



2020 年度社会责任报告

中检鸿程（北京）检验认证有限公司

报告日期：2021 年 1 月 18 日

目 录

一、前言

1. 报告编制说明
2. 报告时间范围和报告内容范畴
3. 社会责任目标
4. 真实性承诺
5. 解释与获取

二、机构基本情况

1. 公司简介
2. 认证业务
3. 人力资源
4. 财务状况

三、社会责任体系和制度建立情况

1. 履行社会责任的措施及制度
2. 社会责任体系运行和自我改进情况
3. 利益相关方的识别和参与

四、履行社会责任绩效

1. 遵守法律
2. 规范运作
3. 诚实守信
4. 提升服务水平
5. 环保节能减排

6. 员工权益

7. 社会服务

五、结束语

一、前言

1.1 报告编制说明：本报告依据中国国家认证认可监督管理委员会《认证机构履行社会责任指导意见》及《认证机构社会责任报告编写提纲指南（试行）》并结合本公司实际情况而编制。

1.2 报告时间范围和报告内容范畴：本报告涉及的时间：2020 年 1 月至 2020 年 12 月；报告内容范畴：报告主要是 2020 年本公司战略发展、经营管理、管理方针、制度建设、业务开展、监督等各项管理活动中履行职责、经营、环境和社会责任情况。

1.3 社会责任目标：公司本着以“公正、客观、规范、热忱”为宗旨，强化社会责任建设，切实履行社会责任；遵守法律法规，严格按认证规范要求开展认证活动，保证认证质量；以认真负责的态度，科学严谨的作风，竭诚地为客户提供优质的认证服务。

1.4 真实性承诺：本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述，我公司对其内容的真实性负责。

1.5 解释与获取：本报告解释权属于 CIHC。电子稿可通过 <http://www.cihc.net.cn> 网站便捷获取。

二、机构基本情况

2.1 公司简介

中检鸿程（北京）检验认证有限公司（简称 CIHC）是在北京工商局登记注册，统一社会信用代码：91110105MA007T688，经国家认监委(简称 CNCA)批准（批准号：CNCA-R-2017-320）设立，从事质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、售后服务认证、物业服务认证、企业诚信管理体系认证、卓越绩效管理体系和检验检测机构诚信管理体系认证的合格评定机构。

CIHC 集中了一批来自各行业的优秀人才，他们在质量管理、环境管理和环境保护以及职业健康安全管理方面具有丰富的管理经验、审核经验和专业知识。通过他们规范、专业、严谨的对组织的管理体系进行全面系统的科学审核，帮助企业发现问题，促进企业不断改进，进而提高体系运行的有效性。

CIHC 致力构建一个专业素质强、工作规范一致、富于进取精神、充满学习氛围、具有社会责任感的认证机构，打造为认证客户认可、为监管机构放心的认证品牌。

CIHC 本着“科学规范、公正权威、诚信务实、便捷高效”的服务宗旨，以科学规范提升管理，以公正权威提升形象，以诚信务实实

现共赢，全面提高认证质量和有效性，竭诚为企、事业单位提供满意周到、便捷高效的服务。

地 址：北京市朝阳区百子园 4 号楼 6 层 C 单元 607

电话：010-67765507 传真：010-67765508

网站：www.cihc.net.cn

2.2 认证业务

截止 2020 年 12 月 31 日，认证业务统计

认证服务	证书数量	备注
质量管理体系认证	30	
环境管理体系认证	21	
职业健康安全管理体系认证	17	
商品售后服务评价体系认证	12	
诚信管理体系认证	4	
卓越绩效管理体系认证	0	
检验检测机构诚信管理体系认证	0	
物业服务	0	

2.3 认证人员

截止 2020 年 12 月 31 日，本公司认证人员 33 人，其中核心技术
人员均是认证领域里工作经验丰富的专业人士。日常工作中，各部门
紧密配合，遇到问题迅速解决，将团队协作能力发挥到最大，以形成

高质量、高效率的专业管理团队。公司正着力培养有能力的新人，审核队伍正不断发展壮大。

2.4 财务状况

公司是具有独立法律地位的第三方认证机构，经济收入来源主要是认证及相关活动，不接受任何形式的经济赞助和资助，经济上独立核算自负盈亏，不受任何可能影响认证结论的行政、商业、财务和其他方面的压力。公司财务部门负责定期评估机构财务状况和收入来源，所有的财务账目接受独立的会计年度审计，其具体内容详见财务审计报告。

三、社会责任体系和制度建立情况

公司按照履行社会责任的实施方案，建议社会责任管理机制，总经理为社会责任履行的第一责任人，主要管理机构在行政人事部，有重点、有步骤地组织履行社会责任活动，对认证活动实施有效管理和风险控制，不断提升公司创造价值的的能力，为客户、员工和利益相关方负责，为客户提供优质服务，为员工提供良好的职业发展平台，为相关方创造价值。

3.1 履行社会责任的措施及制度

公司始终关注企业社会责任在我国的发展情况，坚持自觉履行社会责任。根据《认证机构履行社会责任指导意见》，《认证机构社会责任报告编写提纲指南(试行)》的文件要求，编制社会责任报告，并

通过机构网站和认证认可业务信息统一平台发布，向社会公开在社会
责任方面的发展和绩效。公司建立社会责任目标，将目标进行分解，
并落实到各部门，建立了认证人员招聘管理制度、认证人员能力评价
管理制度、劳动关系管理制度、薪酬福利管理制度、认证人员培训制
度、公正性及保密管理制度、申诉投诉管理制度，认证信息上报制度、
财务管理制度等，公司运营严格执行《中华人民共和国认证认可条
例》、《认证机构管理办法》、《质量管理体系认证规则》法律法规；
开展认证活动严格执行 GB/T27021《管理体系认证机构要求》、
GB/T27065《产品、过程和服务认证机构要求》规范。

3.2 社会责任体系运行和自我改进情况

识别了《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》、
《质量管理体系认证规则》法律法规，并将法律法规融入到经营管理
中。开展《认证认可条例》以及《认证机构管理办法》《质量管理体
系认证规则》的培训，向全体员工传达满足法律法规的重要性，提升
全体员工的遵纪守法意识，自觉遵守相关法律法规。疫情期间严格执
行所在区域的疫情管理要求，审核员执行审核所在地的疫情管控要
求。

公司坚持“诚实守信、规范经营、顾客至上”的经营理念，严格
执行 GB/T27021《管理体系认证机构要求》开展质量管理体系、环境
管理体系、职业健康安全管理体系认证，严格执行 GB/T27065《产品、

过程和服务认证机构要求》开展商品售后服务认证和物业服务认证，建立认证质量管理体系，编制质量管理手册、程序文件、必要的管控措施及适宜的质量记录；以控制认证风险。按照程序要求受理认证项目，查验认证申请方的法律地位证明及守法证据，现场审核进一步复核其提供的相关证据的原件，促进企业守法意识和履行社会责任意识的增强；审核组严格按审核计划实施现场审核，审核组长履行审核职责，提出审核中发现的不符合要求受审核方整改并认真验证，确定认证范围，及时编制审核报告；认证决定管理认真对审核资料及申请资料进行审查，出具认证评定报告，为认证决定提供足够的支持；认证证书制作并及时发放，认证资料及时完整归档。

诚实守信地开展经营活动。市场开发中不提供虚假的市场宣传，履行合同的承诺。审核中客观公正的对受审核方实施管理体系和服务的评价，提供真实、准确的审核报告，认证评定过程以公正诚信的方式开展，客观公正，审核人员签订诚信承诺书

公司持续开展人员专业能力评价及继续教育培训，更新专业知识，提高审核能力；加强人员对行业文件精神的学习领会，以及公司程序文件、工作文件、专业审核指导书和有关法律法规、标准的学习，通过提升认证服务能力和水平，进而持续提升认证服务的能力和水平。提升顾客满意度

倡导“低碳环保,绿色办公”实现认证过程、认证档案电子化。采购电子产品，尽量采购低能耗的；打印纸双面使用，节约办公用纸；

电脑设定省状态，长时间不用，进入节电状态，员工出行尽量乘坐公共交通工具或骑行，倡导上班近的员工步行，开车上下班的员工；车辆定期检测，达标排放，遵守交通规则及限行要求。办公产生的废弃电脑、废墨盒、废包装、废纸能回收的集中收集，销售给回收公司，由回收公司集中处置。

公司注重员工的健康和安全，为员工提供健康安全的工作环境。严格执行劳动法和劳动合同法，与员工签订劳动合同；为专职人员缴纳社会保险，与招聘的企业内退人员或企业退休人员签订劳务合同，兼职审核人员及技术专家签订劳务合同，为专兼职审核人员购买意外伤害保险。创建学习型认证机构，树立持续学习和终身学习的理念。组织员工岗位培训，实施员工绩效考核奖罚制度，畅通员工晋升通道，鼓励员工能力提升和多为公司做贡献。近年来，公司逐步完善员工的福利，提高员工福利待遇、增强从业人员的归属感和获得感。爱岗敬业、履职尽责、积极向上、已成为公司企业文化的一部分。

利用所具有的认证认可知识宣传质量、环境保护、安全生产的重要性，提升企业在高质量发展同时注重环境保护及安全生产的意识。参与物业组织疫情防控活动，主动成为疫情防控的小卫士。

3.3 利益相关方的识别和参与

公司的发展需要利益相关方的支持和信赖，开展与利益相关方的有效沟通，是公司履行社会责任的有机组成部分。公司致力于与利益相关方建立和谐、互信的合作共赢关系，关注并满足政府和相关部门、

投资方、获证组织、员工、公众和社会、合作伙伴等利益相关方的诉求与期望,不断增进各利益相关方对公司的满意度和信赖度，实现互利共赢，共同发展。

利益相关方	要求与期望	沟通和参与
政府及认证 监 管 部 门 (如: CNCA、 CNAS、 地方 政府、地方 市场监督部 门等)	严格遵守相关法律 法规，规范运作， 增强认证公信力， 提高认证有效性。	执行各类法律法规； 参加相关的会议和活动； 接受政府部门监管； 协助开展执法检查； 提供所需要的认证技术培训； 按时上报认证业务数据和信息。
股东	规范运作，稳健经 营，降低风险，创 造价值，可持续发 展。	构建适宜的组织架构 制定适宜的经营策略 基于风险的思维，控制认证风险 创新驱动，研发新的认证产品 汇报经营状况和财务状况； 接受股东的监督，执行相关决议。
获 证 组 织 (客户)	提供公正、客观、 高效、优质的认证 服务，助力经济发 展。	公开认证规则和认证规范； 开展认证宣传信息公开； 完善认证业务信息管理系统，提高 认证服务效率； 助力提升产品质量。

员工	稳定的职业工作，依法缴纳社保，合理的薪酬与福利，必备的劳动保护，安全、和谐的工作环境，职业发展与能力提升。	执行劳动合同法，提供健康安全的工作环境； 定期组织员工参加各类培训学习； 提高员工岗位知识与技能 完善的员工薪酬和福利机制； 创造可持续的员工职业发展机会； 确保员工权益，聆听员工的意见。
公众和社会	普及认证知识，维护认证公信力，开展社会公益活动，推动产品品质升级。	通过网站公开认证结果； 多渠道多方位开展认证知识普及、宣传和公益活动； 努力提高、维护认证结果的公信力； 助力提升产品质量，促进消费升级。

四、履行社会责任绩效

公司通过日常监督、内部审核各管理评审，对公司履行社会责任的情况进行检查，通过检查发现问题并进行整改

1. 遵守法律

严格遵守国家的法律法规及各项政策的要求开展相应的经营活动；参加行业组织的工作会议；配合地方质监局开展工作；及时上报认证认可信息，2020 年地方两局对我公司审核组现场审核检查 2 次，

未有违反法律法规或受到行政处罚的情况发生。

2. 规范运作

与受审核方签订认证合同，严格执行认证规则和程序，对认证审核资料进行评定，做出认证决定后发证，无未到现场发证情况，无冒名顶替审核情况，无虚假认证情况发生，顾客对认证服务满意。未发生相关方对认证及人员的投诉情况

3. 诚实守信

公司秉持“诚信认证、责任认证”原则，贯彻认证认可行业协会《认证机构诚信经营规范》提供规范、优质的认证服务，坚持公平竞争，履行社会责任，保障相关方权益，维护行业声誉，持续提高认证服务公信力。在市场开发中不夸大和虚假宣传，自觉抵制各种商业贿赂行为，签订认证合同，不向顾客承诺通过认证；向拖欠认证人员支付劳动报酬和/或审核补助费用；不利用获得的客户商业秘密为自身或其他方面谋取不正当利益；倡导合理定价；反对价格失信，遏制劣质低价。结合自身实际，制定基础认证价格并向社会公开。

贯彻认证认可行业协会《认证人员执业信用管理规范》强化认证人员责任意识，制定认证人员信用管理制度，规定失信行为及扣分机制，建立认证人员信用档案。专人统计信用分值，每年3月将信用分值录入协会认证人员信用信息系统。2020年未发生信用分值为零分的情况，无人员列入认监委失信人员名单。

4. 提升服务水平

公司持续开展人员专业能力评价及继续教育培训，更新专业知识，

提高审核能力；2020 年组织认证人员培训 10 次，包括《中华人民共和国认证认可条例》（2020 年 11 月 29 日修订版）《认证机构管理办法》（总局令 193 号，2018 年 1 月 1 日实施）《质量管理体系认证规则》（国家认监委 2016 年第 20 号）培训、GB/T27021《管理体系认证机构要求》、GB/T《产品、过程和服务认证机构要求》认证规范培训，GB/T19001-2016《质量管理体系要求》、GB/T24001-2016《环境管理体系要求及使用指南》、GB/T45001-2020《职业健康安全管理体系要求及使用指南》认证标准培训、认证管理人员岗位技能培训、认证审核人员审核技能培训等，创建学习型认证机构，树立持续学习、终身学习理念

5. 环保节能减排

倡导“低碳环保,绿色办公”。认证管理过程信息化，从合同评审、审核安排、认证决定、证书注册、等管理过程数字化，审核资料通过系统上传电子版。认证档案数字化。这些措施大大减少纸张的使用，为环保做贡献。

2020 年采购的电脑均为节能型

2020 年认证档案电子化，节约打印纸 10 包，节约墨盒 5 个

6. 员工权益

除企业内退人员和退休人员外，与专职人员签订劳动合同；与兼职人员签订劳务合同，为专职管理人员 100%缴纳社会保险，专职审核员 100%缴纳社会保险，为管理人员、专兼职审核人员均购买意外伤害险；签订劳动或劳务合同，完善人员的聘任、职业规划与晋升发

展管理机制。

7. 社会服务

公司积极参与社会公益事业,鼓励开展认证认可自愿者活动及自愿服务,坚守社会责任,牢牢把握认证有效性,保持认证公信力。

公司将持续的关注相关方的需求,不断强化社会责任机制,最终服务于国家战略转移,服务于社会。

五、结束语

2020 年,本公司努力将履行社会责任工作落实到日常工作中,力求以求真务实的作风,努力深入推进社会责任的履行,体现传递信任、服务发展的使命,未发现在履行社会责任方面的不符合,但仍将进一步完善社会责任体系,使其常态化,并得到持续改进。

展望未来,公司会进一步总结经验,更加坚定地履行社会责任,成为一个具有强烈社会责任感的机构。千里之行,始于足下,我们将进一步强化内部管理,并将相关行为准则传递给员工、获证组织、消费者和合作方,并以此提请社会各界的支持和监督。

本报告将发布在公司网站,如有任何关于报告书有关的询问、意见和建议,可以通过以下方式联系:

网址: www.cihc.net.cn

电话: 010-67765560

传真: 010-67765508

Email: bjzjhcgs@163.com