查员:
专职 5 人

2. 保障员工权益，完善员工福利

我中心严格遵守劳动法，劳动合同法相关法律规定，保障员工的权益，不断地完善员工福利政策。为了减小员工生活压力，在生活和工作的方方面面为员工考虑，以期创造和谐的内部氛围。具体措施如下：

1) 保障员工权益：

- 按月依法缴纳五险一金
- 100%签订劳动合同和兼职协议

2) 完善员工福利

员工福利标准明细表（2019）		
序号	分类	福利项目
1	现金福利	电影费
2		书报费
3		健身费
4		结婚礼金
5		过节费
6		高温补贴
7		住房补贴
8	非现金福利	年度体检

9		通讯福利
10		有机午餐
11		生育礼金
12		慰问金
13		旅游
14		节日礼品
15		员工生日
16		团队建设

3. 组织员工团建，关心员工健康

我中心组织为了提升团队凝聚力，提高大家的工作效率，为员工组织了各式各样的团队建设和员工活动。

1) 团建

- 团建：滑雪场团建
- 公司集体旅游
- 世园会活动



滑雪场团建



公司旅游



世园会游览

2) 关心员工健康

- 关怀员工健康，每年组织体检
- 员工运动会
- 跑步季活动



3) 员工关怀

- 员工生日鲜花
- 员工生育礼金。对刚生完孩子的女性员工，报销儿童用品

4. 组织员工培训，拓宽员工职业发展通道

我中心持续关注员工培训，2019 年各部门培训总需求总计 38 个，完成 30 个，达到部门培训比例 79%，完成率比去年提升 12%。同时，为确保员工能力持续满足公司认证业务发展的需求，质量部还针对不同岗位制定了能力持续培训，确保员工能力持续满足公司认证业务发展的需求。

1) 针对不同岗位开展员工培训

中层管理能力提升	有效的个人生产力培训
	高效人士的七个习惯
新员工培训	企业文化学习
	技术岗位技能学习
	指定老带新学习
技术岗位专业技能提升培训	2019 年 4 月份组织全体业务岗位集中培训
	各技术岗位能力提升培训
其他技能培训	商务礼仪培训
	进出口培训
	EPP 全员推广学习

2) 拓宽员工职业通道

2019 年，中心采取各种方法帮助员工进行职业发展规划，例如：

- 年度面谈：每年 3 月份组织员工自评和部门领导评价，了解员工想法，沟通和帮助员工进行职业发展规划。
- 对于新增岗位，组织企业内部竞聘。

- 调岗：针对员工发展进行岗位调整。

五、责任共享，共创价值

我中心在自身追求可持续发展的战略规划的同时，从社会创新方面打造核心竞争能力，同时，企业的视角也从内部转移到外部，与外部相关方获取和整合资源，形成生态创新的优势，持续激发利益相关方来共同创造价值。

1. 业务创新，促进行业发展

我中心一直倡导可持续的理念，积极开拓业务范围，打造多元化市场。2019 年开始新的认证领域，雨林联盟认证：帮助企业建立高效，可持续发展的农场。

2. 行业交流，促进产业发展

我中心倡导诚信经营的理念，积极参加行业交流活动，与同行分享和交流有机行业领域专业经验；不断学习国家、行业标准编制，规范和引领行业发展。比如方法：

- 企业公众号：定期发布和更新行业标准，行业动态，推动行业发展。
- 企业培训班：中心组织企业参加培训班，普及有机知识。有机纺织品面料研讨会&长沙有机农业研讨会
- 行业展会：intertetile 上海展会
- 积极参与行业学术研讨会：泛生态学与乡村振兴学术研讨会、有机产业与乡村振兴国际会议、GOTS 研讨会。普洱市茶叶咖啡机认证培训会等。

3. 为企业搭建销售平台

1) 帮助企业与一些电商公司建立联系，提供电商平台销售渠道的机会，促进了有机产品的销售，为企业提供了很好的销路。

2) 参加有机行业展览时，把一些企业产品进行展览，帮助企业品牌宣传；（京张优质农产品推介会）。

4. 责任采购，共创价值

我中心不断规范采购管理体制，坚持采购货品必须货比三家，并且将履行社会责任作为选择合作伙伴的重要条件。其中：

- 97%供应商通过质量、环境和职业健康安全管理体系认证；
- 100%合同履约率 100%。

六、环境

我中心一直致力于为环境和生态平衡的可持续发展做出我们的贡献，包括采取各种形式减少公司经营活动对整个环境带来的负担，例如推广绿色办公，尽可能产生最少的浪费，从新考虑我中心人员的出差，出行方案对整个环境的影响，并且进行碳排放统计上报，根据碳统计汇报由集团统一进行种树补偿。具体的行动如下：

1. 推广绿色办公

- 绿色环保打印：杜绝浪费，号召大家使用二次纸。
- 倡导低碳行动：切实做到低碳出行，为大家出行提供交通卡。
- 绿化美化办公环境：购买绿植，空气净化器，加湿器等，绿化办公环境。
- 办公用品回收再利用：提倡使用可替换内芯的笔，碳粉盒和充电电池及其它可循环使用的物品。
- 电灯及电器设备：及时关闭会议室的电灯。

2. 碳排放统计上报和控制

- 日常办公碳排放统计：控制日常办公设备更换频次，减少日常办公碳排放。
- 员工外出办公的日常交通使用公共交通。
- 访客碳排放统计：访客表，鼓励访客使用公共交通来访。
- 集团根据碳排放统计补偿种树。

七、服务社会和社区

1. 产业帮扶，共创可持续发展

- 推动“精准扶贫”，我中心积极促进主业优势与扶贫县资源相结合，开展生态产业，切实帮助当地解决经济发展问题。
- 帮助当地政府建立有机生态产业园，推动了当地种植产业的发展，逐渐形成了更加完善的上游、中游和下游的产业链可持续发展模式。

- 成立分中心： 云南分中心，更好的高效服务当地企业。

2.与高校合作，提供实习机会，参加校园招聘

2019 年，我中心继续为高校在校生、毕业生提供实习机会、培养他们的职业素养和专业能力，同时为有机行业培育后续人才。参加中国农业大学农学专场招聘会，发放公司产品宣传册，宣传公司产品和企业文化。



3.牵手 WWF

2019 年，我中心参加环境友好型可持续玉米技术培训班，我中心代表与 WWF 相关人员共同考察了当地环境友好型可持续玉米生产情况、草场的管理情况等，共同为实现农业的可持续发展和生物多样性作出贡献。



八、结语

我中心将履行企业社会责任转化到日常的机构管理中，加强每个部门每位员工履行社会责任的意识和主动性。同时在每年年初总结上一年社会责任履行情况，确保制定的措施能够如期实行。

履行企业社会责任是认证机构的长期任务，2020 年我们会继续贯彻落实社会责任，紧密地结合国家政策和实际情况，努力为认证认可行业向消费者、生产企业、政府、社会传递信任做出自己的贡献。

九、附件：意见反馈表

尊敬的读者：

您好！

感谢您对北京爱科赛尔认证中心有限公司的关注和支持，为了不断地改进和完善我们的企业社会责任工作，请您在百忙之中提出宝贵的意见和建议。请您填写下列表格并通过邮寄、电子邮件、电话等方式反馈给我们。

1 您对本报告的整体评价：

☐ 很好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 较差 ☐ 很差

2 您认为本报告披露的社会责任信息质量：

☐ 很好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 较差 ☐ 很差

3 您认为报告内容的结构安排：

☐ 很好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 较差 ☐ 很差

4 您认为报告的视觉设计效果：

☐ 很好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 较差 ☐ 很差

5 您认为本报告的可读性：

☐ 很好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 较差 ☐ 很差

6 您认为本报告存在哪些不足？

7 报告中哪些部分最具阅读价值？

8 您认为我们今后的报告中还应披露哪些内容？

9 您对我中心的社会责任工作有哪些建议？

填表人信息：	联系我们
姓名：	北京爱科赛尔认证中心有限公司
单位及职务：	电话：010-62827070-8961
联系电话：	地址：北京市海淀区天秀路 10 号农大国际创
联系地址：	业园 3#2051
Email：	邮编：100193
	Email: info@ecocert.cn