

中为创新（北京）认证有限公司

2020 年度社会责任报告

2021 年 3 月

目录

一、报告说明	3
二、公司概况	3
1、公司介绍	3
2、组织结构	4
3、战略治理	4
4、服务产品	4
三、责任管理	5
1、责任理念	5
2、责任绩效	5
3、利益相关方	5
四、经营情况	6
1、业务成果	6
2、人员管理	6
3、财务情况	6
4、质量管控	7
5、遵纪守法	7
6、诚实守信	7
7、规范运作	8
8、提升服务质量	8
五、员工成长	9
1、保障员工权益利益	9
2、促进员工个人成长	9
六、绿色低碳	10
七、结束语	10

一、报告说明

本报告是由中为创新（北京）认证有限公司（以下简称“中为创新”），公开发布的一份社会责任报告，报告主要就中为创新在 2020 年度履行社会责任方面的实践、经验与成果进行阐述，报告所披露的信息真实、有效。

本报告依据国家认监委《认证机构履行社会责任指导意见》和《认证机构社会责任报告编写提纲指南（试行）》的要求，结合公司实际情况编制。

- 报告时间范围：2020 年 1 月 1 日-2020 年 12 月 31 日
- 报告组织范围：中为创新（北京）认证有限公司
- 报告发布周期：每年发布一次
- 本报告数据说明：本报告所引用的数据为 2020 年数据，由于统计区间问题，可能会有出入，以上报国家认监委的统计数据为准。
- 报告发布形式：本报告以电子版形式发布。
- 报告编制原则：数据真实有效，内容完整准确、信息诚信公开
- 可靠性保证：报告不存在虚假数据，无误导性陈述及隐瞒遗漏

通讯地址:北京市海淀区北太平庄路 27 号院 19 号楼 608 室

邮政编码：100088

电话：010—82538422

二、公司概况

1、公司介绍

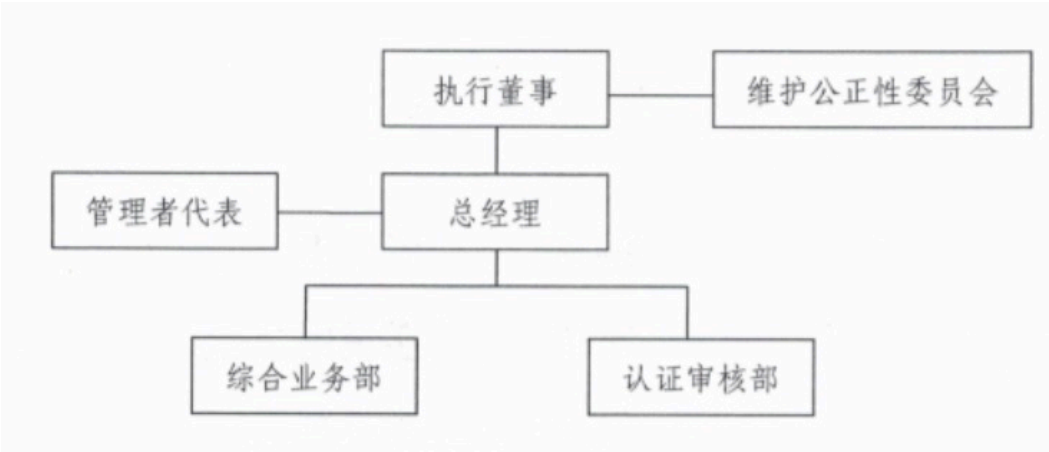
中为创新（北京）认证有限公司于 2018 年工商登记设立，2019 年 1 月获国家认证认可监督管理委员会（CNCA）行政许可从事认证服务，认证机构批准号：CNCA-R-2019-490。获批认证业务范围包括：管理体系认证（知识产权管理体系、质量管理体系、信息安全管理体、信息技术服务管理体系）、服务认证（批发业和零售业服务、邮政和速递服务、不动产服务、科学研究服务、在收费或合同基础上的生产服务、教育服务、卫生保健和社会福利）等。

中为创新认证拥有完善的组织机构和管理运营体系，全国设有多家分支机构。资深的行业和认证领域权威人士和专家组建的技术专家委员会、专兼职的专

业审核员。与各省市政府机构、社会组织及专业机构建立了密切的合作关系。认证客户遍布全国各省市。

中为创新（北京）认证有限公司不断提升自我，积极创新，持续提高专业能力和业务范围，始终秉承公正、诚信、创新、科学的服务理念，坚持“客观公正、高效专业、服务创新”的服务宗旨，致力于为客户提供专业的认证服务，打造中为创新认证高端品牌。

2、组织结构



3、战略治理

中为创新始终秉承“公正、诚信、创新、科学”的服务理念，坚持“客观公正、高效专业、服务创新”的服务宗旨，对企业整体全流程进行全方位战略治理。依靠科学严谨的工作方法，通过对企业经营、竞争、组织、人力资源等各层面进行战略部署，并在实施过程中，对原有战略不断进行评价和调整，以克服内部弱点并避免外部干扰因素。在优质的组织机构与完整的运营流程的支撑下，不断完善和优化战略目标与经营方式，不断提高内部综合素质，为自身发展不断提供发展动力。并在自身生存和发展中不断为客户、为社会、为职工的福利和成长作出贡献，实现企业宗旨所体现的企业价值。

4、服务产品

➤ 管理体系认证：知识产权管理体系、质量管理体系、信息安全管理体

息技术服务管理体系等

- 服务认证：批发业和零售业服务、邮政和速递服务、不动产服务、科学研究服务、在收费或合同基础上的生产服务、教育服务、卫生保健和社会福利

三、责任管理

1、责任理念

以“公正、诚信、创新、科学”为核心价值观，为客户提供专业的认证服务，将中为创新认证发展成为国内依法合规经营，打造专业化人才队伍，不断创新的服务方式，专业优质的服务体验，引领行业影响力的高端品牌。

使命：为客户提供专业的认证服务

愿景：成为具有竞争力、影响力的高端品牌

经营理念：合规、创新、诚信、公平

服务宗旨：客观公正、高效专业、服务创新

质量方针：公正、科学、高效、专业

2、责任绩效

中为创新坚持守法、合规运作，严守国家《认证认可条例》、《认证机构管理办法》等法规及 CNAS 认可规范要求，在接受国家和地方两局、国家认监委实施的各类现场监督检查中，没有发生不符合，没有受到处罚，也没有接到过认证企业及客户对认证质量的申诉及投诉。

中为创新认证客户遍布国内众多省市，企业种类多样，规模不等。通过不断的提升企业管理水平、完善人力建设，在自身不断发展的同时为社会作出重大贡献。

截止 2020 年底，累计发放认证证书 502 张，覆盖全国 21 个省市。

3、利益相关方

- 政府、监管机构：通过上报材料或组织和参加会议的方式，参与各级地方政府评审工作。遵守法律法规以自己的力量履行社会责任，助力技术服务，贡献社会。
- 行业组织、协会：按照认监委、认可委、协会及相关监管部门要求及时上报相关信息，多次参与行业内专业研讨活动，交流和分享工作经验。全年累计

上报认证信息 280 余条。

- 股东：定期召开股东会议，发布经济业绩。制定发展战略，优化股权结构及时抓住机遇、规避风险。
- 客户：提供专业化认证服务，对认证工作全流程控制，定期回访企业客户并开展满意度调查，优化总结工作经验并及时进行纠错补遗。开设增值服务，提供公益培训、客户研讨会及专项服务等。
- 环境：企业内部制定节能减排、绿色办公等工作规定，提倡生态保护、并关注社区建设。
- 员工：依法为员工缴纳五险一金，保证员工基本权益。制定人力资源专项计划，优化配置内部资源。注重员工成长，为员工提供内、外部培训机会及制定绩效奖励机制。关注员工人文生活，丰富文化生活开展拓展活动，提高员工对企业的归属感。
- 社会：参与社区活动、志愿活动、慈善活动等，为社会和谐贡献力量。
- 同业机构：举行并参与行业内部学术、经验交流活动，分享管理经验，共同营造良好的发展环境，互利共赢。

四、经营情况

1、业务成果

2020 年以来，中为创新快速成长并得到了趋于稳定的发展，在管理体系认证认可业务领域取得了一些成绩并得到了政府、协会及业内机构的高度认可。截止到 2020 年底，公司内部经营收入实现稳定增长，颁发知识产权管理体系认证证书 112 张。通过一年的市场拓展和企业服务，为中国多省市企业提供认证认可服务，获得企业信赖，目前拥有客户 500 余家。

2、人员管理

据自身发展及市场规划要求，在公司内部建立一个公正、公平、有效的人员管理制度。保证员工的合法权益和薪酬福利，并制定绩效奖励机制，注重员工成长及人文生活，保证员工自我价值感、归属感，保障企业人力资源价值。

3、财务情况

2020 年，公司营业收入总计 395 万元，利润总额 5.28 万元，净利润 5.28 万

元，资产总额 332 万元。建立财务管理制度，运用科学的现代化财务管理方法，根据企业的实际情况和市场需要，采取财务管理、信息管理等多种方法，注重企业经济的预测、测算、平衡等。运用信息化的财务管理软件，提高工作效率。在社会经济运作中遵纪守法，严守惯例和规则，不断树立企业诚实、可靠的信誉。

4、质量管控

公司为使产品或服务达到质量要求，制定严格的质量管控制度，确保企业稳定向好发展、赢得市场、获得利润。公司内部利用信息化流程管理系统对服务流程进行全方位准确的监督管理。在制度上，通过质量保证和质量管理的两个层面，在服务质量方面双管齐下。

- 服务质量管控：人员专业性、发证流程高效性、文件管控、售后服务质量、投诉与建议、增值服务（客户研讨会经验交流，贯标会议等）。
- 设立技术委员会：将使承担企业逐渐形成“技术标准化”的新型“标准化+产学研”发展创新模式。对质量监督严格把控，同事对内部员工进行技术标准化。

5、遵纪守法

作为独立的第三方认证机构，遵纪守法不仅是社会责任也是道德义务，公司根据《认证认可条例》及《认证机构管理办法》等行业有关规定，开展相应的认证评价业务活动。

在经营过程中，严格遵守劳动纪律、财经纪律、保密纪律、组织纪律所涉及的各项法律法规，将“诚实守信、遵纪守法”作为公司经营原则。不仅是遵守国家法律，赢得客户认可，更是公司内部企业文化建设的重要因素。严惩虚假行为、打击商业贿赂，为建立社会信用体系和营造良好的市场环境出力。

6、诚实守信

诚实守信作为中为创新的经营原则更是服务理念，企业核心价值观的重要组成部分。公司建设良好的诚信体系，为企业发展提供有力保障。

- 财务信用：遵守财务信用制度，与金融机构、供应商、客户交往时按照合同约定及时支付应付帐款、财务票据等。
- 服务信用：通过服务管控，按照约定准时进行审核工作，保证全流程工作专业性。提供客户售后服务和满意度调查，通过建议及时纠正服务流程行为，

提高时效性、客户满意度。

- 内部信用：对内部员工提供相符的工作环境、薪酬待遇、晋升机会，保障员工个人发展和提高员工忠诚度。帮助员工在体会到诚信作为企业文化重要意义时，能自觉遵守并对公司做到相互诚信，共同成长。
- 公众信用：积极参与各种公益活动，控制环境污染、节约资源。在社会中承担自己应承担的责任，并有效的预防和处理企业的危机，树立良好的诚信公众形象。

7、规范运作

- 流程管理与规范控制：内部建立流程管理系统，对工作中各个节点及时把控，优化工作流程增强工作效率。将认证工作信息化、流程化、智能化，在提供工作质量的同时又有了企业展的良好动力。
- 审核质量与人员管理：优化审核组织方式，科学管理和分配审核任务，通过内、外部培训，线上、线下教学，随机抽测、绩效考核等方式，提高审核人员素质，提高认证工作高效性，保证服务质量。建立技术委员会，将审核工作标准化管理，严格把控审核质量。
- 市场能力与风险管控：通过参加政府、机构、协会等组织的各种研讨会、培训会，对警示案例的分析以及同行业分享的经验教训进行总结，提高市场人员的业务能力和风险意识。
- 文件控制与财务管理：对内部文件进行管理，保证公司信息数据资源得到充分保存和运用，提高工作条理性、高效性。对机密文件进行管理控制，避免文件纰漏。制定财务决策，对业绩进行评价和考核管控，实行激励与奖惩机制，针对各种财务问题制定行动方案。对公司资本循环进行控制，规定预算和标准、记录实际数据，保证良好的运营。

8、提升服务质量

中为创新始终关注员工成长，注重企业自身根本实力，把员工的能力建设与继续教育摆在前列。疫情期间改进办公模式，提高工作效率。通过远程协作办公和一体化企业协同管理平台，进行在线沟通、项目管理、任务管理、日程、在线网盘、公告、审批、目标管理等工作，满足标准化、个性化的办公管理需求，提高认证工作的实效性、准确性。

积极引进高素质人才和先进的工作方法，秉持客观公正、高效专业、服务创新的服务宗旨，提高客户服务质量。积极处理客户来信来访以及电话投诉意见，解答客户的咨询。积极促进疫情期间线上服务工作的质量，同时用各种方式征集消费者对服务质量的意见，并根据情况及时改进，提高客户满意度。

五、员工成长

公司的发展和员工个人成长是相辅相成的，也是一种相互依存的关系，没有公司的发展，就不会给员工提供好的发展环境。中为创新为每一位员工提供发展平台，带领员工在发挥自己能力的同时进行自身的发展，完成自我职业规划目标。公司的发展也离不开员工的整体素养，注重员工成长，提高公司整体竞争力，在创造和实现自我价值的同时为社会贡献力量。

1、保障员工权益利益

- 基本权利与福利待遇：依法签订劳动合同，维护员工合法权益。按时足额为员工缴纳保险、公积金。优化薪酬结构，构建岗位价值，维护员工休假权益，发放多种工作津贴和法定假期礼品及奖金等。
- 考核激励与奖惩制度：创新激励机制，提升分配公平性、科学性，按照个人能力和绩效结果为导向的管理机制，实现公司业绩和员工收入的良性互动。
- 工作环境与员工幸福感：对员工进行企业文化培训，促进员工关系和善，互帮互助，营造和谐氛围。绿色低碳的办公环境，提升员工幸福感、归属感。

2、促进员工个人成长

- 继续教育与专业培训：定期对员工进行专业培训，给与员工自我提升的机会。与员工进行岗位职能交流，为员工创造职业发展平台。重视人才培养，拓展人员资质能力，在其他方面对员工进行专业性培养，保证员工技术水平提升以实现公司的整体实力的卓越发展。
- 岗位训练与调岗机会：进行岗位职能教育，提升岗位工作能力，建立岗位考核机制，明确工作目标。帮助员工提升工作能力，鼓励员工积极参与管理工作。提供调岗机会，按照员工个人能力选择合适的工作内容，帮员工完成职业规划的目标，为企业实现更高的价值，实现员工和企业共同成长。
- 拓展精神与文化生活：积极开展员工拓展活动，丰富人文生活，建立和谐的

员工关系，提升企业凝聚力和员工归属感。参与社会活动与公益活动，提升员工社会责任感、价值感。

六、绿色低碳

“十二五”规划纲要鲜明地提出要树立“绿色、低碳发展理念”，坚持“绿色、低碳”发展既是中为创新的社会责任，也是在市场竞争中克难致胜的智慧选择。公司及员工承担起绿色环保、低碳循环的生态文明社会责任，从身边事着手，点滴出发，争做环保表率。

- 推行电子政务：推行信息化管理模式，倡导无纸化办公理念。使用远程协作办公和一体化企业协同管理平台，进行在线沟通、项目管理、任务管理、日程、在线网盘、公告、审批、目标管理等工作，提高认证工作的实效性、准确性。使用电子邮件代替纸质公文，在网上进行银行业务和账单操作。
- 节省能源消耗：加强对办公电器用电管理，防止能源过度消耗。做到人走灯灭，电脑关机。对空调等大功率电器的能源管理，对开放时间及温度进行科学使用。
- 资源循环利用：正式公文尽量做到双面打印，非正式文件使用二次纸，避免资源浪费。减少一次性用品使用，做好办公垃圾分类。
- 响应绿色生活：高峰时段不乘坐电梯，提倡绿色出行。积极参加环保活动，将环保理念贯穿到生活的方方面面。

七、结束语

2020 年以来，新冠疫情肆虐，面对疫情的蔓延，作为企业应高度重视防疫工作，严格遵守防疫条款。当前，疫情随着形势越来越趋向平和，防疫工作取得阶段性胜利，立足疫情防控的新态势、新阶段，中为创新在自身发展的同时，实行绿色远程办公模式，走可持续发展道路，疫情期间通过对线上线下工作全方位的严格把控将各项工作有效落实。自觉按照政府有关法律、法规的规定，合法经营、照章纳税，承担起政府规定的其他责任和义务，并接受政府的监督和依法干预。对消费者提供的产品质量和服务质量承担责任，履行对消费者在审核工作和服务质量方面的承诺，不诈消费者和谋取暴利，在审核工作和服务质量方面自觉

接受政府和公众的监督。中为创新以相当大的注意力来考虑雇员的地位、待遇和满足感，对员工担起自身责任。

2020 年是国家全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年。“客观公正、高效专业、服务创新”是中为创新始终牢记的服务宗旨。在新的一年里，中为创新将认真落实“公正、科学、高效、专业”的质量方针，以加强能力建设，严格质量管控，继续以“合规、创新、诚信、公平”的经营理念，提高服务能力与服务质量。希望各利益相关方通过本报告可以更多地了解中为创新在履行社会责任方面所做出的努力。中为创新将不断改进经营管理工作，不断提升认证认可工作的专业技术水平，不断优化审核工作和流程服务工作质量，从而打造中为创新认证的高端品牌。尽己所能，传递认证信任，使质量工作实现对相关方的影响和对社会责任的贡献。