



国泰认证（山东）有限公司

业务连续性管理体系认证实施规则

文件编号：CTS-GQC-22301

版本号：A/0

编制：徐文龙

审核：朱颖莉

批准：邵 青

2021-01-31 发布

2021-01-31 实施

国泰认证（山东）有限公司 发布

目 录

1. 适用范围.....	3
2. 认证依据.....	3
3. 术语和定义.....	3
4. 认证类型.....	3
5. 审核人员及审核组要求.....	3
6. 认证信息公开.....	3
7. 认证程序.....	4
7.1 初次认证.....	4
7.2 监督审核.....	6
7.3 再认证.....	8
7.4 管理体系结合审核.....	8
7.5 特殊审核.....	8
7.6 暂停、撤销认证或缩小认证范围.....	9
8. 认证证书.....	9
9. 对获证组织的信息通报要求及响应.....	10
10. 基本人日数计算表.....	11

1. 适用范围

本规则适用于国泰认证（山东）有限公司（以下简称 GQC）开展业务连续性管理体系 (BCMS) 认证活动。

2. 认证依据

以 ISO 22301:2019《公共安全 业务连续性管理体系 要求》为认证依据。

3. 术语和定义

3.1 现场审核

GQC 指派审核组到受审核方或获证组织所在办公地点进行管理体系运行的符合性进行审核。

3.2 现场见证（验证）

现场见证是针对受审核方或获证组织为满足相关方利益诉求、实现组织业务目标和处置组织风险所实施的关键活动而进行的。对关键活动的执行过程进行跟踪见证；现场验证是针对关键活动所采取的关键技术而进行的，以验证这些技术措施的功能能够得到实现。

3.3 现场评价

现场评价包括现场审核和现场见证（验证）。

4. 认证类型

认证类型分为初次认证，监督审核和再认证。一个认证周期内至少进行一次现场见证（验证）。为满足认证的需要，GQC 可以实施特殊审核，特殊审核可以采取现场审核和现场见证（验证）等方式进行。

5. 审核人员及审核组要求

认证审核人员必须取得其他管理体系注册审核员资格或者取得业务连续性管理体系审核员资格，取得资格的审核员公司应对其进行专业能力评价，已确定其能够胜任所安排的审核任务。

审核组应由能够胜任所安排的审核任务的审核员组成。必要时可以补充技术专家以增强审核组的技术能力。

具有与管理体系相关的管理和法规等方面特定知识的技术专家可以成为审核组成员。技术专家应在审核员的监督下进行工作，可就受审核方或获证组织管理体系中技术充分性事宜为审核员提供建议，但技术专家不能作为审核员。

6. 认证信息公开

GQC 应向申请认证的社会组织（以下称申请组织）至少公开以下信息：

1) 认证服务项目；

- 2) 认证工作程序;
- 3) 认证依据;
- 4) 证书有效期;
- 5) 认证收费标准。

7. 认证程序

7.1 初次认证

7.1.1 认证申请

GQC 应要求申请组织的授权代表至少提供以下必要的信息:

- 1) 认证申请书, 包括但不限于以下内容:
 - a. 申请认证的管理体系;
 - b. 企业基本信息, 包括业务活动、组织架构、联系人信息、物理位置和体系范围等基本信息;
 - c. 法律地位资格证明 (工商营业执照、事业代为法人证书或社会团体法人登记证书, 组织代码证和税务登记证 (如果有));
 - d. 体系运行时间;
 - e. 取得相关法规规定的行政许可文件 (适用时)。

7.1.2 申请评审

GQC 应根据认证依据、程序等要求, 在三个工作日内对申请组织提交的认证申请书及其相关资料进行评审并保存评审记录, 做出评审结论, 以确定:

- 1) 所需要的的基本信息都得到提供;
- 2) 申请组织的行业类别和与之相对应的管理体系管理的过程特性和管理要求;
- 3) 国家对相应行业的管理要求;
- 4) GQC 与申请组织之间任何已知的理解差异得到消除;
- 5) GQC 有能力并能够实施认证活动;
- 6) 申请的认证范围、申请组织的运作场所、完成审核需要的时间和任何其他影响认证活动的因素;
- 7) GQC 应建立关于审核人日的确定准则, 根据受审核方的规模、特性、业务复杂程度、管理体系涵盖的范围、认证要求和其承担的风险等因素核算并确定审核人日, 以确保审核的充分性和有效性。经确定后的人日数记录在审核方案中, 审核人日的确定规则参考附录 A。

7.1.3 建立审核方案

在申请评审后, GQC 应针对申请组织建立审核方案 (申请组织变更为受审核方), 并由专职人员负责管理审核方案。审核方案范围与程度的确定应基于受审核组织的规模和性质, 以及受审核管理体系的性质、功能、复杂程度以及成熟度水平。

审核方案应包括在规定的期限内有效和高校地组织和实施审核所需的信息和资源, 应包括以下内容:

- 1) 审核方案的目标;
- 2) 审核的范围与程度、数量、类型、持续时间、地点、日程安排;
- 3) 审核准则;
- 4) 审核方法;
- 5) 审核组的选择;
- 6) 所需的资源, 包括交通和食宿;
- 7) 处理保密性、信息安全、健康和安全的, 以及其他类似事宜。

7.1.4 确定审核组

GQC 应根据受审核方的行业、规模和业务复杂程度组件审核组，指派审核组长。审核组组件原则见第 5 章。

7.1.5 一阶段审核

审核组应对受审核方开展一阶段审核，已确定：

- 1) 受审核方的管理体系得到策划和实施；
- 2) 受审核方的管理体系已运行，并有足够的证据证明其运行情况；
- 3) 受审核方对运行的管理体系进行了监视、测量、分析和评价，并有充分的证据；
- 4) 受审核方对管理体系进行了有效的持续改进；
- 5) 受审核方是否识别并遵守了相关的法律法规；
- 6) 受审核方有充足的资源保障现场审核的进行；
- 7) 受审核方哪些过程和控制措施需要进行现场见证或验证；
- 8) 是否可以开展现场审核和现场见证（验证）；
- 9) 收集关于客户的管理体系范围、过程和场所的必要信息，包括：
 - a. 客户的场所；
 - b. 使用的过程和设备；
 - c. 所建立的控制的水平（特别是客户为所场所时）。

7.1.6 现场评价计划

审核组应结合受审核方的申请材料、审核方案对现场评价的策划以及一阶段审核的结果对现场评价做出具体安排，包括但不限于具体的时间安排、审核组成员对受审核方按岗位和活动以何种方式进行评价的安排、高层沟通的安排和会议的安排。审核组长应至少在实施现场评价 3 个工作日之前，与受审核方就审核计划进行充分的沟通，确保双方在理解上没有歧义。

7.1.7 现场评价

审核组按照审核计划的安排对受审核方进行现场评价，现场评价包括现场审核和现场见证（验证），这两种形式的评价可以同时进行也可以分开进行，主要考虑受审核方现场见证（验证）所需要的条件和环境。

如果现场审核与现场见证（验证）不同时进行，现场见证（验证）原则上在下一监督审核之前完成。现场见证（验证）在一个认证周期内至少进行一次。

现场评价应考虑一阶段审核结果，对受审核方的管理过程和控制措施的运行情况进行评价，对一阶段审核提出的问题改进情况进行验证。

现场审核的内容包括但不限于：

- a. 组织环境（应对风险和机遇的措施，管理目标和达标计划）；
- b. 领导（管理承诺，方针，组织的角色、责任和权限）；
- c. 策划（应对风险和机遇的措施，管理目标是实现计划）；
- d. 支持（资源，能力，意识，沟通，文件化信息）；
- e. 运行（运行的策划和控制，业务影响分析和风险评估，业务连续性策略，建立和实施业务连续性程序，演练和测试）；
- f. 绩效评估（监视、测量、分析和评价，内部审核，管理评审）；
- g. 改进（不符合和纠正措施，持续改进）。

现场见证的内容主要针对业务连续性计划的演练过程见证，以确定受审核方业务连续性计划的演练能够验证并确保业务连续性计划的有效性。需要根据受审核方的演练计划进行现场见证的安排。

如果现场见证过程中受审核方的业务连续性计划演练过程不满足标准要求，见证人

员将开具不符合项，并决定 GQC 是否需要在 6 个月内对受审核方再次进行现场见证，如再次见证后见证人员仍然认为演练无法通过，则对征收进行暂停。

7.1.8 初次认证的审核结论

审核组应该对一阶段审核和现场评价收集的所有信息和证据进行汇总分析，评价审核发现并就审核结论达成一致。

如果现场评价发现不符合项和观察项应开具不符合项报告，且获得受审核方认同。

现场评价结束，审核组应形成是否推荐认证注册的结论；如果现场审核和现场见证（验证）需要分开实施，且现场见证（验证）需要在现场审核结束后进行，审核组可以根据一阶段审核结果和现场审核的结果对受审核方的管理体系是否满足所有适用的认证依据的要求进行评价，并判断是否推荐认证注册。

现场评价结束后（现场见证（验证）需在现场审核结束后实施时，现场审核结束视同现场评价结束），3 个工作日内，审核组长完成审核报告编制工作，GQC 将与受审核方进行沟通，确保双方对报告的理解上没有歧义。

7.1.9 认证决定

GQC 应指派认证决定人员，对受审核方的认证申请实施认证决定，以决定：

- a. 同意认证注册，颁发认证证书；
- b. 补充认证决定所需的信息，包括但不限于申请材料、审核材料，再进行决定；
- c. 不同意认证注册，并将理由通知受审核方。

认证决定人员实施认证决定时应以认证过程中收集的信息和其他相关信息为基础，以充分的证据证实受审核方管理体系得到了建立、实施、运行、监视、评审、保持和改进。

注 1：参加审核的人员不能再作为认证决定人员实施认证决定。

注 2：受审核方获得认证注册资格后变更为获证组织。

7.1.10 审核方案记录与变更

审核方案管理人员应收集一阶段审核、现场评价和认证决定的信息，特别是形成的结论和变化的信息，记录到审核方案中。并确定审核方案是否需要变更，如需要则更行相应项目内容。

7.2 监督审核

7.2.1 监督频次

GQC 应在满足认证要求的基础上，根据获证组织管理体系覆盖的业务活动的特点以及所承担的风险，合理设计和确定监督审核的时间间隔和频次。当获证组织管理体系发生重大变更，或发生重大问题、业务中断事故、客户投诉等情况时，GQC 可视情况增加监督的频次。

监督审核的最长时间间隔不超过 12 个月。由于获证组织业务运作的时间（季节）特点及其内部审核安排等原因，可以合理选取和安排监督周期及时机，在认证证书有效期内的监督审核必须覆盖管理体系认证范围内的所有业务活动。

7.2.2 信息收集

在进行监督审核之前，GQC 需要收集获证组织的管理体系相关信息，以确定获证组织的管理体系相关信息是否发生变化。需要客户提供的信息包括以下几个方面：

1) 信息确认文件，包括但不限于：

- a. 基本信息，包括组织名称、地址、联系人、法人等信息的变化情况；
- b. 组织信息：包括范围、组织架构、人员数量等信息的变化情况；
- c. 管理体系相关信息，关键文件化信息的变化情况。

7.2.3 确定审核组

GQC 应根据获证组织的行业、规模和业务复杂程度组件审核组，指派审核组长。审核组组件原则，见第 5 章。

7.2.4 信息评审

审核组应对获证组织的信息确认文件进行评审，以确定：

- 1) 获证组织的管理体系变化情况，尤其是管理体系范围的变化；
- 2) 是否需要修订审核方案。

7.2.5 制定现场评价计划

审核组应结合获证组织的信息确认文件、审核方案对监督审核中现场评价的策划和一阶段审核的结果对现场评价做出具体安排，包括但不限于具体的时间安排、审核组成员对获证组织按岗位和活动以何种形式进行评价的安排、高层沟通的安排和会议的安排。审核组长应至少在实施现场评价 3 个工作日之前，与获证组织就审核计划进行充分沟通，确保双方在理解上没有歧义。

BCMS 的监督审核并不覆盖标准所有条款，监督审核的抽样采取条款抽样的方式进行，抽样准则为：

- 1) 两次监督审核设计的条款之和必须覆盖标准所有条款；
- 2) 标准中对业务连续性过程有决定作用的条款每次监督审核都需要抽到；
- 3) 获证组织前一次审核问题较多的条款在本次监督审核中需要抽到；
- 4) 一阶段审核时，审核组认为重要的条款应考虑进行抽样。

监督审核的内容应包括以下方面：

- 1) 内部审核和管理评审；
- 2) 对上次审核中确定的不符合采取的措施；
- 3) 投诉的处理；
- 4) 管理体系在实现获证客户目标和个管理体系的预期结果方面的有效性；
- 5) 为持续改进而策划的活动的进展；
- 6) 持续的运作控制；
- 7) 任何变更；
- 8) 标志的使用和（或）任何其他对认证资格的引用。

7.2.6 现场评价

审核组按照审核计划的安排对获证组织进行现场评价，现场评价包括现场审核和现场见证（验证），这两种形式的评价可以同时进行也可以分开进行，主要考虑获证组织现场见证（验证）所需要的条件和环境。

由于监督审核并不要求覆盖体系的所有方面，因此在监督审核的策划过程中，如果获证组织的认证范围信息有变化，应对变化的方面进行关注，必要时重新确认审核范围。

7.2.7 监督审核结论

审核组应该对现场评价中收集的所有信息和证据进行汇总分析，评价审核发现并就审核结论达成一致。

如果现场评价发现不符合项和观察项应开具不符合项报告，且获得获证组织认可。

现场评价结束，审核组应形成是否推荐保持认证注册的结论；如果现场审核和现场见证（验证）需要分开实施，且现场见证（验证）需要在现场审核结束后进行，审核组则可以根据一阶段审核结果和现场审核的结果对获证组织的管理体系是否满足所有适用的认证依据的要求进行评价，并判断是否推荐保持认证注册。

现场评价结束后（现场见证（验证）需在现场审核结束后实施，现场审核结束视同现场评价结束），3 个工作日内，审核组长完成审核报告编制工作，并与获证组织进行沟通，确保双方对报告的理解没有歧义。

7.2.8 认证决定

GQC 应指派认证决定人员，对获证组织的认证申请实施认证决定，以决定：

- a. 同意保持认证注册，颁发认证标志；
- b. 补充认证决定所需要的信息，包括但不限于申请材料、审核材料，再行决定；
- c. 不同意保持认证注册，做出暂定或侧推的决定，并将理由通知获证组织。

认证决定人员实施认证决定时应以认证过程中收集的信息和其他相关信息为基础，以充分的证据证实获证组织管理体系得到了建立、实施、运行、监督、评审、保持和改进。

7.2.9 审核方案记录与变更

审核方案管理人员应收集一阶段审核、现场评价和认证决定的信息，特别是形成的结论和变化的信息，同事记录到审核方案中。并确定审核方案是否需要进行变更，如需要则更新相应项目内容。

7.3 再认证

认证证书有效期满前，GQC 根据获证组织的申请对获证组织实施再认证，以保证管理体系认证证书持续有效。

再认证审核的形式和过程与初次认证保持一致，但再认证的一阶段审核可以与二阶段审核一起进行，但当获证组织或其管理体系的运作环境（如法律的变更）有重大变更时，再认证审核活动可能需要有单独的第一阶段审核。

再认证审核将包括针对下列方面的现场审核：

- 1) 结合内部和外部变更来看的整个管理体系的有效性，以及认证范围的持续相关性和适宜性；
- 2) 经证实的对保持管理体系有效性并改进管理体系，已提高整体绩效的承诺；
- 3) 管理体系在实现获证客户的目标和管理体系预期结果方面的有效性。

7.4 管理体系结合审核

当申请组织在运行业务连续性管理体系的同时运行了其他管理体系，若其他管理体系在 GQC 的认证业务范围内，GQC 可以根据申请组织的需求对管理体系进行单独审核，或者对多个管理体系进行结合审核，但 GQC 需确保在结合审核的情形下，对诸如审核范围的界定、审核时间的确定、审核方案的策划等进行有效的管理。

对于结合审核，必须以审核活动满足体系认证所有要求为前提，并且审核的质量不应由于结合审核而受到负面影响。在审核报告中，应清晰体现所有与管理体系有关的重要要素的描述并易于识别。

7.5 特殊审核

7.5.1 变更或扩大认证范围

获证组织申请变更或扩大认证范围时，GQC 应按再认证的过程对获证组织变更或扩大认证范围进行特殊审核，最终形成是否同意变更或扩大认证注册范围的决定。变更或扩大认证范围的审核活动可单独进行，也可和对获证组织的监督审核或再认证同时进行。

7.5.2 GQC 在调查投诉、对变更做出回应或会被暂停认证资格的获证组织进行跟踪时，应指派审核组提前较短时间通知获证组织后对其进行特殊审核。特殊审核以现场审核方式进行，此时：

- 1) 影响获证组织说明并使其提前了解将在何种条件下进行此类审核；
- 2) 由于获证组织缺乏对审核组成员的任命表示反对的机会，GQC 应在指派审核组时给予更多的关注；
- 3) 审核组应制定审核计划，形成审核结论；
- 4) GQC 根据审核结论作出认证决定。

7.5.3 审核方案记录与变更

审核方案管理人员应收集特殊审核的信息，特别是形成的结论和变化的信息，并记录审核方案中。同时确定审核方案是否需要变更，如需要则更新相应项目内容。

7.6 暂停、撤销认证或缩小认证范围

7.6.1 GQC 应有暂停、撤销认证或缩小管理体系认证范围的政策和形成文件的程序，并规定 GQC 的后续措施。

7.6.2 发生以下情况（但不限于）时，GQC 应暂停获证组织的管理体系认证资格：

1) 获证组织的管理体系持续地或严重地不满足认证要求，包括对管理体系有效性的要求；

2) 获证组织不允许按要求的频次实施监督或再认证审核；

3) 获证组织不接受或不配合认证认可监督管理部门的监督管理；

4) 获证组织主动请求暂停。

7.6.3 认证资格暂停其最长不超过 6 个月。

7.6.4 在暂停认证期间，获证组织的管理体系认证证书暂时无效。GQC 应做出具有强制实施力的安排，避免暂停认证期间获证组织继续宣传管理体系认证资格。GQC 应使认证证书的暂停信息可公开获取。

7.6.5 如果获证组织未能在 GQC 规定的时限内解决造成暂停认证的问题，GQC 应撤销其管理体系认证或缩小其相应的认证范围。

7.6.6 如果获证组织在认证范围的某些部分持续地或严重地不满足认证要求，GQC 应缩小其管理体系认证范围，已排除不满足要求部分。认证范围的缩小应与认证标准的要求一致。

7.6.7 GQC 应与获证组织就撤销管理体系认证时的要求做出具有强制实施力的安排，以确保获证组织接到撤销认证的通知时，立即停止使用任何引用管理体系认证资格的广告材料。

7.6.8 在任何组织提出请求时，GQC 应正确说明获证组织的管理体系认证被暂停、撤销或缩小的情况。

8. 认证证书

8.1 证书内容

8.1.1 认证证书内容以中文书写，至少包括以下方面：

1) 认证证书名称，例如：业务连续性管理体系认证证书；

2) 符合本规则 8.2 项规定的证书编号；

3) 获证组织的名称、注册地址、获证地址和邮政编码；

4) 符合本规则 2 项的认证依据；

5) 通过认证的业务类别；

6) 颁证日期、换证日期以及证书有效期的起止年月日。

7) GQC 的名称及其标志；

8) GQC 的印章和法定代表人代表或其授权人的签字；

8.1.2 如果认证所覆盖业务（或服务）的类别及其所涉及的过程和覆盖的场所较多，需在证书附件上加以注明。

8.2 证书编号

8.2.1 对同一个受审核方实施的同一个管理体系认证，赋予一个认证证书编号。

8.2.2 证书编号规则由 GQC 进行明确规定。

8.2.3 同一个组织的认证范围覆盖多个场所并需要颁发子证书时，在子证书证书编号后

加上“-”和序号。

8.2.4 有效期内换发证书，认证证书编号中的机构注册号、年份好、顺序号和认证的有效期保持不变，应注明换证日期。

8.2.5 撤销证书后，原认证证书编号废止，不再它用。

8.2.6 认证证书上的 GQC 名称应与相应的资质批准书上的名称一致。

8.3 对获证组织正确宣传认证结果的控制

GQC 应采取授权使用标识的方式来要求获证组织在认证结果的宣传和使用中采用本规则确定的认证依据，同时注明通过认证的业务类别和认证证书编号。在认证证书被暂停期间或撤销后，应收回相应的授权。

不应授权获证组织在产品上使用上述标识，或以标识产品合格的方式使用上述标识。

9. 对获证组织的信息通报要求及响应

为确保获证组织的管理体系持续有效，GQC 应要求获证组织建立信息通报制度，及时向 GQC 通报以下信息：

- 1) 业务、地点、组织机构变化等情况的信息（及时通报）；
- 2) 顾客投诉的相关信息（每三个月通报一次）；
- 3) 组织的体系文件和业务重大变化时进行通报；
- 4) 有严重与管理体系相关事故的信息（及时通报）；
- 5) 其他重要信息。（视情况）

GQC 应对上述信息以及收集到的相关公共信息进行分析，视情况采取相应措施，包括增加监督审核频次以及暂停或撤销认证资格的措施等。在发生重大客户投诉等严重情况时，GQC 需立即采取相应处理措施。

10. 附录 A: 审核时间

下表为业务连续性管理体系初次认证的审核人日基数，具体审核时间需要考虑受审核方的规模、特性、业务复杂程度、体系覆盖的范围、认证要求和其承担的风险等因素。根据受审核方的特点在项目方案制定过程中可以在人日基数上进行增减。

审核人日包括一阶段审核、现场审核、现场见证（验证）以及报告编写的时间。

当 BCMS 与其他管理体系结合审核时，BCMS 的审核时间可根据结合审核的其他管理体系的特点进行减少。

监督审核的人日数为初次认证人日数的二分之一，再认证的人日数为初次认证人日数的三分之二，上述原则仅限于获证组织的认证范围和组织规模未发生变化的情况。

基本人日数计算表

序号	人员数	初次审核审核时间（审核人日）	人员数	初次审核审核时间（审核人日）
1	1-10	5	876-1175	18.5
2	11-25	7	1176-1550	19.5
3	26-45	8.5	1551-2025	21
4	46-65	10	2026-2675	22
5	66-85	11	2676-3450	23
6	86-125	12	2451-4350	24
7	126-175	13	4351-5450	25
8	176-275	14	5451-6800	26
9	276-425	15	6801-8500	27
10	426-625	16.5	8501-10700	28
11	626-875	17.5	>10700	沿用以上规律