



上海达卫师认证有限公司

2020 年度
社会责任报告

2021 年 03 月 16 日

Member of SN Registrars(Holdings) Ltd.

目 录

一、前言

二、公司战略及治理

1、公司简介

2、组织结构

3、质量方针与服务理念

4、发展历程

5、业务及范围

6、公司绩效与业务量情况

7、上海达卫师认证有限公司经济财务数据（2019-2020）

8、上海达卫师认证有限公司主要利益相关方

三、员工绩效、发展与关爱

1、人力资源配备情况

2、贯彻执行“中国质量（上海）大会”情况

3、参与行业活动情况

4、贯彻执行 CCAA 认证人员继续教育情况

5、成长与关爱

四、履行社会责任情况及绩效评价

1、遵守法律法规、规范运作

2、服务客户、服务社会、奉献爱心

3、环境责任、安全责任

五、展望 2021

附件：读者意见反馈表

一、前言

上海达卫师认证有限公司（以下简称 DAS）保证如下材料真实性，并承诺本公司保证向中国国家认证认可监督管理委员会（以下简称 CNCA）递交的下列材料及其内容是真实、完整、有效的。

为贯彻落实中华人民共和国认证认可条例及认证机构认可相关要求，并通过对照《认证机构履行社会责任指导意见》规定的内容，我们编制了此报告，并认为其具有较好的覆盖性，能够显现认证机构履行社会责任的主要方面，满足利益相关方的关注。

报告时间范围：2020 年 01 月 01 日-2020 年 12 月 31 日

组织范围：上海达卫师认证有限公司及其各分公司

数据说明：本报告所述数据均为 2020 年度的数据，由于不同统计口径要求的差异，可能会与其他报告有细微出入。

参考标准：本报告参照《认证机构履行社会责任指导意见》（国认可【2012】52 号文）等文件。

联系方式：您可以通过以下方式获取本报告，如有任何关于本报告的意见及建议，请联系：

上海达卫师认证有限公司网站：www.das-china.com

地 址：中国上海市普陀区中江路 388 弄国盛中心 2 号楼 505 室

邮 编：200062

电 话：021-62773910

传 真：021-62080319

E-mail: info@das-china.com

二、公司战略及治理

1、公司简介

上海达卫师认证有限公司是经中国国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准（批准号：CNCA-RF-2003-31，在 2017 年 10 月 17 日换领了新的批文证书，有效期至 2021 年 9 月 10 日），扩项：职业健康安全管理体系、服务管理体系。质量和环境管理体系均获得英国皇家认可委员会 UKAS（United Kingdom Accreditation Service）认可的关键场所。英国 DAS 认证公司 [DAS Certification Limited(On Behalf of SN Registrars(Holdings)Ltd)]是由 UKAS 认可组建的第三方认证机构，具有独立法人地位，并在澳大利亚、意大利、韩国、新西兰、日本、土耳其等 32 个国家和地区设有公司，为了推动中国的企业和产品走向欧洲和世界，特在中国地区投资设立上海达卫师认证有限公司。上海达卫师认证有限公司目前有 7 个分公司（分支机构）：杭州分公司、江苏分公司、广州分公司、成都分公司、温州分公司、宁波分公司、苏州分公司。

地 址：中国上海市普陀区中江路 388 弄国盛中心 2 号楼 505 室 邮 编：200062

电 话：0086-21-62773910

传 真：0086-21-62080319

E-mail: info@das-china.com

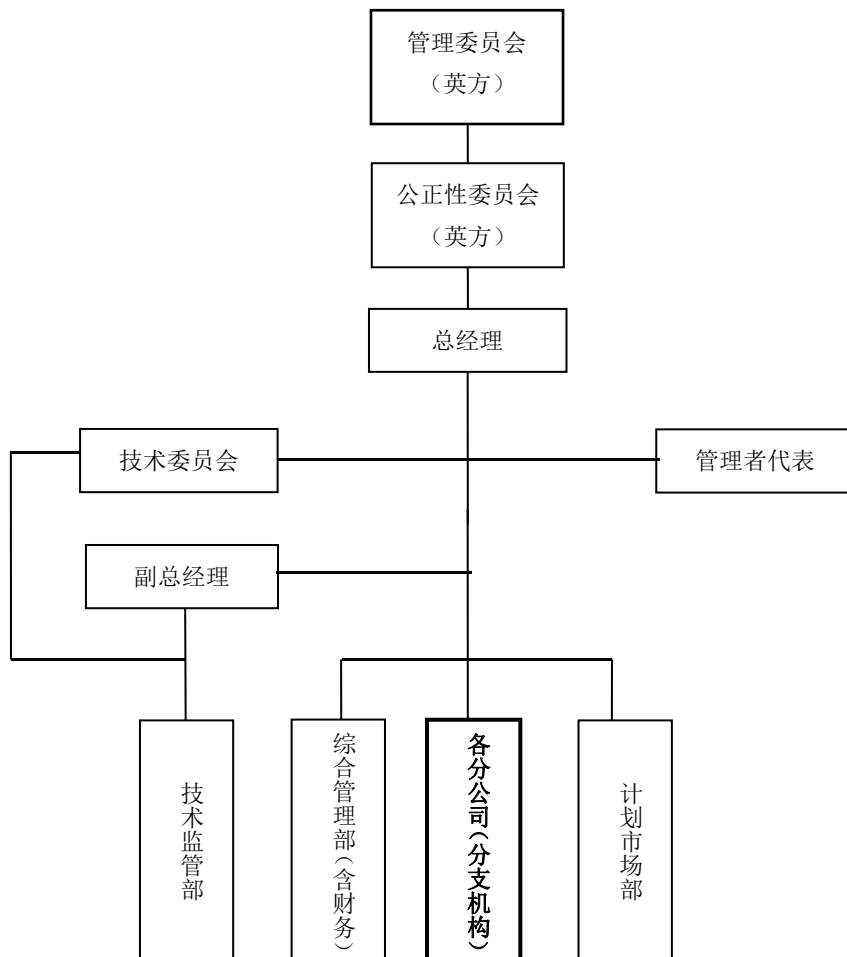
公司网址: <http://www.das-china.com>

分公司（分支机构）信息表：

分公司（分支机构）名称	地址、邮编	电话
上海达卫师认证有限公司 杭州分公司	地址：浙江省杭州经济技术开发区世茂 滨江商业中心 4 幢 2 单元 1304 室 邮编：310018	0571-87080635
上海达卫师认证有限公司 江苏分公司	地址：江苏省扬州市联谊路 16 号银泰 商务中心 1228 邮编：225001	0514-87702005
上海达卫师认证有限公司 广州分公司	地址：广东省广州市天河区五山路 244 号 504 房 邮编：510630	020-87512142
上海达卫师认证有限公司 成都分公司	地址：四川省成都市锦江区下东大街 328 号东方时代商城 529 号 邮编：610066	028-86315568
上海达卫师认证有限公司 温州分公司	地址：浙江省乐清市柳市镇吕庄大厦 C 幢 2101 室（经营地址：浙江省乐清市	0577-62722652

	柳市镇吕庄大厦 A 幢 2502 室) 邮编: 325604	
上海达卫师认证有限公司 宁波分公司	地址: 浙江省宁波高新区江南路 599 号科技大厦四层 406 室(经营地址: 宁 波市高新区金菊路 86 号 6 幢 1601 室) 邮编: 325604	0574-87907861
上海达卫师认证有限公司 苏州分公司	地址: 江苏省苏州市相城区元和街道相 城大道 168 号 A 座 1325 室(经营地址: 江苏省苏州市相城区元和街道相城大 道 666 号中翔大厦 9005 室) 邮编: 225001	0512-65803313

2 、组织结构



3、质量方针与服务理念

质量方针：

真诚、权威、科学、有效，助您成功和腾飞

服务理念：

志气： 把认证作为一项事业来做

正气： 为人正派、诚实、守信

和气： 尊重客户、和善待人

骨气： 坚持原则和认证标准

底气： 精湛的专业技术提供良好的增值服务

4、发展历程

2004 年 国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准上海达卫师认证有限公司从事质量管理体系认证

2005 年 国家认证认可监督管理委员会（CNCA）组织的审核文件档案抽查评比中，上海达卫师认证有限公司审核档案在外资机构中评比获第三名

2007 年 中国认证认可协会 会员单位

2010 年 上海市认证协会 会员单位

2011 年 中国认证认可协会 理事单位

2011 年 国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准上海达卫师认证有限公司从事环境管理体系认证

2012 年 成立三个分公司：杭州分公司、广州分公司、江苏分公司

2013 年 成立二个分公司：温州分公司、成都分公司

2013 年至 2016 年 上海市企业联合会/上海市企业家协会 理事单位

2016 年 成立二个分公司：宁波分公司、苏州分公司

2017 年 国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准上海达卫师认证有限公司从事职业健康安全管理体系认证

2019 年 国家认证认可监督管理委员会（CNCA）批准上海达卫师认证有限公司从事服务认证

5、业务及范围

本公司认证领域主要包括：质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管

理体系认证、服务认证。

6、公司绩效与业务量情况

2019 年度 DAS 总体业务量在制造业不景气的大环境影响下持续低迷，但我司严格按照 CNCA、CCAA 的政策执行，因此业务量与 2018 年度基本持平【新颁发证书 1939 份、监审 2307 频次】。

7、上海达卫师认证有限公司经济财务数据（2019-2020）

经济财务数据	2019 年度	2020 年度
总资产（万元）	1386.93	1772.7
营业收入（万元）	2574.54	2810.5
利润总额（万元）	77.57	66.45
纳税总额（万元）	133.49	129.71

8、上海达卫师认证有限公司主要利益相关方

利益相关方	要求和期望	沟通方法
政府与监管机构	<ul style="list-style-type: none"> ★符合法律、法规要求 ★客观公正、规范经营 ★认证的社会效益和公信力 ★促进就业、维持社会稳定 	日常沟通、工作汇报、信息上报、年度报告等
投资方	<ul style="list-style-type: none"> ★战略发展方向 ★资产的保护增值 ★规范经营 	财务分析报告、财务审计报告、年度风险评估报告、年度工作报告、关键场所审核等
客户	<ul style="list-style-type: none"> ★获得客观、公正、优质的认证服务 ★获得持续改进机会 	顾客反馈、满意度调查、日常宣传与网站公示、客户微信群、QQ 群等

员工	<ul style="list-style-type: none"> ★保障员工权益 ★获得职业发展 ★加强专业技能培训 ★身心健康 	审核员 QQ 群、审核员资质 晋升计划、员工培训、文体 旅游活动、公司年度工作会 议等
公众和社会	<ul style="list-style-type: none"> ★遵守行业标准和规范、履行会 员义务、支持社会公益事业发展 ★认证的公信力 ★服务社会 ★社会认可 	文明共建、办公节能、消防 演习、垃圾回收、绿色出行、 社区公益活动、地铁志愿者 活动等

三、员工绩效、发展与关爱

1、人力资源配备情况

认证是技术密集型的新兴现代服务业，人力资源是我们事业发展的根本，是 DAS 最宝贵的资源和可持续发展的关键。

截止 2020 年 12 月 31 日，上海达卫师认证有限公司员工总数 174 人（包括办公、文职人员）。其中经中国认证认可协会（以下简称 CCAA）注册专、兼职审核员（含实习级别）总人数 127 人。

审核员分布情况详见表 1，审核员分类情况详见表 2

表 1 审核员分布情况表

审核员分布情况		人数（人）	占比（%）
按性别分布情况	男	67	53%
	女	60	47%
按年龄分布情况	20-29 岁	3	2%
	30-39 岁	46	36%
	40-49 岁	51	40%
	50-59 岁	22	17%
	60-64 岁	5	4%
按专、兼职分布情况	专职	69	54%
	兼职	58	46%

表 2 审核员分类情况表

审核员分类情况		人数（人）
QMS 审核员（126 人）	审核员	107
	实习	13
EMS 审核员（65 人）	审核员	48
	实习	13
OHSAS 审核员（28 人）	审核员	20
	实习	8
服务认证审查员（38）	审查员	38

2、参加行业活动情况

2.1 英国总部来华检查

2019 年 12 月 6 日至 11 日，英国总部总裁来上海检查指导工作 6 天，对公司进行了全面的检查，肯定了公司的工作，并提出了全面严格执行总部规定的要求。

2.2 接受 UKAS 评审

2019 年 12 月 9 日至 10 日，UKAS 评审专家来上海达卫师总部进行了两天评审，英国 UKAS、SNR/DAS 总裁，上海总部倪总等参加和接受了评审。

UKAS 肯定了中国总部敬业、坦诚、公开、非常职业、有能力、专注真抓实干与审核质量并推荐继续保持 SNR/DAS 关键场所。但也提出了不少问题和整改要求。

主要有：1、程序文件的表格修订与英方不一致

2、合同评审日期要在合同签订日期之前

3、贯彻执行“CCAA 认证人员注册与管理系统 V3.0”情况

3.1 2020 年度上海 DAS 严格按照《CCAA-101-1 管理体系审核员注册准则》（2018 年 3 月 26 日起实施）的要求，在 3.0 系统中办理了相应级别的注册申请工作共计 138 人次，其中：实习注册 30 人次（Q12/E7/S11）、实习转正式注册 28 人次（Q17/E7/S4）、审核员再注册 44 人次（Q36/E5/S4），服务认证审查员 35 人次，

3.2 2020 年度上海 DAS 在 3.0 系统受理各级别审核员的年度确认共 100 人次（Q52/E32/S11/服务 5）

3.3 2020 年度上海 DAS 严格按照《注册认证人员转换执业机构办理程序》（2015 年 3 月 23 日起实施）。截止 2020 年 12 月 31 日，DAS 共受理 5 人次转换执业机构申请，均符合 CCAA 文件规定的要求，未违规转换。

4、贯彻执行 CCAA 认证人员继续教育情况

4.1、2020 年度上海 DAS 严格按照《认证人员继续教育管理方案（第 2 版）》（中认协培[2015]77 号），转发“达卫师审核员群”，便于审核员选择课程进行学习。并定时登录“CCAA 网络培训平台-机构管理员”页面监控审核员学习进度，随时提醒审核员。截止 2020 年 12 月 31 日，所有审核员均完成了当年度继续教育。所有人员都参加了网络培训，均合格，取得了培训合格证书。

5、成长与关爱

5.1 上海达卫师认证有限公司严格遵守《劳动法》、《劳动合同法》等各项法律法规，切实保障员工的合法权益。

5.2 2020 年度公司劳动合同签订率 100%，依法为所有员工缴纳社会保险（养老、医疗、工伤、失业、生育保险）、住房公积金。

事例：

2019 年 2 月，按时在“上海市人力资源和社会保障自助经办平台”提交了“2017 年度单位月平均工资”、“2018 年度全部职工工资总额”、“2017 年度全部职工平均人数”、“职工月平均工资性收入”等数据；2019 年 4 月，按时在“上海市公积金管理中心-2019 公积金基数调整专栏”提交了“有效人数”、“有效总金额（元）”、“调整比例”等数据。

5.3 严格遵守国家人力资源和社会保障方面的法律法规，确保女员工生育期、哺乳期等的相关权益，关爱特殊时期的女性员工。

5.4 定期发放交通补贴、餐费补贴。所有员工不论性别、民族、籍贯，在福利待遇、职位晋升等方面均享有公平的机会。

事例：

DAS 上海总部每月 10 日发放固定的交通补贴、餐费补贴。

5.5 对审核任务繁忙的审核员实施弹性的工作时间制度，例如：客户有特殊需求希望在周末安排审核的，调整审核员在工作日休假，保障审核员充分的休息时间。

事例：

严格执行公司的规定工作时间，赠送体检券给任务繁忙的审核员。

5.6 公司对患病员工、退休员工、结婚员工、生育员工均予以关注关心，进行走访并送上慰问金、礼品等。

事例 1：

江苏分公司定期给公司所有审核员进行现场培训，讲解最新要求和审核重点要求并不定期在群里组织网络培训。

事例 2：

温州分公司参加多次公益慈善活动（乐清市公益联合会组织）包括敬老院送温暖，爱心助学等。

事例 3:

成都分公司黄为明, 2013 年至今在甘孜州资助 2 名藏族学生, 现就读高中。

事例 4:

深圳分公司开展公开培训 2 次, 50 人以上参加; 遵纪守法, 参与志愿者活动 30 小时以上。

事例 5:

总部倪老师疫情期间通过上海市市场监管局退休干部系统个人捐款 1000。

事例 6:

苏北办事处 QMS 实习生姜小平有 2 个孩子(双胞胎)同时上大学, 夫妻双方收入不高, 家境不太宽裕, 为节约姜小平支出, 不给客户增添麻烦, 安排姜小平在李燕家食宿, 并承担姜小平实习期间差旅费近 2000 元, 这些费用由办事处全部承担。

事例 7:

东莞办事处为企业免费提供免费培训服务: 2019 年对五家企业, 共计 100 多人进行培训, 其中为深圳必维华法商品检定有限公司提供 HSE 法律法规培训和常年问询服务, 使其持续获得深圳市安全生产标准化标兵企业。为客户及社会各界有需要的人士提供管理体系免费问询服务, 解答疑问, 并为其提供最优建议与方案。如: 为东莞的永丰织带提供的问询服务, 使其顺利去的 ECCO 爱步中国的合格供应商资格, 同时获得稳定产品订单。

5.8 每年公司的迎新会、年会、节日聚餐(端午节、中秋节、重阳节等)都会邀请所有员工、以及一些退休员工参加, 均会收到公司送出的大礼包。

事例 1:

2019 年 01 月 12 日, “2018 上海达卫师迎新会”在位于虹口公园内莹珠阁隆重举行。迎新会邀请了包括总部专兼职审核员、办公室员工、分公司代表、获证客户代表、退休审核员等在内的 40 多人参加。会上进行了 2018 工作总基调宣讲, 气氛非常热烈, 得到大家一致好评。

事例 2:

2019 年 6 月 6 至 9 日，DAS 的 2019 年度全国工作会议在南京金汇大酒店举行，来自上海总部以及各分公司代表，33 人参加了会议。会议主题“七字箴言”，会议针对 2019 年度的工作总结、传达张茅同志在全国认证认可检验检测工作会议上的讲话、充分肯定认证认可检验工作取得的成绩、深刻认识认证认可检验检测在经济社会发展中的重要作用、着力推动认证认可检验检测行业规范健康发展、国务院关于加强质量认证体系建设促进全面质量管理的意见、认证人员执业信用管理规范执行情况、国家双随机抽查情况反馈；审核技术专业技术小类完善要求；审核过程中有关职业健康安全管理体系技术方面的问题做了探讨，技术部在计划及资料评审中发现的问题汇总报告；会上每个分公司代表都进行了上一年度的总结发言，并进行了激烈的探讨。所有参会者都收到了有南京地方特色的大礼包。会后组织全体代表们参观了牛首山等地方活动，大家在参观游玩互动中增进了团队协作、互帮互助的精神，是一次不错的拓展活动。



5.8 本着员工和公司一同成长的理念，公司已经连续 12 年增长每位员工的薪资，使员工的待遇逐步提高。

5.9 关注外地员工住房等问题，公司已累计借款 200 余万元给多位员工解决买房问题。

5.10 注重员工的培训，每年召开至少两次审核技术研讨会，一次召集上海周边地区员工，一次全国性会议，除传达学习国家认证认可的法律法规以外，公司专业技术强的审核员对其他审核员进行培训和技术交流。并通过网络平台，发布生命周期审核要点提高审核质量 PPT 等。

四、履行社会责任情况及绩效评价

1、遵守法律法规、规范运作

1.1 重视认证过程中的公正性

DAS 在受理企业申请管理体系认证过程中, 严格按照 ISO/IEC 17021《合格评定 管理体系认证机构要求》要求, 对自愿申请认证的任何组织持公正及开放的态度, 在 UKAS 认可的认证业务范围内开展管理体系认证活动。本公司开展管理体系认证工作不以营利为最终目的, 不以不正当手段进行市场竞争, 不附加不正当的财物或其他条件, 不以供方的规模或是否是某一协会或社团的成员以及获证供方的数量作为申请和认证的限制条件, 不受任何可能干扰认证机构公正性因素的影响, 公正公开地对待每一份认证申请, 接受 CNCA、UKAS、英国总部及相关地方质监部门的领导和监督;

本公司不从事任何与本公司管理体系认证业务有关的技术咨询活动;

采取保障措施以减轻或消除对审核公正性的威胁。保证本次委派的审核组成员二年内没有参与客户体系的项目开发、咨询、培训活动; 在三年内非申请方任职的雇员; 与向客户提供体系咨询机构无人员及资源共享; 无财务结算、合作协议签订行为; 审核组成员也未接受过任何形式的销售佣金或其他好处; 未接受过来自本公司内部或外部咨询机构的公然或暗中的强迫威胁; 未与客户暗示、收受其提供任何形式的馈赠。

本公司要求全体员工保证秉公办事, 不以权谋私、不弄虚作假、不为个人、集体或其他方利益优先或拖延对申请人的受理工作, 杜绝不正之风。依靠严格的工作纪律、完善的管理和有效的措施开展认证活动, 同时保证为申请认证的组织保守秘密, 维护企业的利益;

本公司接受客户的申诉、投诉和社会的监督, 以此来保证认证工作的合理性和公正性。

公司的《公正性声明》向社会公开, 随认证证书向每一个获证组织发放。

1.2 重视对客户信息的保密性

若没有先前的协议和高级经理的书面许可, 任何客户的信息不得向认证机构外任何组织或个人透露, 公司所有的员工均签署了《保密性申明》。要求员工在认证过程中获取的任何信息不得向第三方泄露; 所有含有关认证过程的文件和计算机数据须被一直保留在安全的环境中, 以维护机密性及防止资料的破坏; 在使用中, 文件及计算机数据的机密性和安全性须设定安全归档和计算机密码; 部门经理须确保含机密信息的资料若不再需要, 须经碎纸后丢弃; 在计算机上保留机密信息若不再需要, 须直接删除。

1.3 规范运作

1.3.1 本着公司总经理要求的“教育职工, 真抓实干, 坚持质量标准”的指导思想, 我们在日常的工作中不急功近利, 但求科学公正。为使公司的运作规范有序, 逐步建立了一套比较严密的管理制度, 公司的《质量手册》依据国家有关法律法规及 CNCA 发布的有关文

件和标准，结合 DAS 长期运作的实践和实际情况制定，至今已 9 次改版，于 2018 年 08 月发布实施了最新版本（第 G 版），在英国总部的 19 个程序文件基础上，公司又根据中国的法律法规进一步制定了 35 个程序文件及作业指导书。

1.3.2 规范分支机构管理。2015 年根据质检总局令第 164 号《国家质量监督检验检疫总局关于修改认证机构管理办法的决定》、国家认监委 2015 年第 11 号公告《国家认监委关于进一步深化认证机构行政审批制度有关事项的公告》等要求，在 CNCA 网站完善了 7 个分公司（分支机构）信息。公司制定了一系列分公司的规范文件，明确了分公司的功能、职责与工作内容，对分公司运营实施有效管理。并制定了分公司考评制度，每年对分公司的 7 项指标进行考核，促进分公司的健康发展。个别公司真抓实干略有差距，审核早退、范围、质量把关不严等现象，总部发现一起处理一起，确保在求真求质中求进。

1.3.3 本公司在日常运作中，坚决执行国家制定的一门一户专职审核员制度，为符合条件的审核员缴纳社保，明确劳动关系，稳定审核员队伍。审核员和办公室员工的能力和素质直接影响认证公司的最终产品质量（认证有效性），员工的业务能力、敬业精神、个人素质、职业操守等直接影响认证公司服务的品质，所以公司制定了一系列人员考评的制度，对审核员定期进行验证审核，对员工进行年度考评，在年底进行综合评定，进行奖励或惩戒。

1.3.4 认证机构的认证有效性需要每一位员工及审核员的严格把关，我公司在认证实施过程中实行“一岗多人”“互相监督”的管理模式，以保证认证过程受控，具体过程如下：

■合同评审

在受理认证申请中，按照规定对申请方的法律地位、资质证书、人数、场地、运作状况、产品质量、产品风险、环境绩效等进行全面的了解，评价出申请方的专业类别、审核人日及价格，确认我公司是否可以受理，这个过程我公司设立了三个关卡，市场部收集相关资料进行初步评审，计划部对资料进行评审，技术监管部对评审做最后审批，为认证有效性把好第一道关，

■审核策划

审核策划对整个认证有效性至关重要，我公司结合多年的运行情况设计了一套审核策划的控制文件，将三年内审核方案的流程、专业能力、审核过程策划和实施、审核结论、审核不符合项的传递等进行详细策划及管理。

■审核实施

审核过程中，首先要保证审核真实性，除了 100%审核计划上报 CNCA 接受地方监管部门的监督，我公司对审核组的审核实施也通过电话、邮件等方式进行抽查，每一份审核报告中必须提交书面的受审方对审核组的评价意见，若因客观原因不能按计划实施审核，上

海总部专人负责审核计划的调整（包括周末），保证实际审核与上报 CNCA 数据一致。

公司审核员在现场审核中均能做到实事求是、真抓实干，对受审方体系运行中的问题开具不合格项或者观察项，对有严重不合格项的受审方不予通过认证，不推荐注册或者暂停、撤销证书。对于审核中遇到的问题与争议，上海总部特设技术部来接听审核员的电话，解答或解决技术问题。

■ 认证决定

技术监管部、技术委员会对审核文件从 20 个方面进行审查，并要求有 4 张以上审核现场审核的照片，包括首末次会议、企业大门、生产/服务现场、质检场所等，以保证审核的真实性及基本质量。技术监管部审查通过后报技术委员会主任和总经理审批，并报英国总部确认。

■ 证书维护

对已发放的证书，我公司安排专人在监审到期前三个月进行书面通知及了解获证企业的变更情况，包括企业现在的名称、地址、人数、产品、管理者、联系人、体系文件重大修订、重要环境因素、是否出现过产品质量事故/环境事故等，根据企业的实际情况安排监督审核。

对获证企业出现延期等情况时，公司会及时通过电话、邮件、现场走访等情况确认企业的体系运行及业务运行情况，根据实际情况作出暂停、撤销的决定，书面告知企业并及时上报认监委等上级部门，向社会各界传递信息。

1.3.5 遵守 CCAA 各项自律规定，2019 年本机构未有一起违规转机构申请。

1.3.6 2019 年度未发生重大客户投诉及违法违规行为。个别可能存在的问题证书，后通过和地方局的多次沟通交流，完善整改要求。

1.4 依法纳税

上海达卫师认证有限公司每年依法纳税，每年的财务报告均经过会计事务所审计，以确保向社会披露的财务数据的真实性，同时上报认监委，接受监督管理。

DAS 每年缴纳残疾人就业保障金，关心残疾人，支持残疾人事业。

1.5 反贿赂

商业贿赂等腐败行为严重破坏法制，危害公平公正的原则，对社会、企业发展都带来恶劣的影响，本公司坚决反对各种形式的贿赂行为，除了保证审核员队伍的廉洁，财务方面任何支付给第三方的款项都保留相应财务记录并证明合理的业务原因，必须取得最高领导的审批。

2、服务客户、服务社会、奉献爱心

近年来，DAS 一直坚持“增值服务”服务宗旨，一是通过认证审核为客户提供增值服务，二是通过对客户的培训，三是编写管理体系相关书籍及质量标语免费发放。

2.1 审核过程体现“增值”服务

公司要求审核员在现场审核中除了作出基本符合性的评价，开具书面的不合格项以外，对受审方的管理体系方面或者其他管理方面多提出观察项和改进的建议，一般以口头形式提出，有的也以书面的形式提出，公司专门编制了《现场审核观察项、改进项记录&现场审核资料受审方签收确认记录表》，记录提出的观察项与建议。受到了认证客户普遍的欢迎与认可，对获证企业的持续改进起到了一定的作用。

公司特别编制了《审核人员评价反馈表》，请企业对审核组的工作能力、工作态度、遵守道德规范等方面进行评价，反馈表直接反馈给公司或密封后由审核组带回。

2.2 免费发放质量标语

2018 年初，国务院发布了《关于加强质量认证体系建设，促进全面质量管理的意见》及《中共中央、国务院关于开展质量提升的指导意见》公司积极响应国家号召，2018 年 9 月 15 日又是质量和环境新版标准的截止日，为此，公司抽调了最强的力量向企业讲解新版标准，举办了多场培训班。大多数是走到企业培训。

为上海泰安商会企业家讲解质量的概念，提升质量，高质量发展的重要性的传达与宣传。习总书记：制造向创造转变，速度向质量转变，产品向品牌转变，三个转变的重要思想。DAS 在 2019 年向客户免费发放了近 30 份质量标语，300 余份质量、环境教材和审核标准 PPT 和资料，广受客户好评。

2.3 支持大学生社会实践

DAS 自 2004 年以来与上海师范大学、上海大学等建立了联系，给在校学生培训 ISO9001、ISO14001 等课程，并为大学生提供社会实践的机会，以切实有效的行动帮助大学生拓展社会视野，提升业务技能，为大学生们接触社会提供良好的舞台。2019 年度为 3 名大学生提供了社会实践的机会。

3、环境责任、安全责任

3.1 DAS 在 2011 年经 CNCA 批准正式开展 EMS 认证业务，在 EMS 审核中重点关注受审企业环境管理目标、指标、管理方案和对产品中环境因素的识别控制程度和水平，促进了企业的环境保护和节能减排工作，引导企业为社会提供节能减排的环保产品。

3.2 关爱环境、节能减排是身为企业公民应尽的责任，DAS 积极鼓励所有员工节约用水用电、绿色出行、绿色办公。在办公用品、设备采购过程中，优先选择节能环保的绿色产品和具有环保理念的绿色品牌。

3.3 DAS 定期对员工开展节能减排、环境保护宣传教育，倡导“节约每一度电、每一滴水、

每一张纸”。

事例：

2020 年 12 月 31 日，DAS 响应上海市政府、市公安局“外环线内区域禁燃烟花爆竹”的号召，鼓励总部上海办公室员工参与社区志愿者活动，共有上海本地员工 10 人参加了此项活动。

3.4 在不违法保密规定的前提下提倡双面用纸以及废旧纸张的回收循环利用。定期对过期失效的审核报告进行整理，部分作为打印纸再次使用，部分作为可回收废品处理。针对认证行业需要大量的书面审核材料的特点，公司提倡日常工作以电子化文件优先的原则，需要使用纸质文件时，提倡使用背面纸，纸张双面利用，实现资源的最大化利用。

3.5 减少一次性用品的使用，如签字笔、纸巾、纸杯等。

3.6 提倡通过聊天工具：QQ、微信、邮件、电话、传真等方式进行交流，减少出差数量，降低碳排放和能源消耗。

3.7 DAS 在 2006 年正式建立内部数据库系统，公司内部的文件传递、信息沟通尽量在系统内完成，减少对能源的消耗，2019 年又修正了数据库模块，更提高了办公的效率。

3.8 执行办公照明的分区控制，严格执行午休时和下班后的人走灯灭。安排专人在下班前检查空调、电脑、饮水机、打印机等用电耗能设备的关闭情况，督促和提高公司员工节能减排的意识，也保障办公用电用水的安排。

3.9 2020 年开始 DAS 上海办公室要求，空调温度必须控制在：夏季：26℃，冬季 25℃（夏季高于 30℃，冬季低于 10℃方可开启空调）。

3.10 要求审核员在审核中绿色出行、拒绝铺张浪费的接待，公司在向企业发放审核通知中强调审核员接待一切从简，半小时就餐原则，杜绝餐桌上的浪费。

3.11 随着公司的发展，有出现伪造或篡改本公司认证证书的情况，社会各界出于各种需要需查询证书的有效性，有获证企业的客户，也有地方质检部门在执法中发现的问题，对此，我公司都在第一时间给与有效回复，保证我公司证书的权威性及安全性。

3.12 积极响应物业联合区内消防大队组织的防火救治逃生演练活动，贯彻消防工作以预防为主，防消结合的管理思路，帮助员工熟悉消防逃生路线与流程。

五、展望 2021

认证认可可是建立在社会诚信基础之上的第三方评价制度。我国现在面临着系统性信誉风险，特别是个别获证企业及认证从业人员、认证机构的失信行为，损害了认证认可的社会公信力，在认证事业中，从业人员的个人素质、专业能力、职业道德非常重要，认证机构承担着“传递信任、服务发展”的社会职责。认证公司一方面要促进获证组织管理水平提高，另一方面要向获证组织传递诚信。

坚持认证行业“公正、客观、规范、诚信”的基本原则，是认证机构履行社会责任的基本要求。“从我做起”，把建立诚信作为增强机构竞争力、实现认证行业可持续发展的有力工具。

新的一年，公司总经理围绕“责任认证、诚信认证、真抓实干”对公司员工及审核员提出了七条 2019 工作总基调：

一、珍——珍惜

建国 70 年，改革开放 40 年，珍惜国家来之不易的大好局面、世界第二经济强国，这是一切工作的基础。

珍惜认证认可行业 35 年来的发展，服务企业、经济和国际贸易。ISO 质量管理体系标准从 87 版-->94 版-->2000 版-->2008 版-->2015/16 版，前人做了大量的工作、宣传、培训，才有今天这么大的全球影响

珍惜我们的团队，茫茫人海是有缘走到一起，行业不大，6 万个审核员，要热爱祖国、热爱行业、热爱自己团队，努力为行业增光添彩。

二、正——正气、正派

认证认可行业是一个客观公正的行业，传递信任，服务发展，这就是认证工作者的使命。道德规范是一切工作的基础，对认证行业来说，尤为重要。你的认证要被政府、消费者、社会等，广泛采信、不讲诚信，是不会成功的。谁都不愿和歪门邪道的人和骗子打交道，堂堂正正做人、规规矩矩做事，过去有句话叫做人做事做官，做人好，才能做好事，做好事才能做好官。一定要有正能量，为行业的健康发展，注入自己不懈的努力。老实人会吃亏，但老实人不会吃大亏。

三、真——真抓实干

真抓实干、决不能弄虚作假、冒名顶替。国家规定的红线、黄线坚决不踩。这 16 年来，达卫师总体是好的，我十分感谢我的同行的坚持和努力和辛勤付出，但也有不好的苗子出现。正是有了大家的努力，才有达卫师今天的影响和声誉。

4 月 11 日我受邀参加了国家市场监督管理总局召开的《认证机构管理会议》，有关领导对参会的机构说，这 100 个认证公司是中国认证的中流砥柱，100 强企业。认证 16 年，把大家带进 100 强认证公司，我和大家可能都很高兴和欣慰。希望大家知道就行，领导这么一说，还是要努力、要低调一些。要对自己提出严格要求，关键还是咬住青山不放松，真抓实干了，才能进一步提高认证质量。国家提出规范化，首先要真，只有真才有规范。认证的生命在于质量，当前有部分认证乱象，先解决真假认证，抓住这个牛鼻子，有威慑

力，真抓实干永远是在路上。

四、尊——尊重企业习惯与要求

国家推进市场化，为顾客服务、为经济服务，顾客是上帝。要尊重企业的习惯与合理要求，在民族地区审核要尊重民族地区习惯。个别审核员到企业，对企业尊称其为专家忘乎所以，动不动凶人家，有的接待好、不合格开的少，极个别审核员要企业招待，多报旅差费是对企业不尊重的表现。审核是一种服务，我们要不断提高供给侧质量。

五、针——针对产品和企业实际

有针对性的进行细致的审核，不能二张皮、空对空。达卫师的重点一定要针对企业的产品生产作业过程，按其工艺、指导书，去现场，多审核，找出不足，使企业产品质量能提高和进步。

包括监视和测量的过程，也就是平常所说的检验，搞懂弄通产品的特性和作用。国家也号召认证公司对发的证书负责任，促进获证企业实物质量的稳定和提高。

生产作业和检验过程，应到企业作业现场审核。其审核不要小于 1/3 时间，不能老在办公室翻翻资料的审核，希望这能形成达卫师的一个特色。

六、准——准确判定不合格项

需要审核员有较高的审核能力、专业技术水平。准确判定不合格。特别在与产品实物质量有关过程、生产和检验过程，要严格重点审核，找出薄弱环节，有效地帮助企业实实在在的进步。

环境方面抓住影响环境的重要因素及安全。运行控制是重点，各项环境因素可控，并有相应的数据。公司积累了 100 个产品/行业审核的要点和重要环节。通过网上自学和培训，使审核更贴近实际和产品。

七、增——增值服务

认证有没有质量、顾客欢迎不欢迎，关键是要提供客观公正的审核发现，帮助企业进步和成长。党中央国务院对认证质量和服务都提出了要求和希望。我们要重视认证的使命，找准问题，开出不合格，使企业整改、完善、进步。

另一方面，达卫师要求对审核的企业提供书面的观察项，使企业考虑自身不足、进一步做好、做强。从管理上、标准理解上、产品实物质量、环境、健康安全指标完成上，有帮助、有进步。提供增值服务，也是我们的心愿。

DAS 将在此基调的基础上，不断加强社会责任全员培训和普及教育，不断创新管理理念与工作方式，努力将履行社会责任融入进企业文化，加入到公司发展战略。落实到日常工作的各个环节。

附件：读者意见反馈表

《上海达卫师认证有限公司 2020 年度社会责任报告》希望得到社会各界的意见和建议，您的建议和意见将有助于我们更好的履行社会责任和做出改进，反馈的意见可以根据您的要求得到保密对待。

1、 您对本报告的整体评价？

☐ 很好 ☐ 较好 ☐ 一般 ☐ 较差

2、 您认为本报告的信息披露质量如何？

☐ 很高 ☐ 较高 ☐ 一般 ☐ 较低 ☐ 非常低

3、您觉得报告的哪部分最具有阅读价值？

- ☐ 前言
- ☐ 公司战略及治理
- ☐ 员工绩效、发展与关爱
- ☐ 履行社会责任情况及绩效评价
- ☐ 展望 2021

4、您认为本报告在达卫师与利益相关方的沟通方的作用如何？

- ☐ 很大 ☐ 一般 ☐ 较小

5、您对我们的建议和意见？

您的信息

姓 名：

所属行业：

单位及职务：

电子邮件：

固定电话：

移动电话：

通讯地址：

邮政编码：