



华珑国际认证（北京）有限公司

2020 年度责任报告

2021 年 3 月 15 日

目 录

| | |
|-----------------------------|----|
| 一、报告说明..... | 3 |
| 二、公司概况..... | 4 |
| 1. 公司简介..... | 4 |
| 2. 认证资质及业务范围情况..... | 5 |
| 3. 人员能力与认证业务的匹配情况..... | 5 |
| 4. 财务状况及财务审计情况..... | 5 |
| 三、社会责任管理体系和制度的建立情况..... | 6 |
| 1. 建立了满足公正性要求的管理质量方针..... | 6 |
| 2. 建立了华珑国际认证的质量目标..... | 6 |
| 3. 建立了完善的认证活动流程..... | 6 |
| 4. 体系运行和自我改进情况..... | 7 |
| 四、履行社会责任情况及绩效评价..... | 8 |
| 1. 遵守法律..... | 8 |
| 2. 规范运作..... | 8 |
| 3. 诚实守信..... | 8 |
| 4. 不断提升认证服务水平..... | 9 |
| 5. 重视审核员队伍的建设、人员素质不断提升..... | 10 |
| 6. 建立完善的证后服务体系、为客户创造价值..... | 10 |
| 7. 环保节能减排..... | 10 |
| 8. 员工权益..... | 11 |
| 五、结束语..... | 11 |

一、报告说明

（一）发布周期

本报告为年度报告，是华珑国际认证（北京）有限公司（以下简称 HLIC）本年度发布的第一份社会责任报告。

（二）时间范围

2020 年 1 月 1 日到 2020 年 12 月 31 日

（三）称谓说明

为便于表述，报告中“华珑国际认证（北京）有限公司”也以“HLIC”、“华珑国际认证”、“公司”、“我们”表示。

（四）数据来源

本报告所引用的 2020 年数据来自公司正式文件和统计报告，由于统计区间问题，可能会有出入，以上报认监委数据系统的数据为准。

（五）可靠性保证

本报告不存在任何虚假记载、误导性陈述和重大遗漏。本公司对其内容的真实性、准确性和完整性承担责任。

二、公司概况

1. 公司简介

华珑国际认证（北京）有限公司，英文名称：Hua Long International Certification (Beijing) Company LTD.（下简称 HLIC），是经中国国家认证认可监督管理委员会（简称认监委）正式批准的质量管理体系认证的独立、公正的第三方认证公司，独立承担法律责任。

公司严格遵守 CNAS-CC01-2015 认可准则，不阻碍或阻止申请人的认证申请，不采取任何可能影响公正性的做法，优先或拖延对申请人申请的受理和审核工作。公司的认证服务向所有申请人开放，不附加不正当的财务或其它条件。公司不以组织的规模或是否为某一协会或社团以及获证组织的数量作为提供服务的前提条件。公司仅在国家认监委批准和/或 CNAS 认可批准的范围内规定其认证要求，进行评定并作出认证决定。公司提供的认证服务不包括公司决定在某一特定领域对任何组织都不提供的服务。

公司对申请人的管理体系审核遵循的准则包括 GB/T 19001-2016 管理体系标准及相应的认证实施规则。以上依据文件均包括 CNAS 承认的对有关标准或实施指南的补充或附加的指导性文件及规范性文件。公司除依据的国家标准外的其他所有依据性文件都是公开的，相应的规则可以在国家认监委信息平台查询并获取。

公司保证认证活动的保密性、客观性和公正性，不提供公司认证对象所提供的产品和服务。公司保证审核组、认证评定等各过程的独立性，确保审核不受影响并与受审核方没有利益关系。公司从严聘用审核员，公司坚持从道德行为、能力表现、公正表达、职业素养等方面加强对认证人员的培育和考核。

公司对认证和审核活动可能的风险进行了评估，要求审核员遵守法律法规、诚实守信，提高风险意识。同时公司加强内部的持续培训和管理，提高风险评

估的能力，最大限度地降低风险，并对认证流程中各个环节的责任进行区分和合理安排，设立风险保障基金。

华珑国际认证旨在为社会和企业提供优质、适宜、精准和有效的认证服务，并在国内外标准、技术法规方面提供客户需要的服务。

华珑国际认证将遵守国家各项法律法规和标准，诚实守信，严格自律，脚踏实地，追求卓越，为客户提供优质高效的认证服务。

华珑国际认证将继续遵循“客观独立、公开公正、诚实信用”的原则和“坚持标准，追求品质，公开公信，服务社会”的质量方针，竭诚为有意提高其认证服务管理水平，积极参加国内外市场竞争的组织提供公正、诚信、权威和增值性的认证服务。

2. 认证资质及业务范围情况

(1) 本公司获得行政许可资质的主要情况如下：

| 日期 | 资质主管部门 | 资质证书名称 | 资质证书内容 | 资质编号 |
|-----------|--------|---------|--------|-----------------|
| 2020-12-2 | CNCA | 认证公司批准书 | 质量管理体系 | CNCA-R-2020-722 |

(2) 本公司获得批准和许可的业务范围如下：

认证服务；标准化服务；技术推广、技术服务。

3. 人力资源与认证业务的匹配情况

本公司在各认证领域均配备有足够的认证人员，目前有各类注册级别审核人员共 3 人，后期还会增进人员，确保满足认证活动的需求。

| 认证服务 | 专职审核员 | 兼职审核员 |
|--------|-------|-------|
| 质量管理体系 | 3 | 0 |

4. 财务状况及财务审计情况

本公司为具有独立法律地位的第三方认证公司，本公司经济收入来源主要

是认证、审核收费，不接受任何形式的经济资助和赞助。本公司认证工作不接受任何行政干预和来自商业、财政或其它方面的影响。本公司在经济上独立核算，自负盈亏，不受任何有可能影响认证结论的商业、财务或其他方面的压力。本公司财务部门负责定期评估公司财务状况和收入来源，所有的财务账目接收会计的年度审计。

三、社会责任管理体系和制度的建立情况

本公司把履行社会责任管理纳入认证公司内部管理体系的各个层面，保持了相关机制，保障社会责任在公司管理的各个层面有效实施，定期进行自查和改进，保证社会责任制度的持续有效。

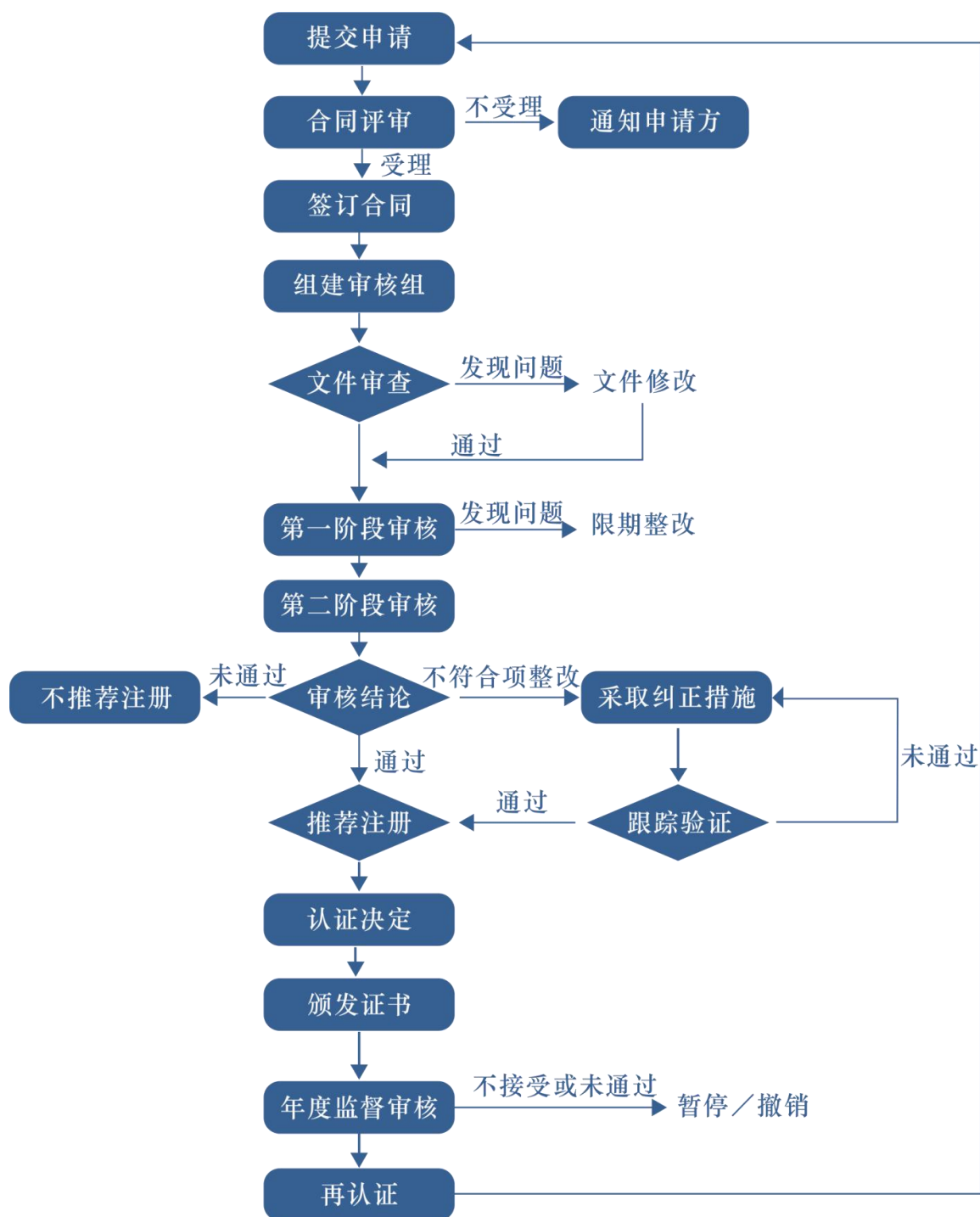
认证活动的核心价值是能力和公正性，确保能力和公正性是认证公司的本质社会责任。本公司确保保持和持续改进能保障并证实始终满足能力和公正性要求的文件化管理体系。

1. 建立了满足公正性要求的管理质量方针：“坚持标准，追求品质，公开公信，服务社会”。华珑国际认证向用户承诺：我公司将确保领导层和全体员工掌握和遵守国家认证相关法律法规，全面了解顾客的需求在保证客观公正的前提下，促进受审方改善和管理。

2 建立了华珑国际认证的质量目标：

- (1) 无违反公正性事件
- (2) 无违反保密性事件
- (3) 申诉/投诉处理率 100%
- (4) 获证客户满意率 $\geq 90\%$
- (5) 监督审核和再认证审核准期率 100%
- (6) 审核组专业能力符合率 100%

3. 建立了完善的认证活动流程



4. 体系运行和自我改进情况

2020 年，华珑国际认证各部门按体系文件的要求，开展了各项认证工作，经内部审核评估，认为体系运行良好，进一步建立完善相关措施和制度，使本公司履行社会责任相关措施制度化、常态化，持续改进公司社会责任履行的绩效。

四、履行社会责任情况及绩效评价

1. 遵守法律：本公司将始终自觉遵守法律、行政法规的各项要求和公司规范运营的其他要求，认真履行法人和公民道德准则，反对不正当竞争和商业贿赂及欺诈行为，自觉接受政府、消费者和社会的监督，维护认证市场秩序，主要表现在：

（1）本公司认真贯彻认证认可条例和认证机构管理办法的要求，坚持按认可规范文件进行认证管理。

（2）本公司自觉缴纳各种税金。

（3）在市场开发活动中，坚决反对不正当竞争，不进行商业贿赂和欺诈。

2. 规范运作：本公司建立了一套保证认证活动公正、科学和规范运行的业务管理、人员管理及认证风险识别和防范的内部管理制度，建立并有效施行对获证组织的监督措施，对认证申请、审核安排、现场审核、认证决定、证书制作等过程进行了全面的管理与控制，为获证组织持续满足认证要求提供切实有效的支持。

自公司成立以来，我公司通过补充人员、细化流程、完善规程等措施，继续提升了审核项目完成能力和风险管控能力。具体表现在：

（1）对所有项目均按时、按规范选派了审核组，基本能满足受审核方和公司重点项目的要求。

（2）在认证项目实施过程中，公司严格执行认可规范的要求，有效控制认证风险。

3. 诚实守信

本公司自觉遵守社会公德、商业道德和行业自律要求，以客观独立、公开公正、诚实信用的方式开展认证活动，以诚实的态度和规范的做法对待认证相关方，通过科学的手段、严谨的作风、规范的程序、专业的能力、优质的服务

和可靠的结果取得社会信任，主要表现在：

（1）诚信为本，杜绝广告的虚假和夸大其词

本公司秉持这样的理念：诚信带来的效益远远超过弄虚作假带来的一时痛快，本公司绝不与客户签署带欺骗和误导性性质合同，绝不在媒体上发布带虚假内容或夸大其词的广告。公司相信，只有将诚信渗入到企业文化中，作为每位员工的行为，才能赢得事业的不断发展。

2020 年公司制定的《公开文件》及宣传手册，经审查，都是实事求是的。

（2）坚持以证据说话，确保认证的公正性

本公司在认证申请受理环节，采取不歧视的原则；在认证审核的过程中，审核员通过收集客观证据，依据对标准符合性的对照来做出审核结论，确保审核结论的公正性和说服力。

（3）坚持兑现对员工的各项承诺

公司依据《管理人员劳动报酬、考勤及福利待遇管理办法》，兑现了员工应享受的福利待遇。

4、不断提升认证服务水平

不断提升认证服务水平，是本公司经营层实施认证管理的一个重要支点。不断提升认证的有效性，使组织建立的管理体系与实际的管理过程达到有机结合，才可能为提供高质量和可信的认证结果奠定基础。

（1）保持了有效的能力评价模式，根据对认证业务范围专业特点的分析与风险评估，确定技术领域划分的原则和内容；

（2）针对不同技术领域，确定认证人员资格准则；

（3）针对不同技术领域，相关认证人员管理能力和专业能力培训需求分析；

（4）针对不同技术领域，专业审核指导性文件编制的需求分析；

（5）认证实施过程中的管理能力和专业能力的评价、培训和监督实施；

(6) 认证实施过程中的管理能力和专业能力的管理；

(7) 认证业务范围的扩大和缩小的管理。

5、重视审核员队伍的建设，人员素质不断提升

(1) 组织新审核员培训，有针对性的组长培训，采用集中授课与发送课件相结合的方式，达到培训效果。同时，对组长及验证审核员提出要求，以老带新，让新人尽快进入角色。

(2) 通过新技术手段，将最新信息及时告知审核员，及时解决分公司及审核员面临的疑惑。通过钉钉工作群、微信或 QQ、及时解答审核员问题。

(3) 按照 CNAS-CC105(2016)/CNAS-CC106(2016) 及新领域相关要求修订认证申请评审作业指导书、合同评审记录表和审核员人日核算记录表等表格；编写了认证申请评审问题案例的编制与汇总分析，作为认证申请人员能力提升的指南。

6、建立一套完善的证后服务体系，为客户创造价值

项目管理人员一对一的服务，做到对认证全业务流程跟踪与服务，对客户信息及时反馈与更新，客户流失原因分析并采取措施、重点客户回访等方式加强与客户的沟通与联系，对客户的反馈和需求第一时间给与解决，做到客户满意。

7. 环保节能减排

积极运用认证技术开展环境保护和促进节能减排。减少管理和认证活动中的资源能源消耗及污染排放。

(1) 在业务活动中关注节能降耗，本公司采用了电子化管理流程，所有的管理沟通，均在局域网中进行，节约了纸张的消耗。同时还通过大力使用节点设施和节电制度，实现了节能的目标。

(2) 环保采购：本公司在物资采购过程中，优先关注环保材料、环保产品

和获得环保认证企业的产品，并将其列入采购制度中。

8. 员工权益

遵守国家人力资源和社会保障方面的法律法规，依法与员工签订并履行用工合同及社会保险，建立保障员工的合法权益和身心健康的制度机制，健全收入分配制度，重视人才和培养人才，提供业务发展机会增强员工从事认证事业的荣誉感和责任感。具体表现在：公司力求高效、团结的员工队伍，并视人力资本为公司的最宝贵资本，通过去管理和开发使公司和员工同步发展。同时公司保持了人力资源管理相关的制度，包括《工作人员守则》、《管理人员劳动报酬、考勤及福利待遇管理办法》、《人事管理制度》、《审核员手册》，使得在员工管理的各个方面有章可循、与时俱进、保障职工的合法权益。此外，公司还为员工提供了医疗保险、基本养老保险、意外伤害保险、午餐补贴等一些福利待遇。为员工创造安全的工作环境；公司还会陆续组织一些户外拓展活动。通过一定的方式，让员工放松心情，保证身心健康。促进团队凝聚力！

本公司合理安排员工工作，员工工作量适宜，加班能得到补休，节假日、年假得到充分保证。

五、结束语

2020 年，尽管本公司在确保认证公正性、获证客户权益保护、职工权益保护、环保、等方面都承担起了应有的社会责任，但是，我们也清醒的意识到，履行社会责任永远在路上，公司社会责任履行情况也仍然有很大的改进空间，积极建设以“肩负责任、值得信赖”为主要特征的企业文化，更多的承担起社会责任，与企业员工共享发展的成果，并利用认证机制，推进质量管理、环境保护和职工权益保护工作，为社会发展做出贡献。

今后我们会进一步总结经验，更加坚定地将社会责任的履行落实到工作的方方面面，将企业的持续发展、个人的价值实现以及对社会责任的自觉承担结

合起来，成为一个有着强烈社会责任感的公司。

地址：北京市朝阳区双营路 11 号院 4 号楼 5 层 2 单元 609

邮政编码：100029

电话：18801007655