



# **2019 年度 社会责任报告**

**国家密码管理局商用密码检测中心**

**二〇二〇年三月**

# 目 录

一、前言 .....	- 1 -
(一) 编写依据 .....	- 1 -
(二) 可靠性保证 .....	- 1 -
(三) 称谓说明 .....	- 1 -
(四) 发布周期 .....	- 1 -
(五) 报告范围 .....	- 1 -
(六) 数据来源 .....	- 1 -
(七) 联系方式 .....	- 1 -
二、基本情况 .....	- 2 -
(一) 中心概况 .....	- 2 -
(二) 中心文化 .....	- 2 -
(三) 业务范围及发证数量 .....	- 2 -
(四) 人力资源及与认证业务量匹配情况 .....	- 3 -
三、社会责任管理体系和制度建立 .....	- 3 -
四、履行社会责任情况及绩效评价 .....	- 3 -
(一) 遵守法律 .....	- 3 -
(二) 规范运作 .....	- 4 -
(三) 诚实守信 .....	- 6 -
(四) 提升服务水平 .....	- 6 -
(五) 环保与节能减排 .....	- 6 -
(六) 员工权益 .....	- 7 -
五、结束语 .....	- 8 -

## 一、前言

### （一）编写依据

本报告依据中国国家认证认可监督管理委员会《认证机构履行社会责任指导意见》《认证机构社会责任报告编写提纲指南（试行）》以及国家、行业相关规定进行编写。

### （二）可靠性保证

国家密码管理局商用密码检测中心最高管理层保证本报告的真实性，不存在任何虚假记载、误导性陈述和重大遗漏。

### （三）称谓说明

本报告中“中心”指国家密码管理局商用密码检测中心。

### （四）发布周期

报告为年度报告，本报告是国家密码管理局商用密码检测中心取得认证机构资质以来的首份社会责任报告。

### （五）报告范围

主要介绍 2019 年 10 月 21 日-12 月 31 日期间国家密码管理局商用密码检测中心在履行社会责任方面的情况。

### （六）数据来源

使用数据来源于国家密码管理局商用密码检测中心正式文件和统计报告。

### （七）联系方式

国家密码管理局商用密码检测中心

地址：北京市丰台区靛厂路 7 号

联系电话：010-83734008

## 二、基本情况

### （一）中心概况

国家密码管理局商用密码检测中心是具有独立法人资格的科研事业单位，2002 年经中编办批复设立，2005 年获得国家认可委检测实验室资质认可，2006 年获得国家认监委检测实验室资质认定，2019 年取得国家认监委认证机构资质批准。中心是国家级密码科研检测认证机构，同时是国家认监委指定的唯一信息安全产品认证密码检测实验室、国家认监委和中央网信办联合指定的网络关键设备和网络安全专用产品安全认证检测实验室。历年来，中心先后荣获国家级奖项 3 项、省部级奖项 16 项、其他类奖项 7 项，取得软件著作权 16 项，获得专利授权 10 项。

作为国家认证认可体系的重要组成部分，国家密码管理局商用密码检测中心将按照国家认监委和国家密码管理局的监管要求，恪守“客观、公正、科学、规范”的质量方针，加强能力建设，将中心打造成为社会公信力高、监管部门放心、用户满意、具有影响力的密码领域专业认证机构。

### （二）中心文化

使命：服务密码应用与管理，保障国家信息安全。

愿景：权威、公信、领先的商用密码科研检测认证机构。

核心价值观：客观公正、科学规范。

### （三）业务范围及发证数量

中心获批准的业务范围为电子设备及零部件认证，截至 2019 年 12 月 31 日，尚未颁发认证证书。

#### （四）人力资源及与认证业务量匹配情况

中心自成立以来，不断充实和加强人员力量，并建立培训教育机制，满足认证审查要求，保障各项工作有效开展。截止 2019 年底，中心共有员工 72 人，其中专职认证人员 11 名，数量基本满足认证业务需要。2019 年中心未收到认证委托人提出的认证申请。

### 三、社会责任管理体系和制度建立

2019 年中心依据《认证机构履行社会责任指导意见》要求，将履行社会责任作为一项重要的战略举措和对社会的郑重承诺。中心建立健全社会责任管理体系，在原有质量管理体系中增加支撑政府、服务企业、节能环保、低碳绿色、关心员工等有关履行社会责任的内容。同时中心积极与政府、客户、检测机构、员工等利益相关方建立有效的参与沟通机制，及时了解相关方的期望，与利益相关方建立互信，将利益相关方的期待融入发展规划和业务实施过程中。中心积极加强与国家密码主管部门的沟通联系，建立常态化报告制度，定期将认证情况上报主管部门；与检测机构进行良好的合作，并对检测机构进行有效管理，及时沟通解决检测认证存在的问题，保证检测认证质量；热忱服务客户，通过专业服务为客户创造价值；不断营造和谐企业文化，注重以人为本，为员工创造良好的工作条件和提供技能培训机会。

### 四、履行社会责任情况及绩效评价

#### （一）遵守法律

中心严格遵守认证认可法律法规及主管部门的相关各项规章制度，将《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国行政许可法》、《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》、《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国密码法》等相关法律法规汇编成册，组织全体员工认真学习领会。同时在日常工作中加强对员工的遵纪守法教育，不断提高员工的遵纪守法意识。

中心严格按照 GB/T 27065-2015《合格评定 产品、过程和服务认证机构的要求》开展认证业务，能够公正地对待所有认证申请人，无附加不正当的财务或其他条件，不接受有违认证公正性的投资赞助和利益代理活动，不介入客户之间的市场竞争和利益冲突。中心不接受有损公正性的认证合同，认证合同价格严格按照公布的收费说明进行收费。在实施认证过程中，中心遵守国家法律、法规和认可机构的要求，认真履行认证职业道德准则，坚持公开、公平和无歧视的服务原则，摒弃不正当竞争，商业贿赂及欺诈行为，维护客户的权利，保护客户的所有权和专利权不受侵犯。

## （二）规范运作

中心作为首家从事密码领域检测认证的机构，在成立伊始就树立“客观、公正、科学、规范”的质量方针，严格遵守国家法律、法规的要求，树立良好的职业行为，坚持遵循公开、公平和无歧视的服务原则开展检测认证服务。

1. 从制度上规范中心认证活动。中心建立认证管理体系，制度上保障认证过程的规范性。同时，建立过程改进机制，对日常工作中的不合理及相关问题不断进行改进，使得管理制度和流程更高效、流畅，保证认证实施的高质量和人员能力的不断提升。

2. 注重认证人员素质培养，提高认证专业化。中心通过人员的法律法规教育，专业技术能力、公正性和保密意识的培养，实现认证的专业化、规范化、公正性。中心建立了人员能力评价体系 and 年度考核管理制度，对认证人员实行专业的评价管理、培训和考核。同时中心与认证人员签署保密协议，并定期进行保密和公正性意识宣贯。在认证过程中要求检查组在现场审查时与受审方签署保密协议和公正性声明，在现场审查首次会议向受审方郑重承诺遵守保密规定和公正性要求，在审查中严格遵守受审方的相关保密规定。

3. 加强检测机构管理，确保检测认证质量。为保证检测认证质量，中心制定并依据检测合作协议书，对检测机构、检测人员、检测项目、检测规范进行全面管理，建立检测认证工作交流机制，保障检测认证工作的一致性和有效性。中心采取检测项目现场监督、检测报告质量检查、检测人员能力评价、检测机构年度评价等手段加强对检测质量的把控。

4. 加强认证风险识别和风险防范控制，确保认证风险可控。中心专门制定了风险管理制度加强质量监控和风险防范，从过程能力、人员能力和技术能力等方面定期识别影响认证活动质量的风险。通过例行的内审、管理评审等制度对认证

过程进行监督，确保认证过程风险可控。

### （三）诚实守信

中心在认证活动中始终坚持科学、严谨的工作作风，坚持公正公开、客观独立地向客户和社会发布真实可信的认证信息。中心制定实施《公正性识别管理程序》，确保从本机构的章程到组织架构的设置，以及从认证受理到认证决定和相关服务始终遵守有关规定，保持认证的公正性。中心人员要求具备良好的职业行为，承诺以诚信为本，以公正、诚实、务实的态度开展各项认证活动，不从事任何有悖于公正性的活动。

### （四）提升服务水平

中心致力于在保障网络空间安全、提升商用密码治理能力等方面发挥重要基础作用，切实提升服务水平。面向商用密码从业单位引导提质升级，增加市场有效供给；面向管理部门能够支持行政监管，提高市场监管效能；面向社会各方推动诚信建设，营造良好市场环境。

### （五）环保与节能减排

环境保护是国家的基本政策，中心积极响应国家要求，从自身的日常管理入手，在管理制度中增加节能减排的要求，鼓励节能环保，厉行节约，减少浪费和污染，从点滴中为国家环保事业贡献自己的力量。

#### 1. 绿色办公

中心鼓励打印纸重复使用：正式文件单面打印，过程文件双面打印，有区域专门放置单面用过纸，鼓励纸的多次使



用，如将单面用过的无保密信息的纸制作成记事本等。

## 2. 绿色出行

中心鼓励广大员工绿色出行，在确保安全的前提下，公共交通优先。

## （六）员工权益

员工是认证机构最主要的资源和生产力，中心自成立以来十分重视人员队伍建设，依法履行用工合同及社会保险，建立健全收入分配制度，重视人才培养和员工职业规划，努力为员工发展营造和谐发展环境。

### 1. 保障员工权益，增强员工幸福感。

（1）与正式员工签订劳动合同，按时足额缴纳五险一金，发放各种津补贴，保障员工的年休假，确保女职工的生育、哺乳期的相关权益。

（2）不断完善绩效考核机制，不断提高员工的待遇水平。

（3）每年按期组织正式员工参加体检。

（4）每年给过生日的员工发放生日卡，关爱困难和生病员工，组织向家庭生活有困难及需要帮助的员工送温暖。

（5）通过开展联谊共建、文体娱乐、座谈会等活动丰富员工业余生活，2019年先后组织员工参加健步走、趣味运动会、集体参观、爱心捐款等文体活动，通过这些活动活跃了职工业余生活，增加了中心凝聚力和团结向上的氛围。

### 2. 注重员工培训，重视员工职业生涯规划。

中心一直以来十分重视员工的能力建设，多次安排员工

培训和内部交流，有效提升了员工的理论水平和实际工作能力。

## **五、结束语**

国家密码管理局商用密码检测中心将继续恪守“客观、公正、科学、规范”的质量方针，坚守质量第一的原则，合法合规运营，树立认证公信力，积极宣传密码检测认证工作。2020 年中心将把履行社会责任融入到中心发展战略中，进一步建立健全中心社会责任体制机制，营造求真务实、持续改进、追求高效、积极向上的文化氛围，通过遵纪守法、专业公正、以人为本、关注客户和环保节能来实现中心的可持续发展，做到服务社会，回报社会。