

思坦方针

公正 客观

规范 热忱

思坦目标

按规范要求进行认证，保证认证质量

以认真负责的态度，科学严谨的作风
竭诚高效地为客户提供优质服务

严格管理认证队伍，不断提高认证水平
做规范的认证中心

www.bjcsc.net

010-64795109 office@bjcsc.net

北京运营总部：北京市朝阳区来广营西路国创产业园6号楼2层2013

青岛分公司：山东省青岛市李沧区书院路37号5号楼1203

江苏分公司：南京市鼓楼区建宁路65号15#302室

深圳分公司：深圳市南山区招商街道海月社区海月路116号海月花园二期19栋4C

河北分公司：三河市燕郊开发区102国道南侧维多利亚写字楼



北京思坦达尔认证中心
BEIJING STANDARD CERTIFICATION CENTRE

SOCIAL RESPONSIBILITY
REPORT 2020

2020年度 社会责任报告

报告时间

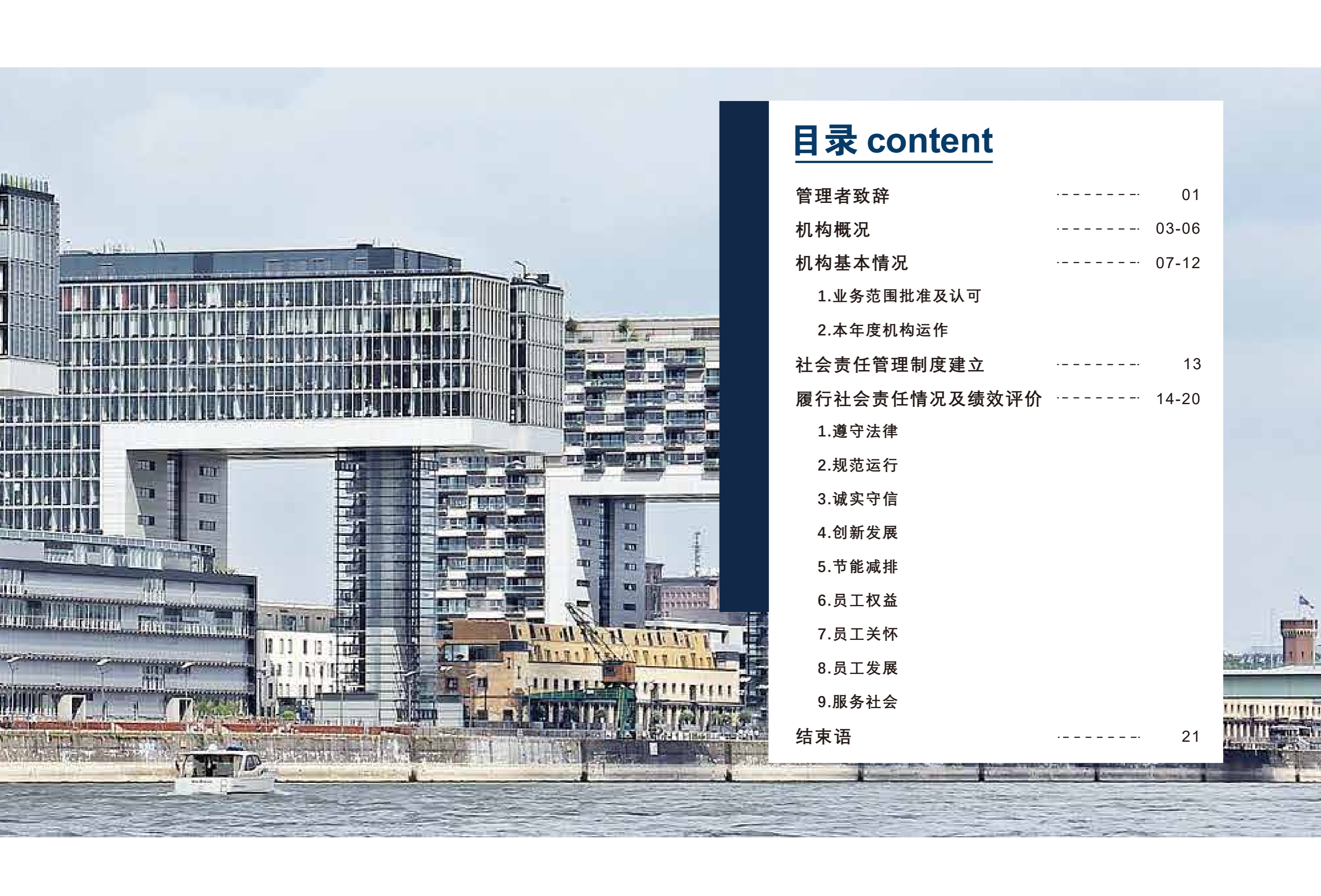
2020.01.01

2020.12.31

报告获取方式

登录中心网站
(www.bjcsc.net)

北京思坦达尔认证中心



目录 content

管理者致辞	-----	01
机构概况	-----	03-06
机构基本情况	-----	07-12
1.业务范围批准及认可		
2.本年度机构运作		
社会责任管理制度建立	-----	13
履行社会责任情况及绩效评价	-----	14-20
1.遵守法律		
2.规范运行		
3.诚实守信		
4.创新发展		
5.节能减排		
6.员工权益		
7.员工关怀		
8.员工发展		
9.服务社会		
结束语	-----	21



■ 管理者致辞 ■

2020年，北京思坦达尔认证中心本着科学、公正、规范、高效、持续进取、各界满意的质量方针，不断加强内部管理，优化认证流程，提高工作效率，实现了平稳地运作，确保了认证活动的公正性、有效性、独立性、客观性和可信性。

2020年，中心根据原有业务和新增业务发展实际，对体系认证业务进行规模和管理模式进行分析，综合考虑，通过中心内部充分的沟通探讨，对中心的组织机构进行梳理整合，以提高效率和服务于发展目标为基准，倡导发展是硬道理的企业文化氛围。

2020年中心以“责任认证、诚信认证”为己任，从强化意识，健全机制；诚信守法，热忱服务；关爱员工，保护环境；服务社会，传承文明八个方面，不断地建立健全认证机构的社会责任管理体系。在认证服务提供的过程中，中心重视处理好做市场与认证质量的关系、做好服务与坚持标准和规范的关系、大处着眼与小处着手的关系，致力于为客户提供优质的认证服务；同时我们关爱员工，关注社会的公共事业，并推进绿色环保理念，积极参与社会公益事业。中心各项工作将继续坚持“以人为本”，保障职工的合法权益，实现国家、企业、职工、客户相关方利益的和谐统一。中心将立足于服务行业，服务企业，践行企业社会责任，为企业的发展尽自身的责任与义务。

2021年我们将继续依法执业、规范运作、严格自律并随时欢迎社会各界给予监督指导。

■ 机构概况 ■

北京思坦达尔认证中心（简称CSCC）是经原中国环境管理体系认证机构认可委员会正式认可批准注册的（注册号：HR32），并经国家认证认可监督管理委员会（简称CNCA）重新批准（批准号：CNCA-R-2002-064），中国合格评定国家认可委员会（简称CNAS）认可的。是从事GB/T 19001/ISO 9000质量管理体系、GB/T 24001/ISO 14000环境管理体系、GB/T 45001/ISO 45001职业健康安全管理体系、GB/T 22080/ISO/IEC 27001信息安全管理体系认证、ISO/IEC 20000-1信息技术服务管理体系认证、服务认证和产品认证的认证机构。CSCC的发展得到了国家质检总局、国家环保总局和相关部委有关领导的关心和支持。

认可证书图



北京思坦达尔认证中心自2002年成立以来，已初步形成覆盖全国的工作网络，经过近二十年的发展，中心现已拥有高效的管理团队和大量精干且经验丰富的专兼职审核员队伍，并拥有大量行业内的技术专家，成为能够同时提供体系认证、服务认证、自愿性产品认证及内审员培训服务的机构，可向具有第三方认证需求、培训需求或有第二方审核需求的客户提供适时、高效、便捷的服务。

中心目前开展认证活动的专业范围覆盖了工业、农业、交通运输、商业、服务业、信息产业以及行政机关等三十多个行业领域，并可开展多体系的内审员培训。

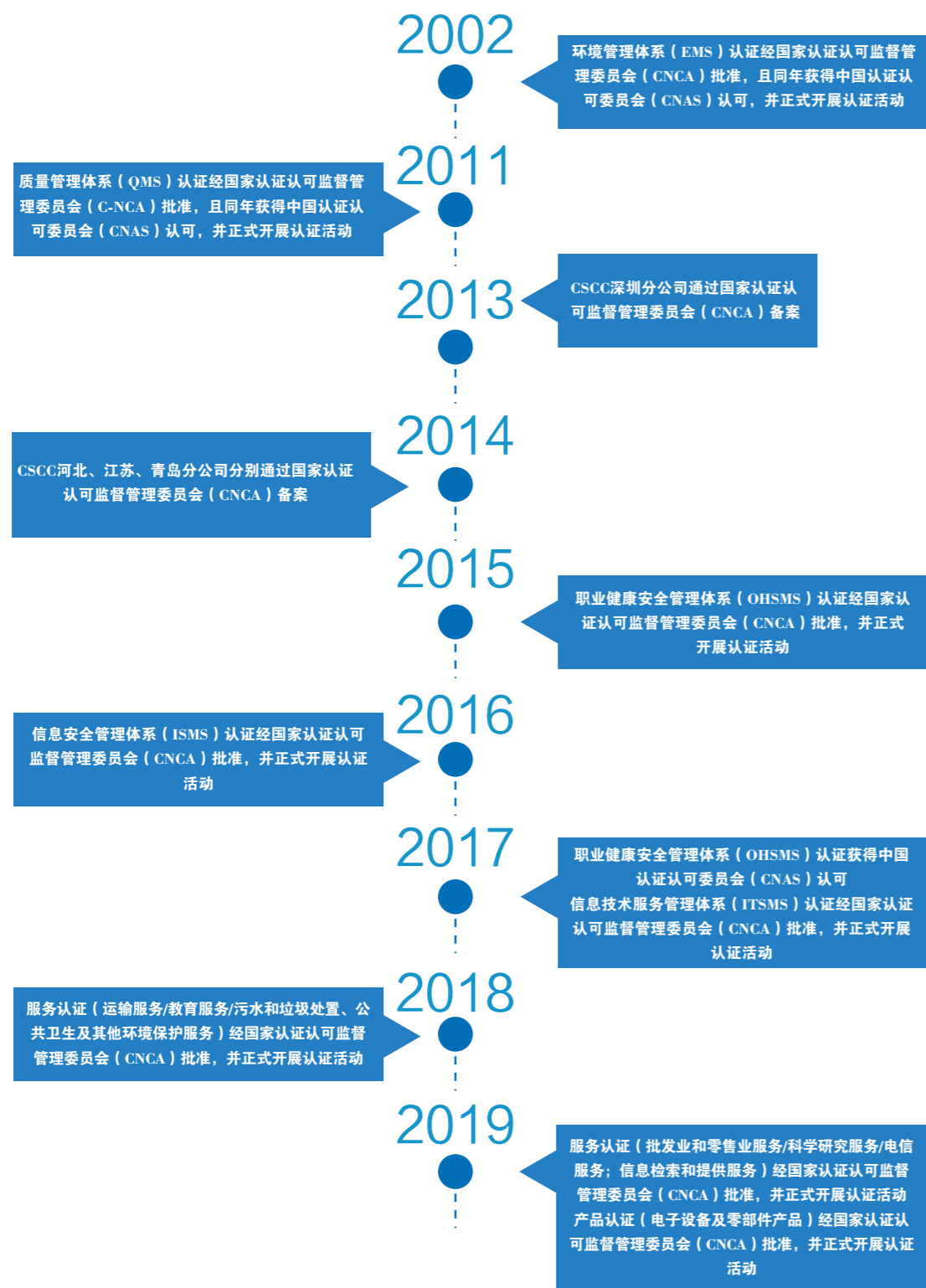
中心拥有教学经验丰富的多名专兼职培训教师，优秀的师资力量、科学合理的课程设计、丰富实用的案例练习、轻松互动的教学风格和值得信赖的品质保障构成了思坦达尔培训所独有的特色。同时，中心承诺根据顾客的需求不断完善和提供更多、更好的个性化培训。

中心以严谨的工作和优质的服务，在国内认证领域树立了良好的行业形象，已得到国内同行的广泛认同。顾客满意永远是中心认证的最高标准，中心将本着“科学、公正、规范、高效、持续进取、各界满意”的质量方针，对客户负责，持续改进认证的实施过程，不断增强认证的有效性，一如既往地为客户提供高效、优质的服务，并为客户信息保密。





2002年中心成立以来的发展历程轨迹



■ 机构基本情况 ■

1. 业务范围批准及认可

我中心自2002年成立至今已经被认可：QMS 22个业务范围、EMS 25个业务范围、OHSMS 19个业务范围。

大类代码	类别名称	QMS	EMS	OHSMS
03	食品、饮料和烟草	√	√	×
04	纺织品及纺织制品	√	√	√
05	皮革及皮革制品	×	×	×
06	木材及木制品	×	√	√
07	纸浆、纸及纸制品	√	√	√
08	出版业	×	√	×
09	印刷业	√	√	√
12	化学品、化学制品及纤维	√	√	×
14	橡胶和塑料制品	√	√	√
15	非金属矿物制品	×	×	×
16	混凝土、水泥、石灰、石膏及其它	√	×	×
17	基础金属及金属制品	√	√	√
18	机械及设备	√	√	√
19	电和光学设备	√	√	√
22	其他运输设备	√	√	√
23	其他未分类的制造业	√	√	√
28	建设业	×	√	×
29	批发和零售业	√	√	√
30	宾馆及餐馆	√	√	√
31	运输、仓储和通讯业	√	√	√
32	金融中介、房地产和租赁	√	√	√
33	信息技术	√	√	√
34	工程服务	√	√	√
35	其它服务	√	√	√
36	公共行政管理	√	√	×
37	教育	√	√	√
38	健康和社会服务	×	√	×
39	其它社会服务	√	√	√

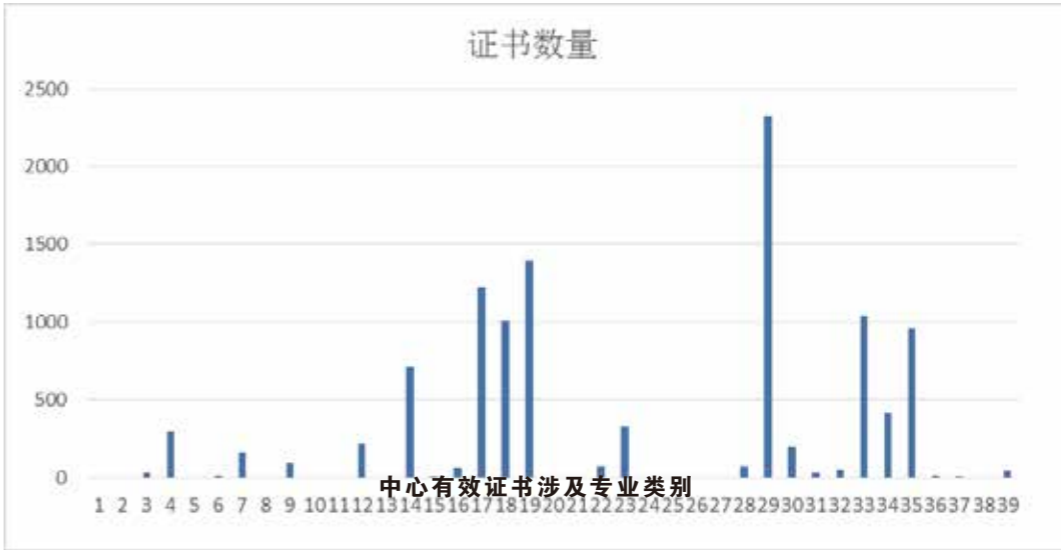
服务管理体系认证批准：批发业和零售业服务、运输服务、科学研究服务、电信服务/信息检索和提供服务、教育服务、污水和垃圾处置/公共卫生及其他环境保护服务6个类别。

自愿性产品认证批准了电子设备及零部件产品类。

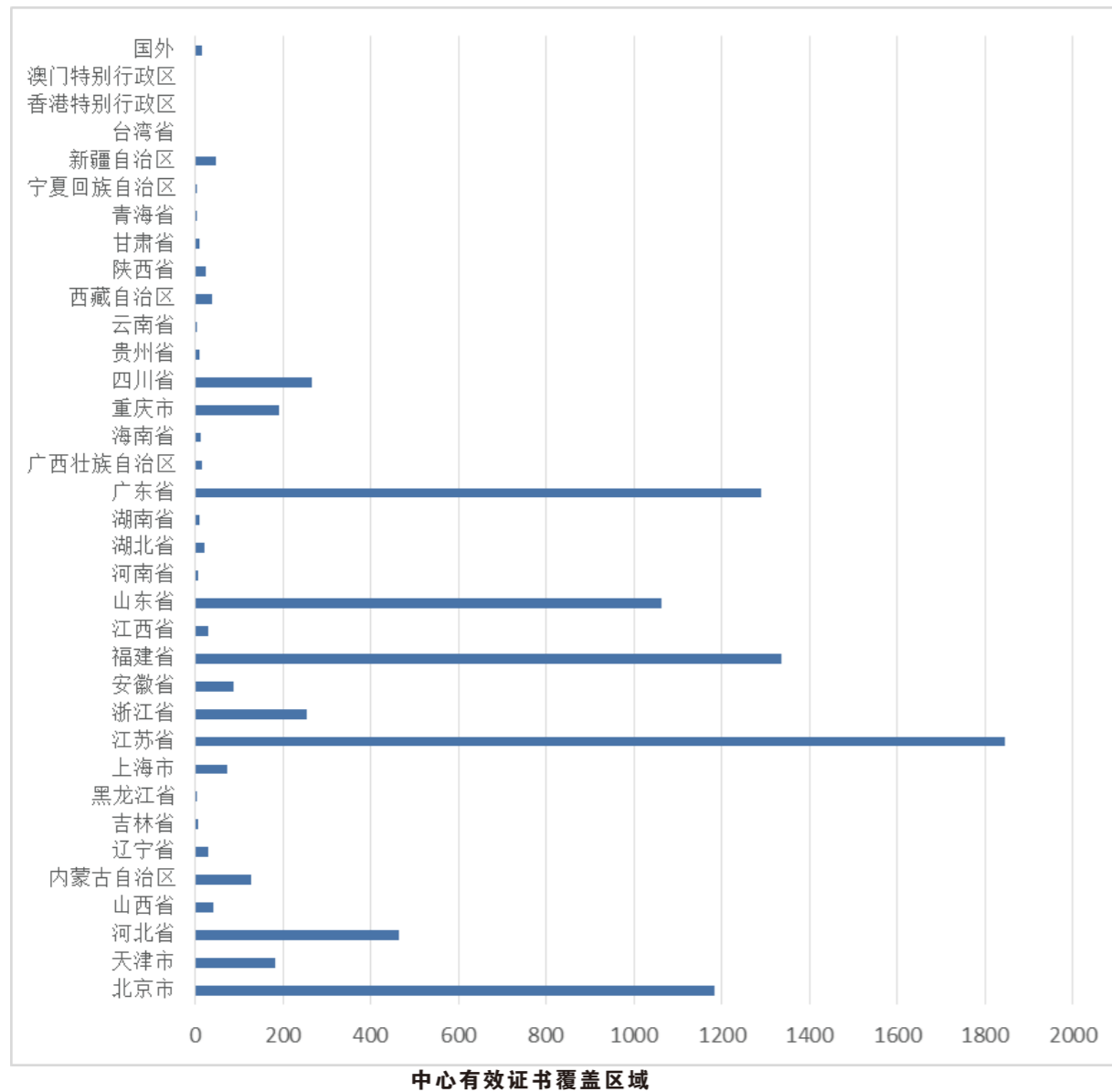
2. 本年度机构运作

截至2020年底我中心颁发有效管理体系认证证书万余张，其中QMS有效证书约六千多张，EMS有效证书约两千多张，OHSMS有效证书约两千多张。

共涉及25个专业类别，其中主要涉及14类塑胶制品、17类金属制品、18类机械设备、19类电子、29类销售业、33类信息技术、35类其它服务等。



共覆盖全国31个省市自治区及境外越南、缅甸等，其中主要地域北京市、河北省、福建省、江苏省、山东省、广东省等。



我中心现有审核人员216人，其中专职审核人员72人，兼职审核人员144人。

中心现有审核人员数量占现有证书数量的比例，QMS领域占比3.9%，EMS领域占比5.4%，OHSMS领域占比4.7%。基本满足我中心管理规定中“应按不同认证领域内中心业务情况配备充足的数量的审核人员，审核人员数量至少不能少于该领域审核项目的3%~5%；”的要求。

中心现有管理人员26人，其中内审员11人，项目管理人员6人，认证决定人员/专业能力评定人员49人，见证审核人员22人。均为大专以上学历，年龄分布均衡，基本能保证机构的梯队建设与发展。

每年年底中心组织能力评价人员对已被认可的专业技术领域人员能力进行评价，2020年中心对现有审核员及技术专家的专业能力经过重新评价结果：中心各领域技术能力满足认证工作要求，可以保证认证审核工作有效性的要求，专业能力覆盖了已被认可的QMS领域22个专业大类，EMS领域25个专业大类，OHSMS领域19个专业大类。

中心抗击新冠疫情成果

2020年2月新型冠状病毒疫情爆发，在病毒爆发的高峰期中心每周对外发布审核工作安排通知，对内发布工作安排计划，共有十二周的工作因新冠疫情进行了调整。



在此期间中心办公由完全的停工、居家办公、值日办公、轮班办公，至4月15日恢复正常办公，对获证客户开展了证书状态延期工作；开展了部分项目、部分过程的远程审核试点工作。

疫情复工初期，中心配合园区的防疫工作，制定了《应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作预案》，人员台账（包括返京人员、发热等疑似人员）、人员办理入园卡、每日体温监测、配备防疫物资、到岗人员办公满足距离要求、日报制度等。



疫情期间对到期应进行例行监审的企业向中心提出书面延期申请，并提交体系正常运行的证据资料，经中心评定同意后，可办理证书监审延期；中心疫情期间共办理了六百余张认证证书监督审核延期手续。

疫情期间对认证证书到期的企业向中心提出书面延期申请，并提交体系正常运行的证据资料，经中心评定同意后，再认证的现场审核时间可延长到证书到期后的半年内进行。中心疫情期间共办理了百余张认证证书到期后延长有效期的手续。

今年全球新冠疫情肆虐，但中心没有发生任何人员感染，也没有发生由于疫情影响认证证书有效性的情况。

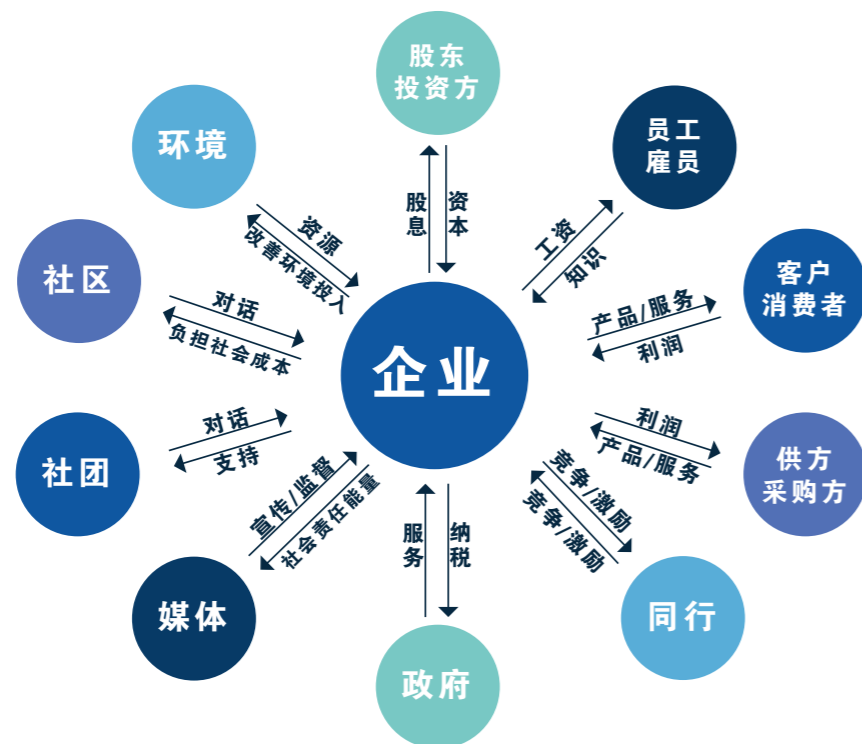


■ 社会责任管理制度建立 ■

我中心在管理运作中融入认监委《认证机构履行社会责任指导意见》的精神要求，重视“责任认证、诚信认证”意识的宣传和贯彻。

建立社会责任管理体系，识别出所有的利益相关方，并识别出这些利益相关方所关注的责任重点。

通过学习“指导意见”，中心分析识别了我们的利益相关方，如：获证客户、获证客户的客户、消费者、社会公众、投资方、同行、咨询机构、认监委、认可委、认证认可协会、员工及员工家属等。结合对每一利益相关方应承担的责任，从经济、环境、社会三方面分别分析识别出基本责任和表率责任。



■ 履行社会责任情况及绩效评价 ■

对于基本责任是我们必须做到的，也是国家法律法规的基本要求，而表率责任是高于法律法规和社会道德要求之上的责任。

1. 遵守法律

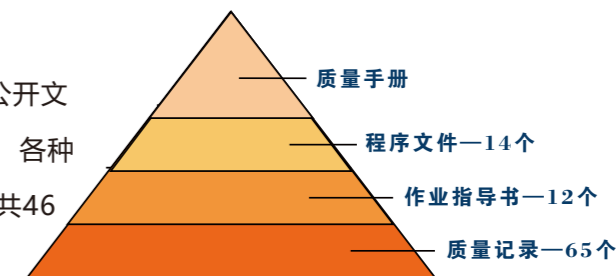
中心的总体运营始终是坚持执行《中华人民共和国认证认可条例》规定，从未有任何违法经营活动，无论从机构设置、运行控制、市场管理、认证过程等均符合法规要求，并自觉接受社会各界及政府部门的监管。无违法违规事件发生。

2. 规范运行

中心在具体操作层面执行《认证机构管理办法》和中心内部的体系文件规定。从中心的业务管理到人员管理均有明确的规范文件控制，并对客户从前期受理、现场审核、获证后监督等全过程均进行了规范的管理与控制。无重大客户投诉。

中心建立了一套完善的有效性的管理体系，制定了适宜可行的体系文件。

包括管理手册一份、程序文件14份、公开文件11份、三层次作业文件（管理性）12份、各种记录表格的数量68份。专业能力分析报告共46份，专业审核专业指导书38份。



按中心的风险控制流程，依据国务院、认监委、质检总局、认可委等上级主管部门文件要求及中心的体系文件；从内外部环境、政策法规、顾客需求等发生变化；从中心认证审核活动的公正性、有效性、管理控制、认证流程等方面进行风险评价。

今年全球新冠病毒肆意，中心对此新识别出疫情风险影响共三项：①获证组织不能正常生产经营，认证机构无法正常监督审核；②采用远程审核方式，企业的风险不能客观、全面、有效识别；③审核人员出差过程中吃住行防护不当感染病毒。

最终识别出违法情况42项，违规情况34项，运行过程中涉及可能产生66项风险（增加三项疫情影响风险），共142项风险。

识别评价结果：未发现不可承受风险，按目前现有的管理要求控制运行风险均可控。

由于今年新冠疫情对我中心认证工作产生风险，中心进行了识别，并制定及采取了相应的控制措施。经运行检验措施控制有效，风险可控。中心所有审核人员，办公人员均未发生疫情感染事件；持有中心认证证书的组织也未发生影响证书有效性的事件。

3. 诚实守信

认证是社会公共服务事业，利益相关方众多，在权衡众多利益相关方同时，中心努力做到“服务大众、诚信经营”，我们始终坚守职业道德和行业自律的底线，公平、公正、客观地开展认证活动，未发生低价竞争、认证咨询一条龙的行为。

中心2020年的财务收入全部来自认证的项目收费，中心上交税收43万余元，代扣上交个人所得税约14万元。

中心每年按规定及时缴纳残疾人就业保障金，为残疾人就业提供力所能及的帮助。

4. 创新发展

在企业文化建设方面，中心通过QQ群、微信群等多种途径和方式进行沟通和宣传，并建立了中心的微信公众号。

为适应新冠的突发情况，中心制定了远程审核的管理办法，开展了流程制定、操作文件编写、审核记录要求、项目试验；进行了人员培训、评价、任命、监督等多方面管理；远程审核流程包括：合同受理、协议签订、方案策划、任务安排、前期沟通、审核计划制定、审核方式方法、审核证据获取、远程审核记录、审核资料提交、认证评定等方面。开展了部分疫情限制区域项目的远程资料审核、远程多场所审核、中低风险的监督/再认证远程审核。



5. 节能减排

认证属于服务行业，其自身产生的污染仅限于办公产生，没有重大污染排放，但水电纸张的使用是节约能源重点工作。全体人员做到了随手关灯，办公设备不使用时不长期处于待机状态，夏天空调温度不高于26度，审核档案资料保存均做到了无纸化，无保密要求的单面废纸均双面使用。

6. 员工权益

中心严格执行《中华人民共和国劳动法》的要求，与所有在职人员签署了合同，与17名管理人员签订劳动合同，并统一上缴社保和医保，另外7名退休返聘人员签订了劳务合同。中心的专职审核员（除退休人员）外其余均上缴社保及医保。中心建立并执行透明薪酬制度，所有管理人员每年一次健康体检，严格执行国家的每周40小时工作时间规定；按国家规定发放夏季高温补助、通讯交通午餐补助；保证员工享受带薪年假，婚假，丧假，女职工产假等。

7. 员工关怀

营造温馨、和谐的工作环境，使中心成为员工的第二个家。

中心的工作性质决定员工出差较频繁，可能会遇到意外的突发情况，中心为员工购买人身意外伤害的商业保险，解除了员工的后顾之忧。

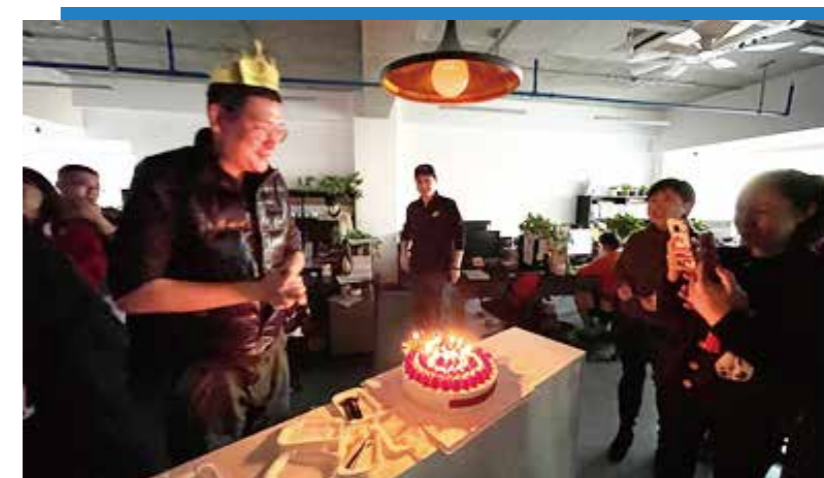
中心于2020年9月组织办公室全体人员到古北水镇旅游团建，增加大家的凝聚力与向心力。



中心组织管理人员团建活动

每年为中心的管理人员安排体检，使每位员工对自己的体质做到心中有数，有针对性的做好锻炼和预防。

每月为当月过生日的员工集体过生日，员工生日时选购图书，并且中心全体员工均在扉页上留言祝福。



年底召开联欢会，总结全年工作，为增加凝聚力及欢乐气氛组织抽奖活动。

2020年中心用于上述活动的费用达十余万元。



8. 员工发展

中心重视人才的培养与发展，2020年中心投入培训费约万余元。全年开展14次内部培训，包括：利用腾讯会议室进行的全体审核员培训，内部管理人员会议培训；另外QQ群/微信群发文、期刊、网站授课等；培训内容包括：监管部门最新要求培训，审核组长培训、多现场审核培训、远程审核培训、内部沟通接口培训、中心内部文件要求培训、认证评定人员培训等等，通过运行情况反映培训效果良好。



中心组织内部培训

在中心网站上开设了“质量管理体系”、“环境管理体系”、“职业健康安全管理体系”、“售后服务服务认证规范”、“培训教育机构服务认证规范”、“物流运输服务认证规范”、“实验室检测服务认证规范”、“信息系统集成服务认证规范”、“审核组长培训”、“远程审核培训”等十三门在线培训课程，对中心审核人员进行免费培训。



9. 服务社会

中心为有需求的其他企业及人员提供网络培训课程，包括：“质量管理体系”、“环境管理体系”、“职业健康安全管理体系”、“教育服务管理体系”、“物流运输服务管理体系”、“实验室检测服务管理体系”、“信息系统集成服务管理体系”七门在线培训课程。

中心为了更好地履行社会责任，中心从2015年开始，建立了“社会责任基金”，每颁发一张新的认证证书提取10元作为该基金的来源，财务建立专门账户，专款专用，2020年共提取社会责任基金3.72万元，加上历年提取的，累计提取社会责任基金17.5万元。



■ 结束语 ■

2020年，对中心的安全平稳发展至关重要，市场风险、监管风险、人员素质能力风险等等，只有将发展与风控平衡好，两者相辅相成，相得益彰，才能更好的发展，满足发展战略定位。

履行社会责任的关键是把责任内容融入到运营的全过程中，通过对经营全过程全方位的检查，从市场走访、客户座谈、申请受理、审核策划、审核安排、现场审核、资料评审、证书打印、后续监督等全过程认真梳理，使社会责任与运营活动紧密地整合在一起，将社会责任真正落实到每项工作、每个环节、每个岗位、每位员工之中，持续改进各项经营活动，成为经营全过程中的有机组成部分，成为全体员工的自觉行动，从管理的角度推动社会责任工作系统化、流程化、规范化、制度化和常态化地开展，取得实效。

北京思坦达尔认证中心

2021年3月26日

