



2020年度社会责任报告

广东中星认证有限公司

2021 年 2 月 25 日





目 录

前 言.....	3
1. 报告说明.....	4
1.1 报告时间界定.....	4
1.2 报告涉及范围.....	4
1.3 报告数据说明.....	4
1.4 报告编制依据.....	4
1.5 报告真实性承诺.....	4
1.6 报告获取方式和延伸阅读.....	4
2. 报告内容.....	5
2.1 机构简介.....	5
2.2 组织架构.....	5
2.3 业务范围.....	6
2.4 发展战略.....	6
2.5 人力资源与认证业务的匹配情况.....	6
2.6 财务状况及财务审计情况.....	6
3. 社会责任建设.....	6
3.1 社会责任分工.....	6
3.2 价值理念.....	6
3.3 利益相关方.....	6
4. 社会责任实践.....	7
4.1 遵纪守法 规范运作.....	7
4.2 诚实守信 提升服务.....	8
4.3 绿色环保 节能减排.....	8
4.4 创新发展 服务社会.....	9
5. 结束语.....	9



前 言

本报告以让关心和关注广东中星认证有限公司（简称中星）发展的社会各界，了解中星对所承担的社会责任的承诺、践行和绩效，以及未来的规划，以增进社会及利益相关方对中星的了解、信任、支持和监督。

中星在 2020 年 10 月获得 CNCA 批准，成立初期，主要进行内部制度建设、人才引进、资源配备等前期准备工作，在新冠疫情期间做好员工个体防护宣传工作。

展望 2021，中星将以“传递信任，服务发展”为使命，坚持“公正、诚信、服务、创新”的质量方针，对内，健全履行社会责任的各项管理制度，加强公司诚信文化建设，建立和谐的劳动关系，为员工提供稳定的收入与发展空间；对外，积极投入到力所能及的社会公益活动中，助力小微企业的品质提升，为社会的发展贡献自己微薄的力量。

中星将顺应国家战略和社会需求，以认证质量为工作核心，自觉维护认证在经济发展中“传递信任、服务发展”的公信力，将中星的未来发展与社会责任的紧密结合，通过内部强化管理，不断向社会、同行学习先进的社会责任理念和标准，深入了解利益相关方的需求，将社会责任作为中星可持续发展的动力，将社会责任观不断融入到日常工作中。

中星在未来的道路上将积极探索更加有效的工作手段和方法，持续提升机构履行社会责任的能力。





1. 报告说明

1.1 报告时间界定

2020 年 10 月至 2020 年 12 月统计数据。

1.2 报告涉及范围

本报告所涉及本机构开展的认证业务范围：管理体系认证。

1.3 报告数据说明

除特殊说明外，本报告引用的数据、资料均来自于本机构的现行统计记录。

1.4 报告编制依据

本报告遵照国家认证认可监督管理委员会《认证机构履行社会责任指导意见》和《认证机构社会责任报告编写提纲指南》的要求结合本机构实际情况进行编写。

1.5 报告真实性承诺

本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述，本机构对其内容的真实性、准确性和完整性承担责任。

1.6 报告获取方式和延伸阅读

本报告以电子版方式提供，可以在中星官方网站（www.zxcc.org.cn）下载阅读。

联系方式：

名 称：广东中星认证有限公司

网 站：<http://www.zxcc.org.cn>

地 址：广州市天河区景邮路 12 号（A 栋）830 房 邮编：510630

电 话：020-87588463

邮 箱：gdzxcc@126.com





2. 报告内容

2.1 机构简介

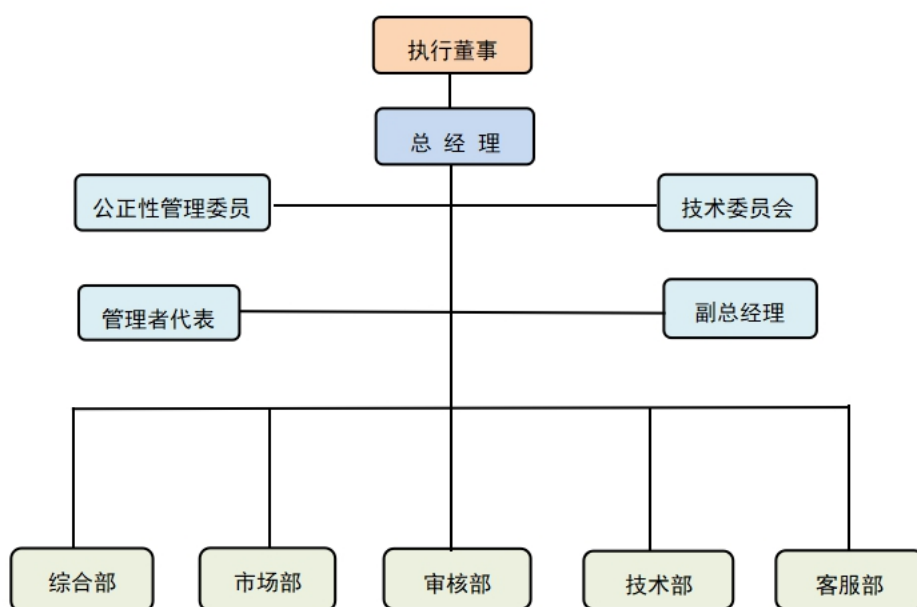
广东中星认证有限公司(Guangdong ZhongXing Certification Co.,Ltd.)，英文缩写为ZXCC，简称“中星认证”，是经国家市场监督管理总局批准成立、具有独立法人资格、并经国家认证认可监督管理委员会批准成立的第三方认证机构。(批准号：CNCA-R-2020-704，批准日期2020年10月16日)

业务范围：质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系认证，以及其他自愿性管理体系认证服务项目。

中星认证现已建设内部局域网，使用科学的管理信息系统，实现“认证申请受理、审核计划编排、审核人力资源管理、信息传递、证书制作和发放、认证企业年度监督、再认证等”信息电子化管理，以确保认证管理工作的高效性和先进性。

中星认证将立足于广东省内，聘用来自各行各业审核员及技术专家，建立具备扎实专业技术及丰富实践经验和管理经验的审核员队伍，秉承“公正、诚信、务实、创新”的宗旨开展认证活动，严格遵守国家法律、法规，以不断开拓进取、持续发展的经营理念服务于各行各业，客观、公正地向顾客提供满意的认证服务。

2.2 组织架构





2.3 业务范围

管理体系认证（质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证及其他自愿性管理体系认证）

2.4 发展战略

中星将把履行社会责任融入到机构日常管理中，积极开展文化建设，建立高素质的专业认证队伍，提供独立、科学、公正、优质的认证服务，严格遵守国家法律、法规和国家认证认可监管机构的相关文件规定，注重信誉，恪尽职守，服务于社会，践行社会责任。

2.5 人力资源与认证业务的匹配情况

本机构目前共有认证人员近 15 人，人力资源正在扩充中，计划在一年内确保人力资源基本满足机构现有认证业务运行的需求。

2.6 财务状况及财务审计情况

本机构为具有独立法律地位的第三方认证机构，经济收入来源主要是认证活动，经济上独立核算自负盈亏，不受任何有可能影响认证结论的行政、商业、财务和其他方面的压力。

本机构财务部门负责定期评估机构财务状况和收入来源，财务账目接受独立的会计年度审计。目前投入资金可以保证本机构正常的业务运行和资源配置。

本机构对各个业务领域的活动可能引发的责任和风险作了充分的评估和应对，计划 2021 年以购买职业责任保险的方式来应对可能引发的经济责任。

3. 社会责任建设

3.1 社会责任分工

由机构综合部负责开展社会责任实践工作，定期举行员工沟通会，听取合作方意见，向客户征询满意度，向小微企业传递政策信息，不断完善社会责任的制度和相应措施。

3.2 价值理念

中星将不断虚心地向行业中优秀的机构学习，有序开展认证服务，助力中小微企业质量提升，以作为本机构开展社会责任的工作核心。

3.3 利益相关方

中星坚持可持续发展，力争不断提升社会责任管理水平，不断加强与利益相关方的对话，建立利益相关方的识别与沟通，回应利益相关方对中星各项工作所提出的期望。中星利益相关方主要包括政府及认证监管部门、客户、股东、员工、合作方、公众和社会团体。



【对利益相关方的责任】

政府及认证监管部门：严格执行各类法律法规；主动接受政府部门监管；协助各级政府部门开展执法检查；积极参与认证技术培训；积极参加相关会议和活动；按时定期上报认证业务数据和信息。

客户：及时公开认证文件和认证要求；适时开展相关宣贯和培训；提高认证业务电子化系统建设，不断提高服务效率；助力提升产品质量。

股东：适宜的组织架构和经营思路；坚持创新驱动和风险评估；定期汇报经营状况和财务状况；接受股东、维公委的监督，执行相关决议。

员工：严格执行劳动合同相关法律法规；每年进行健康体检；配备良好的工作环境；适度的工作任务安排；定期组织员工参加各类培训学习；稳定增长的员工薪酬和福利；创造可持续的员工职业发展机会；确保员工权益，聆听员工的意见。

公众和社会团体：通过网站公开认证结果；多渠道多方位开展认证知识普及、宣传和公益活动；努力提高、维护认证结果的公信力；助力提升产品质量，促进消费升级。

合作方：严格遵守合同要求，合作发展，廉洁自律，实现共赢。

4. 社会责任实践

4.1 遵纪守法 规范运作

【法规方面】

严格自律，遵纪守法，诚信经营是中星遵守的原则。自觉遵守认证认可的各项法规，明确“红黄线”和法规底线要求。在经营管理过程中，设立法律、法规和政策信息与动态搜集专岗，每天进行追踪、收集、相关的法规、行政法规、认证认可规范的各种信息，保证在第一时间全面掌握信息，并将所有的信息迅速进行分类处理，实现“事前预防”。对于新出台的政策法规，利用现代网络信息的平台，例如：审核员 QQ 学习群、审核员微信群、中星公众号等，进行互助学习和研讨，减少法规风险，实现“事中控制”。

【风险控制方面】

加强对自身合规性要求进行分析，对认证风险、认证公正性风险进行识别。通过严控制申请评审、严抓审核组长、严把认证决定，降低机构风险。中星对认证人员能力分为高、中、低三种能力，结合三种要素组合的情况确定风险等级，形成年度风险评估报告。

建立企业风险等级名录，机构将动态地对企业的风险情况进行跟进，根据不同风险等级采取不同的监管措施。



【认证工作开展情况】

1) 培训情况

内部培训五次，组织审核员及办公人员知识与技能培训

2) 业务开展情况

机构正在内部准备工作，计划 2021 年 3 月份实施认证审核活动。目前内部 ERP 系统正在调试中。

3) 信息上报工作

机构将根据 CNCA、CCAA 的要求将审核计划、获证组织信息、证书暂停、撤销等信息按照规定要求及时向上级主管部门上报月报、年报等信息。

4) 认证人员监管工作

机构计划配备钉钉软件，开展“钉钉”打卡，加强内部管理。

机构已制定一系列认证监督抽查制度，从审核员行为规范、审核档案质量、现场审核有效性抽查等几个方面开展。

4.2 诚实守信 提升服务

【诚实守信】

中星制定相关规章制度，通过宣传和检查来要求全体员工自觉遵守社会公德、商业道德和行业自律要求。

◆ 在《认证机构管理办法》范围内开展工作，杜绝违规签订认证合同、不到现场审核、出具虚假审核报告等违规认证活动；

◆ 在中星批准的业务范围内，认真做好合同评审把关工作；

◆ 严明审核纪律，按照中星《审核人员行为规范和行为准则》《认证审核有效性监督抽查管理制度》，对审核组按时到场、审核组成员的完整性、现场审核表现等进行稽查，健全防控体系，确保认证过程运作符合法律法规要求；

◆ 建立信息交流渠道，设有：“审核员学习群”，办公人员有“中星工作群”，对外设有信息交流平台“中星微信公众号”，及时传递公司内部及行业最新要求；

◆ 重视与合作方的共赢关系，恪守诚信，共同构筑合作与信用的平台。

4.3 绿色环保 节能减排

【绿色办公】

办公使用电子文件传达；文件双面打印；对于快递纸袋进行集中回收处理；电子传真替代纸质传真；推行视频会议；妥善处理办公垃圾等。



【节能减排】

定期美化和绿化办公环境。在开展环境管理体系认证审核活动中，积极运用认证技术指导受审核方开展环境保护，促进节能减排；积极实施集中区域、集中时间合理安排审核线路，降低审核人员的差旅和时间消耗。并提倡人员上班和出差使用公共交通工具，绿色出行，从点滴自身做起，倡导实施绿色环保、节能减排。

4.4 创新发展 服务社会

积极参与国家对中小微企业质量提升要求活动，提升审核员专业能力，增强为客户提供优质服务的能力。积极参与社会公益爱心资助活动。

5.结束语

展望未来，中星在 2021 年将不断完善人员管理制度，合理安排工作任务，加强人员培训、绩效考核。本机构对认证活动中涉及公正性、符合性和有效性的各类风险进行识别评估，制定相关控制措施，以期最大程度的减低认证风险，提高认证公信力；不断跟踪认证认可技术的发展，密切跟踪服务认证、绿色产品认证等新的认证领域，派人参加相关培训学习，为今后开展相关认证做好准备；不断提高全体员工社会责任意识，充分发挥员工履行社会责任的自觉性和创造性，将企业的持续发展、个人的价值实现以及对社会责任的自觉承担结合起来，成为一个有强烈社会责任感的认证机构。

编制： 2021 年 2 月 25 日